

**Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia**

**Amministrazione Committente: Unione Terra di Mezzo**

Prot. n. 9375/118/2025

Reggio Emilia, 30 marzo 2026

Agli  
operatori economici in indirizzo  
LORO SEDI

**Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE/USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI CADELBOSCO DI SOPRA E DI BAGNOLO IN PIANO, PER 5 STAGIONI SPORTIVE DAL 01/07/2026 AL 30/06/2031, SUDDIVISO IN 3 LOTTI.**

**LOTTO 1: CIG BAC4F8B0D7**

**LOTTO 2: CIG BAC4F8C1AA**

**LOTTO 3: CIG BAC4F8D27D**

La presente procedura di gara è svolta dalla Provincia di Reggio Emilia (di seguito "Provincia"), in qualità di Ente delegato/Stazione Unica Appaltante ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, per conto dell'Unione Terra di Mezzo/Ente delegante (di seguito "Unione", comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto), sulla base di una Convenzione tra le suddette Amministrazioni sottoscritta, nella sua versione aggiornata al D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), in data 15 maggio 2024.

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono **interamente ed esclusivamente** svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite la Piattaforma l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

**Oggetto della concessione:** gestione (ed eventuale uso) delle palestre dei Comuni di Cadelbosco di Sopra e di Bagnolo in Piano qui di seguito riportate, inclusi attrezzature, arredi, strumentazioni, impianti tecnologici ivi contenuti: si rinvia al Progetto e al Capitolato speciale con i suoi allegati, inclusi nella documentazione di gara, per la descrizione analitica delle suddette strutture sportive.

La presente concessione è suddivisa nei seguenti 3 lotti:

Lotto 1 (CIG BAC4F8B0D7): Palestra comunale e Palestrina di Via Galilei n. 27 a Cadelbosco di Sopra;

Lotto 2 (CIG BAC4F8C1AA): Palestra comunale sita nella frazione di Zurco - Via Nuova per Bagnolo n. 2/ Via C. Colombo a Cadelbosco di Sopra;

Lotto 3 (CIG BAC4F8D27D): Palestre comunali site a Bagnolo in Piano denominate:  
Palazzetto dello Sport di Via A. Frank,  
Palestra scuola primaria di Via Gonzaga.

**Valore della concessione e importo a base d'asta:** il valore stimato della concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del Codice, per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive, è pari a **complessivi € 1.128.000,00 (IVA esclusa)**, ripartiti nei 3 lotti come di seguito indicato e come si evince dal Piano Economico Finanziario allegato alla documentazione di gara:

Lotto 1: € 65.700,00 per ogni stagione sportiva, corrispondente ad € 328.500,00 (IVA esclusa) per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive;

Lotto 2: € 28.200,00 per ogni stagione sportiva, corrispondente ad € 141.000,00 (IVA esclusa) per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive;

Lotto 3: € 131.700,00 per ogni stagione sportiva, corrispondente ad € 658.500,00 (IVA esclusa) per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive.

Il costo della manodopera è stimato in complessivi € 559.500,00 per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive, così ripartito nei 3 lotti:

Lotto 1: € 30.000,00 per ogni stagione sportiva, corrispondente ad € 150.000,00 per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive;

Lotto 2: € 14.900,00 per ogni stagione sportiva, corrispondente ad € 74.500,00 per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive;

Lotto 3: € 67.000,00 per ogni stagione sportiva, corrispondente ad € 335.000,00 per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive.

Il CCNL applicabile alla presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dello Sport (H077).

L'Unione, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, corrisponderà al concessionario di ogni lotto un contributo per ogni stagione sportiva come di seguito riportato; al suddetto contributo verrà applicato il ribasso offerto dal concessionario medesimo nella propria offerta economica:

Lotto 1: € 20.000,00 (IVA esclusa) per ogni stagione sportiva;

Lotto 2: € 7.000,00 (IVA esclusa) per ogni stagione sportiva;

Lotto 3: € 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni stagione sportiva.

Al predetto contributo potrà essere applicato l'adeguamento ISTAT, con cadenza annuale, su richiesta del concessionario, a partire dalla stagione sportiva 2027/2028, sulla base della variazione media annua dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) relativo all'anno solare precedente.

Per tutti i 3 lotti i costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, in quanto non sono previsti rischi interferenziali e pertanto non sussistono i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

**Metodo di gara:** procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del Codice, con invito rivolto agli operatori economici individuati tramite indagine di mercato.

Il criterio di aggiudicazione, da applicare a ciascun lotto, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 108 e 185 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La concessione verrà aggiudicata, per ciascun lotto, a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica (progetto gestionale) e del punteggio dell'offerta economica (prezzo).

In caso di uguale punteggio, per singolo lotto, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La Provincia si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, per singolo lotto, purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta, per singolo lotto, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP dell'Unione, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione del lotto in esame. In tal caso gli operatori economici partecipanti al lotto non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente, né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA (Progetto gestionale)	80 punti
OFFERTA ECONOMICA (Prezzo)	20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio dell'**Offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri/sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Piano di utilizzo/programma delle attività	32	1A	Modalità organizzative per ottimizzare al massimo l'utilizzo dell'impianto, sfruttandone le relative potenzialità, evidenziando orari di apertura e attività sportive che si intendono attivare.	10		
			1B	Proposte finalizzate allo sviluppo e al potenziamento delle attività all'interno dell'impianto. Il concorrente dovrà descrivere il programma, indicando i corsi e/o attività che organizzerà nell'impianto con gestione a proprio carico, specificando quelli rivolti alle seguenti utenze, da cui discendono i relativi punteggi: - 2 punti per ogni corso e/o attività sportive rivolte a ragazzi sino ai 14 anni (max 4 punti); - 2 punti per ogni corso e/o attività sportive rivolte a ragazzi		16	

				<p>dai 15 ai 18 anni (max 4 punti);  - 2 punti per ogni corso e/o attività sportive rivolte ai ragazzi/adulti over 18 anni (max 4 punti);  - 2 punti per ogni corso e/o attività sportive rivolte a diversamente abili (max 2 punti);  - 2 punti per ogni corso e/o attività sportive rivolte ad anziani (max 2 punti).</p>			
			1C	<p>Proposta di corsi e/o attività in ambito sportivo, avente ad oggetto la prevenzione dell'abbandono sportivo in età giovanile:  - 2 punti per ogni corso e/o attività dedicati alla prevenzione dell'abbandono sportivo in età giovanile (max 2 punti).</p>			2
			1D	<p>Organizzazione di eventi sportivi/ricreativi di particolare rilievo che valorizzino la struttura:  - 2 punti per ogni evento a stagione sportiva (max 4 punti).</p>		4	
2	Piano di conduzione tecnica	16	2A	<p>Programma degli interventi di pulizia (giornaliera, settimanale, mensile, annuale).</p>	4		
			2B	<p>Programma degli interventi di manutenzione ordinaria (settimanale, mensile, annuale).</p>	4		
			2C	<p>Modalità organizzative dei servizi di custodia e di vigilanza.</p>	4		
			2D	<p>Riduzione impatto ambientale all'interno dell'impianto (es. riduzione ciclo rifiuti, interventi per il risparmio energetico, interventi per la riduzione dell'uso di acqua):  - 2 punti per ogni azione messa in campo (max 4 punti).</p>		4	

3	Quadro organizzativo gestionale	16	3A	<p>Organigramma del personale che il concorrente intende utilizzare con specificità delle relative qualifiche per i servizi di custodia/vigilanza, pulizie, attività sportive e ricreative. Dovranno inoltre essere indicati gli orari e i turni assegnati al personale con declinazione delle relative mansioni.</p> <p>Nell'assegnazione dei punteggi si darà maggior peso al modulo organizzativo che presenti una corretta ed efficiente gestione dell'impianto (inteso come numero e tipologia di personale impiegato).</p>	8		
			3B	<p>Qualificazione degli istruttori e degli allenatori che opereranno all'interno dell'impianto: indicare il numero dei collaboratori in possesso di laurea in scienze motorie magistrale o triennale o diploma ISEF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 punti: da 1 a 2 istruttori o allenatori in possesso del titolo di studio sopraindicato;</li> <li>- 6 punti: da 3 a 5 istruttori o allenatori in possesso del titolo di studio sopraindicato.</li> </ul>		6	
			3C	<p>Raggiungimento parità di genere: il concorrente specifichi le politiche tese al raggiungimento della parità di genere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 punti in caso di imprese in possesso della certificazione della parità di genere, ex art.46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006;</li> <li>- 2 punti in caso di associazioni che hanno messo in campo azioni concrete, documentate, contenute in propri atti ufficiali (es. statuto, regolamento o delibera della stessa o altri atti e documenti ufficiali).</li> </ul>			2

4	Esperienza	16	4A	Esperienza, oltre le 3 stagioni sportive richieste per essere ammessi alla gara, nella gestione di impianti sportivi simili o analoghi a quello oggetto di gara di proprietà pubblica o privata svolta negli ultimi 10 anni (elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione): - 2 punti per ogni stagione di gestione, oltre i 3 richiesti per essere ammessi alla gara (max 6 punti).		6	
			4B	Numero di soci/tesserati nell'anno sportivo 2024/2025 (indicare il numero) da cui derivano i seguenti punteggi: <u>per max 5 punti:</u> - 2 punti: da 10 a 49 tesserati under 21; - 3 punti: da 50 a 99 tesserati under 21; - 5 punti: oltre i 99 tesserati under 21.  <u>per max 5 punti:</u> - 2 punti: da 10 a 49 tesserati over 21 anni; - 3 punti: da 50 a 99 tesserati over 21 anni; - 5 punti: oltre i 99 tesserati over 21 anni.		10	
		<b>80</b>			<b>30</b>	<b>46</b>	<b>4</b>

Per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa riportati nella colonna "D" della tabella, verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Livelli di valutazione</b>
0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni offerta e per ciascuno dei predetti sub-criteri, verrà fatta la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di determinare il coefficiente unico (max 2 decimali).

L'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dalla commissione giudicatrice mediante applicazione della seguente formula:

$$X(i) \text{ riparam} = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

*X(i) riparam: punteggio attribuito a ciascuna offerta per i sub-criteri 1A, 2A, 2B, 2C, 3A;*

*p: punteggio massimo stabilito per i sub-criteri 1A, 2A, 2B, 2C, 3A;*

*subcrit(i): coefficiente unico attribuito a ciascuna offerta per i sub-criteri 1A, 2A, 2B, 2C, 3A, da parte della commissione giudicatrice;*

*subcrit(max): coefficiente unico massimo fra quelli attribuiti per i sub-criteri 1A, 2A, 2B, 2C, 3A, da parte della commissione giudicatrice.*

Relativamente ai sub-criteri in argomento, al fine di non alterare il peso stabilito per i medesimi in relazione agli altri sub-criteri, l'applicazione della formula sopra riportata consente, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, di riparametrarlo: la c.d. "riparametrazione", che si applica ai criteri di natura qualitativa come quelli in parola, comporta l'assegnazione al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo sub-criterio, del punteggio massimo previsto per lo stesso e alle altre offerte l'assegnazione di un punteggio proporzionale decrescente.

A ciascuno dei sub-criteri di natura quantitativa riportati nella colonna "Q" della tabella (1B, 1D, 2D, 3B, 4A, 4B), il punteggio è assegnato, in valore assoluto, sulla base del numero di elementi dichiarati dal concorrente rispetto a quelli richiesti dal sub-criterio in esame, entro comunque il punteggio massimo del sub-criterio stesso.

Quanto ai sub-criteri tabellari riportati nella colonna "T" della tabella (1C, 3C), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'Offerta tecnica, per un massimo di 80 punti, sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio ottenuto, con le modalità sopra descritte, per ciascun sub-criterio di valutazione.

Quanto all'**Offerta economica**, il punteggio è attribuito tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$Vi = 20 * (Ri/Rmax)^a$$

dove:

*Vi: punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;*

*20: punteggio massimo previsto per l'offerta economica;*

*Ri: ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i-esimo;*

*Rmax: ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;*

*a: elevamento a potenza/coefficiente pari a 0,2.*

Saranno presi in considerazione fino ad un massimo di 2 decimali.

**Chiarimenti:** le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere effettuate tramite la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **entro le ore 18,00 del giorno 09/04/2026.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tramite la Piattaforma, **entro il giorno 10/04/2026.**

**Non** verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti tramite la Piattaforma, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del predetto decreto (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**1. CPV:** 92610000-0 - *Servizi di gestione di impianti sportivi.*

**Codice ATECO:** 93.1 *Attività sportive.*

**2. Luogo di esecuzione:** Comuni di Cadelbosco di Sopra e di Bagnolo in Piano - Codice NUTS: ITH53.

**3. Finanziamento e Pagamenti:** il contributo, per ogni stagione sportiva, che l'Unione corrisponderà al concessionario di ciascun lotto è finanziato con risorse dell'Unione stessa. Il suddetto contributo verrà corrisposto secondo le modalità indicate all'art. 11 del Capitolato speciale.

**4. Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'Ente delegante:** Dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione.

**4.1 Responsabile di Progetto per l'Ente delegato:** Dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia.

**5. Durata della concessione:** dal 1 luglio 2026 fino al 30 giugno 2031, corrispondente a 5 stagioni sportive, per tutti i 3 lotti.

L'Unione si riserva la facoltà di consegnare la gestione dei servizi in oggetto anche in via anticipata, in pendenza di stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della nuova procedura di affidamento, la presente concessione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura, qualora l'interruzione delle prestazioni determini un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare; in tale ipotesi il concessionario/i originario è/sono tenuto/i all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel/i contratto/i.

**6. Documentazione di gara:** la presente Lettera di invito e tutti i documenti di gara sono inseriti nella Piattaforma; i documenti di gara comprendono:

- Capitolato speciale e suoi allegati (Planimetria Lotto 1 (A1), Planimetria Lotto 2 (A2), Planimetria Lotto 3 (A3), Inventario Lotto 1 (B1), Inventario Lotto 2 (B2), Inventario Lotto 3 (B3), Informativa privacy (C));
- Progetto;
- Piano Economico Finanziario, suddiviso nei 3 lotti;

- Criteri selettivi;
- Schema di contratto;
- Matrice dei rischi (Allegato F);
- Personale del concessionario uscente, per ciascun lotto;
- “Regolamento e criteri generali per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali” del Comune di Cadelbosco di Sopra;
- Tariffe Comune di Cadelbosco di Sopra per i Lotti 1 e 2;
- Tariffe Comune di Bagnolo in Piano per il Lotto 3;
- Determina a contrarre dell’Unione Terra di Mezzo n. 586 del 16/12/2025, integrata/aggiornata da Determina n. 121 del 05/03/2026;
- Determina di indizione gara della Provincia di Reggio Emilia n. 227 del 10/03/2026;
- Protocollo di legalità: “*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*”, sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale l’Unione ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 29 del 28/04/2023;
- Modello “Allegato A - Domanda di partecipazione”;
- Modello di autodichiarazione “Titolare effettivo”.

## **7. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi gli operatori economici, di cui all'art. 65 del Codice, riceventi il presente Invito.

### **7.1 Requisiti di ordine generale:**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato attuale, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Nella Domanda di partecipazione gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

### **7.2 Requisiti necessari dell'offerta:**

Al momento della presentazione dell'offerta i concorrenti:

- devono aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- si impegnano, per ciascun lotto a cui partecipano, ad assicurare, in caso di aggiudicazione della concessione, in riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione della stessa o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali:
  - una quota pari al 30% all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
  - una quota pari al 30% all'occupazione femminile.

Si precisa che per assunzione si intende il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale, che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

### **7.3 Altre cause di esclusione:**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*", incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**Gli operatori economici, che occupano oltre 50 dipendenti**, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti a presentare in sede di offerta, a pena di esclusione**, la scansione dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Qualora il rapporto predetto non sia stato allegato alla documentazione di gara si attiverà il soccorso istruttorio e l'operatore economico non verrà escluso qualora dimostri che il rapporto stesso è stato redatto e trasmesso prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

### **7.4 Requisiti speciali, richiesti per tutti i lotti:**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti ai punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante compilazione delle Parte IV del DGUE, nelle sezioni pertinenti.

L'operatore economico è tenuto ad allegare alla Documentazione amministrativa della propria offerta i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel FVOE o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### Requisiti speciali di idoneità professionale:

Potranno partecipare gli operatori economici costituiti in una delle seguenti forme:

- a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche che, al momento della presentazione dell'offerta, risultino affiliate alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché iscritte al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ex Dlgs. 39/2021;
- b) Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, riconosciuti dal CONI, al momento della presentazione dell'offerta;
- c) Ditte/Società sportive e/o di gestione impianti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento, in relazione alla propria natura giuridica.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i dati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisito speciale di capacità economica e finanziaria:

Fatturato globale medio annuo maturato nei migliori 3 anni degli ultimi cinque anni disponibili (2020-2024), almeno pari a:

- Lotto 1: € 16.425,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 7.050,00 (IVA esclusa);
- Lotto 3: € 32.925,00 (IVA esclusa).

In caso di partecipazione in Raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.

In caso di partecipazione per più lotti, il requisito dovrà essere soddisfatto sommando gli importi richiesti dei lotti ai quali si intende partecipare.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- (*acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone ovvero altra forma giuridica, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Requisito speciale di capacità tecnica e professionale:

Gestione per almeno 3 stagioni sportive, anche non consecutive, negli ultimi 10 anni (periodo 2015/2016 - 2024/2025), di un impianto sportivo analogo a quelli oggetto di gara, di proprietà pubblica o privata.

In caso di partecipazione in Raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti:

- (*acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente pubblico, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**8. Condizioni di esecuzione, da applicare ad ogni lotto:**

**Il concessionario che occupa un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, entro sei mesi dalla stipula del contratto,** è tenuto a consegnare all'Unione una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Il concessionario che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Unione una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico del concessionario nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Il concessionario è altresì tenuto a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dello Sport (H077), indicato nelle premesse del presente Invito, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **il concessionario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del concessionario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL sopra indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del rispettivo contratto, sono riportati negli elenchi del Personale del concessionario uscente, inclusi nella documentazione di gara.

Il concessionario, in riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione della presente concessione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, in conformità all'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta di cui al precedente par. 7.2, deve assicurare:

- una quota pari al 30% all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
- una quota pari al 30% all'occupazione femminile.

**9. Subappalto:** ai sensi dell'art. 188 del Codice, l'eventuale ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto deve:

- compilare la Parte II, Sezione D del DGUE, specificando le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore della concessione; in caso di mancata indicazione il **subappalto è vietato**;
- impegnarsi (vedi punto 4. della Domanda di partecipazione "*Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE*") a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni del Lotto 1.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni dei Lotti 2 e 3, perché cosiddetti "ad alta intensità di manodopera", ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. e) dell'Allegato I.1 al Codice, in quanto dai rispettivi Piani Economici Finanziari risulta una percentuale di costo della manodopera superiore al 50% dell'importo dei corrispettivi.

**10. Avvalimento:** ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare le condizioni di partecipazione.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale; è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti speciali economico-finanziario e tecnico-professionale.

In caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di capacità economico-finanziaria, il concorrente che si avvale e l'ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto, nei confronti dell'Unione.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e del punto 3. della Domanda di partecipazione “*Dichiarazioni in caso di avvalimento (DICHARA di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento.....)*”.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 e dell'art. 183, comma 9 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

**11. Revisione del contratto di concessione:** ai sensi dell'art. 192 del Codice, è prevista la revisione del Piano Economico Finanziario, al ricorrere delle condizioni e secondo le modalità riportate all'art. 20 del Capitolato speciale.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve essere collocata sulla Piattaforma SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 15/04/2026.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, comprovati e non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può

disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

### **13. Ulteriori specificazioni:**

- **è possibile presentare offerta per uno o più lotti o anche per tutti i lotti;**
- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza e per il medesimo lotto, in sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico e per lotto;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, nella Piattaforma, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

### **14. Altre cause di esclusione:**

- a) la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi relativi all'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- b) la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto/concessione oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;

- c) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- d) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- e) la presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **15. Contenuto della documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa è unica, indipendentemente dal numero di lotti ai quali il concorrente intende partecipare ed è composta come segue:

**15.1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni:** da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo, organizzato in qualunque forma giuridica (impresa, associazione, ente, etc);
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, **nulla è dovuto** in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

**15.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** il concorrente compila il DGUE direttamente sulla Piattaforma.

Il concorrente dovrà anche:

- nella Parte II, Sezione A, indicare il lotto o i lotti per i quali intende partecipare;
- in caso di ricorso al subappalto, pena l'impossibilità di ricorrere allo stesso, compilare la Parte II, Sezione D, specificando le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore della concessione per il lotto di riferimento, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni del Lotto 1 e la prevalente esecuzione delle prestazioni dei Lotti 2 e 3 (vedi precedente par. 9);
- in caso di ricorso all'avvalimento per soddisfare le condizioni di partecipazione, compilare la Parte II, Sezione C (vedi precedente par. 10);

- nella Parte IV, dichiarare i requisiti di partecipazione di ordine speciale, indicati al par. 7.4 del presente Invito.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti che presenta la Domanda di partecipazione, indicati al paragrafo precedente, e anche dall'operatore economico ausiliario, in caso di avvalimento.

**15.3) (in caso di ricorso all'avvalimento) Documentazione per avvalimento:** vedi quanto dettagliatamente riportato al par. 10 del presente Invito.

**15.4) Contributo di gara:** il concorrente effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allega la/e ricevuta/e alla documentazione Amministrativa della propria offerta. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al link sopra riportato.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta; qualora la ricevuta non sia stata allegata all'offerta e il relativo pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, per gli importi indicati nella sottostante tabella:

<b>N.ro Lotto per il quale si presenta offerta</b>	<b>Ammontare del contributo ANAC (in €)</b>
Lotto 1	33,00
Lotto 2	Esente
Lotto 3	77,00

**15.5) Garanzia provvisoria:** non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

**15.6) Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo:** da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

**15.7) (per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti) scansione dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale,** ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (vedi quanto riportato al precedente par. 7.3).

**15.8) Progetto di assorbimento del personale:** in riferimento alla clausola sociale sulla stabilità occupazionale, illustrata nel precedente paragrafo 8, il concorrente allega un progetto di assorbimento del personale, per illustrare le concrete modalità di applicazione della predetta clausola sociale.

### **15.9) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **16. Contenuto dell'Offerta Tecnica:**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Il concorrente deve presentare una offerta tecnica per ciascun lotto per il quale intende partecipare.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, per ciascun lotto per cui si partecipa, a pena di esclusione, una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente (progetto gestionale), con riferimento ad ognuno dei sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del precedente paragrafo "*Metodo di gara*".

La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima pari a 2 facciate A4 (solo fronte) per ogni sub-criterio, con utilizzo di carattere Arial, dimensione 11; l'eventuale testo eccedente non verrà preso in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. a) del Codice, le condizioni di svolgimento dei servizi richiesti, indicate nel Capitolato speciale.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente costituirà, in caso di aggiudicazione, vincolo contrattuale: il mancato rispetto o la mancata attuazione da parte del concessionario di ogni sua singola proposta, presentata in sede di offerta, saranno elementi sufficienti per la risoluzione del contratto da parte dell'Unione.

Si evidenzia che l'impostazione preordinata della Piattaforma richiede obbligatoriamente la compilazione dei seguenti due campi, pur non pertinenti con la procedura in oggetto:

- codifica articolo Operatore Economico;
- denominazione articolo Operatore Economico.

Si invita il concorrente a compilare i suddetti campi tramite l'indicazione del proprio codice fiscale per il campo "codifica articolo O.E." e tramite la descrizione, per esteso o abbreviata, dell'oggetto della presente concessione per il campo "denominazione articolo O.E.".

Riguardo al diritto di accesso ai documenti, l'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica, colloca sulla Piattaforma due copie della relazione tecnica, una completamente leggibile e la seconda, anch'essa firmata digitalmente, con oscuramento delle parti che ritiene riservate, in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs. 30/2005. Per le parti che si chiede di oscurare,

occorre fornire una dichiarazione, anch'essa firmata digitalmente, contenente le ragioni della richiesta.

La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

### **17. Contenuto dell'Offerta Economica:**

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

Il concorrente deve presentare una offerta economica per ciascun lotto per il quale intende partecipare.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere per ciascun lotto per cui si partecipa, a pena di esclusione:

a) il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al contributo che l'Unione corrisponderà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, per ciascun lotto e per ogni stagione sportiva, riportato nelle premesse del presente Invito.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono **escluse** le offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta.

b) il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del ribasso offerto sul contributo da ricevere dall'Unione. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica della Piattaforma.

Il concorrente inserisce, inoltre, nella forma di allegato alla Busta Economica della Piattaforma, un documento denominato "Costo della manodopera, CCNL applicato", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera riportato nel proprio PEF, tenuto conto del CCNL di riferimento, indicato nelle premesse del presente Invito.

Qualora il concorrente applichi invece un CCNL differente da quello indicato nel presente Invito, ai sensi dell'art. 11, comma 4 e art. 5 dell'Allegato I.01 del Codice, dovrà allegare una "dichiarazione di equivalenza" delle tutele del CCNL applicato rispetto a quello indicato e allegare documentazione probatoria di tale equivalenza, la quale dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

### **18. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16/04/2026 alle ore 09:00** e sarà effettuata **esclusivamente** in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;

b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **19. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta:**

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce la presente concessione, procede, per ciascun lotto, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito; gli esiti sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione procede altresì, tramite la Piattaforma, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, distintamente per ciascun lotto;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi, per ciascun lotto:

a) all'apertura delle offerte economiche;

b) alla verifica dell'adeguatezza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario, allegato da ciascun concorrente alla propria offerta economica;

c) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione della formula riportata nella presente Lettera di invito;

d) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria per ciascun lotto.

E' considerata anormalmente bassa l'offerta che abbia ottenuto, sia nella valutazione tecnica che in quella economica, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti del rispettivo punteggio massimo previsto, a condizione che il numero di offerte ammesse sia almeno pari a 5 offerte.

Nel caso in cui la prima migliore offerta, per singolo lotto, appaia anormalmente bassa, il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

### 20.1 Verifiche ed aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata, per ciascun lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione immediatamente efficace, per ciascun lotto, viene disposta ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'Unione. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria del lotto in questione, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**20.2 Garanzie:** all'atto della stipulazione del contratto, per ciascun lotto, il concessionario deve presentare la garanzia definitiva.

La garanzia definitiva è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% del valore della concessione per il lotto in argomento.

### 20.3 Stipula del Contratto:

Il contratto, per ciascun lotto, verrà stipulato dall'Unione, in qualità di Amministrazione committente, nella forma di scrittura privata, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con il concessionario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico del concessionario.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'Unione può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e, in particolare, dal *Addendum ai protocolli di intesa*, incluso nella documentazione di gara.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente, l'Unione procederà alla stipula del contratto anche in assenza della informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

## 21. Altre Informazioni:

- Determinazione a contrarre dell'Unione n. 586 del 16/12/2025, integrata/aggiornata da successiva Determinazione n. 121 del 05/03/2026; Determinazione di indizione gara a cura della Provincia, quale Stazione Unica Appaltante, n. 227 del 10/03/2026.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Sono a carico del concessionario gli oneri e gli obblighi di cui all'*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*, allegato ai documenti di gara.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato Privacy.

- Tramite la Domanda di partecipazione i concorrenti autorizzano altresì la stazione appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Provincia del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato speciale, prevale la Lettera di invito.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
f.to Dott. Stefano Tagliavini

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*