

**ATTO
N. 115 DEL 16/03/2026**

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE". NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Presidente n. 208 del 29/12/2025, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – approvazione "stralcio" Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale" nel quale, tra l'altro, si è disposto di effettuare un concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato per la copertura del Servizio Pianificazione Territoriale (cod. ass.: 2026 – DIR1PIA);
- la determinazione dirigenziale n. 62 del 27/01/2026 con la quale è stato indetto il bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale dirigenziale (qualifica di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio "Pianificazione territoriale";

Dato atto che:

- l'avviso del concorso citato al paragrafo precedente è stato pubblicato sul portale unico del reclutamento istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica INPA;
- il testo integrale del bando di concorso è stato inserito all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet della Provincia con scadenza prorogata del termine per la presentazione delle domande al giorno 4 marzo 2026 ore 23.59;
- come previsto all'art. 19 del Regolamento per il reclutamento del personale, le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici sono composte da un dirigente che le presiede e due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, e almeno un terzo dei posti di componente della Commissione d'esame è riservato a ciascun genere;
- è prevista, altresì, la possibilità di integrare la commissione, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, da specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale e/o esperti specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale. La Commissione Esaminatrice, potrà, inoltre, essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Gli eventuali componenti aggiunti parteciperanno alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio;

Ritenuto opportuno:

- di ricorrere a professionalità sia interne sia esterne all'amministrazione per la nomina dei componenti della Commissione, stante le competenze e qualità culturali richieste per la valutazione delle candidature alla posizione in oggetto,

- di allegare al presente atto, al fine di garantire maggiore trasparenza, il curriculum vitae dei due membri esterni individuati, appartenenti alla medesima area del posto da ricoprire;
- di dare atto che, limitatamente alla predisposizione, realizzazione e valutazione delle prove svolte secondo la metodologia dell'Assessment Center, la Commissione Esaminatrice sarà integrata con successivo atto da uno o più membri aggiunti con specifiche e riconosciute esperienze professionali e competenze per la valutazione delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali, in relazione al ruolo da ricoprire. In particolare, si procederà con il supporto di ditta specializzata nell'ambito dell'adesione all'Accordo quadro di Intercent-ER - "Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici", per l'acquisizione di servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale;

Visti:

- gli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 107, comma 3, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;
- la nota del Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali acquisita agli atti con prot. n. 7747/2026;

D I S P O N E

- di nominare i componenti della Commissione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posizione di Dirigente (qualifica dirigenziale di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio "Pianificazione territoriale" come segue:
 - Dott. ssa Garuti Anna Lisa – Segretario generale e Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
 - Dott. Pavignani Renzo - Dirigente del Settore S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata e del Settore S3 Ambiente - Transizione ecologica (ad interim) del Comune di Carpi, in qualità di membro esperto;
 - Dott. ssa Nerozzi Barbara, Dirigente del Servizio Urbanistica e strumenti negoziali del Comune di Modena, in qualità di membro esperto;
- di affidare le funzioni di Segretario della Commissione alle Dr. sse Loredana Musso e Annalisa Barbieri, funzionarie amministrativo-contabili del Servizio Affari Generali, che potranno presenziare congiuntamente o disgiuntamente alle sedute della Commissione;
- di dare atto che:
 - i componenti esperti esterni all'amministrazione sono stati specificamente autorizzati allo svolgimento dell'attività dall'amministrazione di appartenenza;

- sono state acquisite, preventivamente, le dichiarazioni, da parte di ogni componente e dalle segretarie della Commissione, attestanti l'assenza di condizioni di incompatibilità ai fini della nomina, di cui all'art. 20 del Regolamento provinciale (acquisite agli atti);
- il membro aggiunto incaricato dell'accertamento delle competenze trasversali di cui in premessa sarà individuato con successivo provvedimento nell'ambito dell'Accordo quadro di Intercent-ER - "Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici" per l'acquisizione di servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale. Con successivo provvedimento potranno eventualmente essere individuati anche membri aggiunti per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di precisare, infine, che per i membri esperti Dott. Pavignani e Dott. ssa Nerozzi è stato previsto un compenso che sarà quantificato in maniera puntuale con successivo atto, anche in funzione del numero dei candidati partecipanti alla selezione;
- di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, al fine di garantire maggiore trasparenza, il curriculum vitae dei due membri esterni.

Reggio Emilia, lì 16/03/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma