

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia

Amministrazione Committente: ASP

Prot. n.934/113/2025

Reggio Emilia, 15 gennaio 2026

Agli
operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' E/O GESTITI DA ASP "REGGIO EMILIA-CITTA' DELLE PERSONE" NEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA DURATA DI 48 MESI.
CIG : B8B4D3A4E1

La presente procedura è svolta dalla Provincia di Reggio Emilia (di seguito "Provincia"), in qualità di Ente delegato/Stazione Unica Appaltante ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, per conto dell'ASP Reggio Emilia- Città delle Persone, sulla base di una Convenzione tra le suddette Amministrazioni, sottoscritta, nella sua versione aggiornata al D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), in data 8 maggio 2024.

Il presente Invito e la relativa procedura negoziata sono **interamente ed esclusivamente** svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite la Piattaforma l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla relativa documentazione e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Oggetto della concessione:

La presente concessione ha per oggetto la gestione di spazi nei locali di proprietà o gestiti da ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" per l'installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e alimenti, secondo le modalità previste e descritte analiticamente nel Capitolato speciale e nella Relazione Tecnico- illustrativa inclusi nella documentazione della presente procedura e ai quali, pertanto, si rimanda.

La concessione sottende, in capo al concessionario, l'effettuazione delle seguenti attività:

- installazione dei distributori automatici negli spazi indicati nelle Planimetrie, collegamento e raccordo agli impianti e messa in funzione;
- gestione dei distributori automatici, rifornimento, igienizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- disinstallazione, rimozione e ritiro dei distributori automatici al termine della concessione o, se richiesto da ASP, nel corso del periodo contrattuale;

Valore della concessione: Il valore stimato della concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del Codice, per la durata contrattuale sopra indicata, è pari a complessivi **€ 504.107,64** (IVA esclusa), così come illustrato nel Piano Economico Finanziario allegato al presente Invito,

comprensivo dell'opzione relativa alla revisione prezzi e degli oneri per la sicurezza da interferenza ammontanti a €. 1.000,00.

I costi della manodopera sono stati stimati ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice in misura di €. 57.197,00 per i 48 mesi di durata contrattuale, pari al 11,38% dell'importo stimato della concessione.

Il CCNL applicabile alla presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (Codice H011).

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del suddetto contratto oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Canone della concessione: Il concessionario per la gestione del servizio in oggetto si impegna a versare un canone annuale pari a $\frac{1}{4}$ (un quarto) del canone complessivo offerto, determinato in base al rialzo proposto in sede di offerta economica rispetto a quello posto a base d'asta ammontante a €. 82.000,00 per 48 mesi (IVA) esclusa.

Nel caso in cui si verificano le condizioni e si dia corso alla Revisione prezzi dei prodotti da parte del concessionario, come previsto all'art. 18 del Capitolato speciale, è facoltà di ASP richiedere l'applicazione dell'aggiornamento del canone concessorio della medesima percentuale applicata alla revisione prezzi dei prodotti, previa valutazione del permanere dell'equilibrio economico finanziario della concessione.

Elementi essenziali del contratto:

Si rimanda al Capitolato speciale allegato.

Revisione prezzi:

Per i prezzi dei prodotti fissati nei documenti di progetto, è prevista la clausola di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 (revisione prezzi) del D.Lgs 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209 del 31.12.2024 e dell'Allegato II.2-bis al Codice.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata ai prodotti col prezzo fissato.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si applicano le disposizioni di cui alla Sezione III dell'Allegato II.2-bis. L'indice di rivalutazione di riferimento è l'indice dei prezzi al consumo con riferimento agli indici nazionali per l'intera collettività (NIC).

Revisione canone concessorio

Nel caso in cui si verificano le condizioni e si dia corso alla Revisione prezzi dei prodotti da parte del Concessionario, è facoltà di ASP richiedere l'applicazione dell'aggiornamento del canone concessorio della medesima percentuale applicata alla revisione prezzi dei prodotti, previa valutazione del permanere dell'equilibrio economico finanziario della concessione.

Revisione della concessione

Il contratto di concessione può essere sottoposto a revisione quando sussistono i presupposti e con le modalità previste dall'art. 192 "Revisione del contratto di concessione" del D.Lgs n. 36/2023.

Metodo di gara:

procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con invito rivolto ad operatori economici individuati tramite indagine di mercato. Gli operatori economici vengono valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 e 185 del Codice. La concessione, verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica (progetto gestionale) e del punteggio dell'offerta economica (prezzo). In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. La Provincia si riserva di aggiudicare ogni singolo lotto anche in

presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP dell'ASP, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 punti

Offerta tecnica:

Ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica è richiesta:

La presentazione di una Relazione CAM, così come prevista dal D.M. del Ministro dell'Ambiente e della sicurezza energetica 09.04.2025 recante *“Aggiornamento dei “Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e della distribuzione di acqua di rete a fini potabili” di cui al decreto 6 novembre 2023”*, in cui l'Offerente, per ogni criterio ambientale previsto, descrive le scelte adottate, e le verifiche di conformità, allegando la relativa documentazione. Tale relazione contiene le informazioni, i metodi e la documentazione necessaria per accertare la conformità ai criteri siano essi quelli obbligatori o quelli premianti, di seguito valutati.

Per l'aggiudicatario, sulla base di tale relazione CAM, durante l'esecuzione contrattuale ASP verifica il rispetto dei criteri e degli impegni assunti dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, collegando eventuali inadempimenti a sanzioni ovvero, se del caso, alla risoluzione del contratto.

La Relazione CAM deve essere contenuta in un massimo 10 facciate esclusi indice e copertina (5 fogli se fronte/retro) formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, redatta utilizzando un font Times New Roman 12, interlinea 1, margini dx e sx 2, superiore e inferiore 2.

E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi purché pertinenti ai sub-criteri e criteri di valutazione e nella misura massima di 10 facciate formato A4.

La presentazione di Relazione Tecnica per illustrare gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella.

La Relazione Tecnica deve essere puntualmente articolata con riferimento agli elementi oggetto di valutazione, deve essere contenuta in un massimo 10 facciate esclusi indice e copertina (5 fogli se fronte/retro) formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, redatta utilizzando un font Times New Roman 12, interlinea 1, margini dx e sx 2, superiore e inferiore 2.

E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi purché pertinenti ai sub-criteri e criteri di valutazione e nella misura massima di 10 facciate formato A4.

Il punteggio dell'**Offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

- Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

- con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;

- con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, ossia attribuiti sulla base di un calcolo

ID	D/Q/T	DESCRIZIONE DELL'ELEMENTO VALUTATIVO	PUNTEGGIO
----	-------	---	-----------

			MAX
A) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MODALITA' GESTIONALI			28
A1	D	Modalità gestionali adottate per assicurare la migliore esecuzione della concessione, dando evidenza alle metodologie, strategie e soluzioni tecnologiche con particolare riguardo alle fasi del rifornimento dei distributori, del controllo delle scadenze dei prodotti e della prevenzione degli sprechi alimentari	10
A2	D	Modalità gestionali adottate per assicurare la migliore esecuzione della concessione, dando evidenza alle metodologie, strategie e soluzioni tecnologiche con particolare riguardo alle fasi dell'igiene, sanificazione e assistenza tecnica dei distributori.	8
A3	D	Attività formative dedicate al personale impiegato nell'esecuzione della concessione	7
A4	D	Modalità gestionali adottate per rimborsare le perdite di denaro degli utenti dovuti a guasti o disfunzioni dei distributori installati	3
B) MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE			22
B1	Q	Impatto ambientale del parco mezzi impiegato nel servizio, valutato sulla base della classe ambientale di appartenenza	8
B2	Q	Impegno a mettere a disposizione acqua minerale la cui sorgente e luogo di imbottigliamento siano situati entro 300 Km dalla sede legale di ASP	8
B3	Q	Dimostrazione della capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero servizio	6
C) MIGLIORIE E INNOVAZIONE			15
C1	D	Soluzioni tecnologiche adottate e/o forme di pagamento, aggiuntive a quelle previsti in Capitolato Art. 7, con la precisazione del numero di distributori su cui saranno	7

		installate.	
C2	Q	Tempistica migliorativa rispetto a quella indicata nel Capitolato, art. 14 in riferimento alla risoluzione di guasti e/o malfunzionamenti o all'effettuazione di rifornimenti urgenti derivanti dall'esaurimento dei prodotti posti in erogazione.	4
C3	D	Reportistica migliorativa rispetto a quella prevista nel Capitolato art. 15 con particolare riguardo alla frequenza di trasmissione, al dettaglio delle tipologie di prodotto, alla eventuale messa a disposizione di ASP di una piattaforma o altro strumento informatico per l'autonoma interrogazione dei dati di vendita (es. consumi per prodotto, ubicazione e distributore)	4
D) PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE LAVORATIVA			5
D1	T	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.Lgs. 198/2006, UNI/PdR 125:2022	5

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito attraverso il metodo aggregativo-compensatore con la presente formula

$$P(i) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati come più oltre indicato

I punteggi (W_i) sono associati a elementi qualitativi suscettibili di valutazione elencati nella soprastante tabella

La Commissione giudicatrice, attribuirà i punteggi qualitativi individuati come D (discrezionale) come di seguito descritto:

per ogni elemento o sub-elemento suscettibile di valutazione discrezionale ogni componente la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio in base alla Griglia di valutazione di seguito riportata a cui corrisponderà un coefficiente numerico variabile tra 0 (valore minimo) e 1 (valore massimo).

Griglia di valutazione

Giudizi

Eccellente

Coefficienti

1

Descrizione

Proposta puntualmente strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso e appropriato l'elemento qualitativo indicato

Ottimo

0,90

Proposta molto ben articolata,

Distinto	0,80	che sviluppa in modo coerente l'elemento qualitativo indicato
Buono	0,70	Proposta più che adeguata, che sviluppa con linearità l'elemento qualitativo indicato, ma senza particolari approfondimenti
Sufficiente	0,60	Proposta complessivamente buona, capace di declinare l'elemento qualitativo indicato, tuttavia senza riservare un completo approfondimento
Non pienamente sufficiente	0,50	Proposta pertinente, che descrive l'elemento qualitativo indicato senza riservare un completo approfondimento
Insufficiente	0,40	Proposta coerente con l'elemento qualitativo indicato, ma caratterizzata da descrizione generica
Gravemente insufficiente	0,30	Proposta non sufficientemente strutturata e/o non sufficientemente sviluppata
Scarso	0,20	Proposta generica e/o parziale, priva di approfondimento
Non presente/Assolutamente inadeguato	0,00	Proposta eccessivamente generica e/o inidonea a declinare adeguatamente l'elemento qualitativo indicato
		Proposta eccessivamente carente, troppo generica e inadeguata

Ai fini della determinazione dei coefficienti V(a) la commissione giudicatrice applica il metodo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari: la media verrà caricata sulla Piattaforma SATER inserendo n. 2 decimali, senza previsione di arrotondamento.

Per l'attribuzione dei punteggi indicati con la lettera T “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti si procederà automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto secondo quanto indicato nella tabella.

Per l'attribuzione dei punteggi indicati con la lettera Q “Punteggi quantitativi”, ossia attribuiti sulla base di un calcolo matematico si procederà all'attribuzione del coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo indicato nelle seguenti tabelle

CRITERIO B1: Impatto ambientale del parco mezzi impiegato nel servizio, valutato sulla base della classe ambientale di appartenenza

Coefficienti

Mezzi Elettrici = 100% dei mezzi impiegati per la consegna dei prodotti e gli interventi manutentivi	1
Mezzi Euro 6 > = 70% dei mezzi impiegati per la consegna dei prodotti e gli interventi manutentivi	0,8
Mezzi Euro 6 >= 50% e < 70% dei mezzi impiegati per la consegna dei prodotti e gli interventi manutentivi	0,60
Mezzi Euro 6 >= 30% e < 50% dei mezzi impiegati per la consegna dei prodotti e gli interventi manutentivi	0,20
Mezzi Euro 6 <30% dei mezzi impiegati per la consegna dei prodotti e gli interventi manutentivi	0,00

CRITERIO B2: Impegno a mettere a disposizione acqua minerale la cui sorgente e luogo di imbottigliamento siano situati entro 300 Km dalla sede legale di ASP

Coefficienti

Distanza fra sorgente e luogo di imbottigliamento e la sede legale di ASP < = 100 KM	1
Distanza fra sorgente e luogo di imbottigliamento e la sede legale di ASP >100 KM e <= 200Km	0,70
Distanza fra sorgente e luogo di imbottigliamento e la sede legale di ASP >200 KM e <= 300Km	0,30
Distanza fra sorgente e luogo di imbottigliamento e la sede legale di ASP >300 KM	0,00

Per la valutazione del presente criterio premiale l'Offerente dovrà indicare l'indirizzo o il riferimento geografico della sorgente e del luogo di imbottigliamento (sia che coincidano sia che siano differenti). La Commissione verificherà la distanza chilometrica (sommando la distanza fra la sorgente e il luogo di imbottigliamento, se distinte, e fra quest'ultimo e la sede legale di ASP) mediante l'interrogazione di un sito di navigazione (es. Via Michelin) tenendo conto del percorso più breve proposto per un mezzo motorizzato. Non si darà corso a verifiche o somme di distanze di eventuali magazzini temporanei di deposito.

CRITERIO B3: Dimostrazione della capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero servizio

Coefficienti

Dimostrazione effettuata attraverso il possesso della registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009	1
Dimostrazione effettuata attraverso il possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001	0,50
Assenza delle suindicate certificazioni	0,00

CRITERIO C2:

Tempistica migliorativa rispetto a quella indicata nel Capitolato, art. 14 in riferimento alla risoluzione di guasti e/o malfunzionamenti o all'effettuazione di rifornimenti urgenti derivanti dall'esaurimento dei prodotti posti in erogazione.

Coefficienti

Tempistica < = 12 ore	1
Tempistica > 12 ore e < = 24 ore	0,5
Tempistica > 24 ore e < = 36 ore	0

Terminata per il singolo Concorrente l'attribuzione dei punteggi come sopra indicato, viene effettuata la somma dei punteggi ottenuti ai fini della **verifica del superamento della soglia minima di punti 40/70: in caso di non superamento di tale soglia il Concorrente sarà escluso dalla gara.**

La Commissione provvederà poi alla riparametrazione dei punteggi attribuiti in base a criteri Discrezionali (D) e Quantitativi (Q). I punteggi Tabellari (T) non sono soggetti a riparametrazione.

La Commissione provvederà alla riparametrazione inserendo sulla piattaforma SATER, con riferimento alla scheda di valutazione tecnica del singolo operatore economico:

- con riferimento ai criteri/subcriteri discrezionali, il coefficiente risultante dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dalla commissione giudicatrice sino al secondo decimale senza arrotondamento;

- con riferimento ai criteri/subcriteri quantitativi, il coefficiente risultante dalle formule sopra indicate;
- con riferimento ai criteri tabellari, il coefficiente 1 (equivalente ai punti disponibili) in caso di possesso di registrazione/certificazione; il coefficiente 0 (equivalente a punti 0) in caso di assenza di registrazione/certificazioni.

Nel corso della riparametrazione – prevista per ogni singolo subcriterio/criterio discrezionale e quantitativo - il coefficiente attribuito dalla Commissione al partecipante per il criterio *i* verrà riparametrato (la piattaforma considererà e visualizzerà un max di 10 cifre); infine il coefficiente, dopo il rescaling attribuito al partecipante per il criterio *i*, verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al criterio *i* ed infine arrotondato a due cifre decimali per ottenere il PT.

La riparametrazione consente, laddove in relazione al singolo subcriterio/criterio nessun partecipante raggiunga il punteggio massimo previsto, di evitare l'alterazione della proporzione stabilita dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione. Pertanto, quando il coefficiente massimo ottenuto per un determinato subcriterio/criterio dall'offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrazione dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti medi ai singoli elementi qualitativi (subcriteri/criteri) ed effettuata la riparametrazione con il sistema SATER, in relazione a ciascuna offerta verrà disposta l'assegnazione dei punteggi secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = CA1i \times PA1 + CB1i \times PB1 \dots Cni \times Pn$$

dove

P_i = **punteggio concorrente *i***;

Ca1i = **coefficiente subcriterio di valutazione A1, del partecipante *i***;

Cb1i = **coefficiente subcriterio di valutazione B1, del partecipante *i***;

Cni = **coefficiente subcriterio di valutazione *n*, del partecipante *i***;

PA1 = **peso subcriterio di valutazione A1**;

PB1 = **peso subcriterio di valutazione B2**;

.....
Pn = **peso subcriterio di valutazione *n***

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica del partecipante sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio/subcriterio.

In caso di partecipazione di un solo Concorrente non si procederà alla riparametrazione.

Offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere espressa come rialzo percentuale sul canone concessorio annuo a base di gara, pari a €. 20.500,00, (determinato in € 82.000,00 per 48 mesi (IVA esclusa).

Qualora l'offerta non contenga alcun rialzo il punteggio assegnato è pari a zero.

Il punteggio dell'offerta economica PE(*i*) verrà assegnato nel rispetto della seguente formula di **interpolazione lineare**.

Quanto all'**Offerta economica**, viene attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

C_i = **coefficiente attribuito al partecipante *i*-esimo**;

R_i = **rialzo percentuale dell'offerta del partecipante *i*-esimo**;

R_{max} = **rialzo percentuale dell'offerta più conveniente**

$C_i = R_i / R_{max}$

Il punteggio relativo alla offerta economica PE_{*i*} del partecipante *i*-esimo si ottiene moltiplicando il coefficiente attribuito al partecipante per il relativo fattore ponderale:

PE_i = ***C_i* x 30**

L'offerta economica che risultasse inferiore al canone concessorio posto a base di gara sarà ritenuta non accoglibile quindi esclusa.

Il punteggio complessivo finale dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo è ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica:

$$PTOTi = Pti + Pei$$

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa in termini di miglior rapporto qualità/prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Chiarimenti:

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 29/01/2026. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro le **ore 12:00 del 3/02/2026**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno pubblicate su SATER (sezione "Chiarimenti" all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto).

Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Provincia/stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla piattaforma stessa, mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento di SATER, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione alla casella di posta elettronica certificata – PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. Codice CPV 42933000-5 Distributori automatici.

Codice Ateco 47.99.20 Distributori automatici, apparecchi automatici, vending machine. Si precisa che non si è fatto riferimento alla nuova classificazione dei Codici ATECO 2025, Codice di riferimento 47.11.02, in quanto lo stesso sito ISTAT (cfr. aggiornamento 26.04.2025) riporta la nota che pur essendo la nuova classificazione introdotta dal 1.4.2025 ancora nessuna azienda lo utilizza come codice primario.

La presente concessione è stata prevista ed inserita nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 dell'ASP con il codice CUI S01925120352202500001

Codici CPV 42933000-5 Distributori automatici;

2. Luogo di esecuzione:

Presso le seguenti sedi di ASP, situate nel Comune di Reggio Emilia- Codice NUTS: ITH53:

-Casa residenza Anziani VILLA ERICA, Via Samoggia 38

- Casa residenza Anziani VILLA MARGHERITA, Via Cella all'Oldo 4
- Casa residenza Anziani VILLA PRIMULA ,Via P.Marani 9/1
- Casa residenza Anziani I GIRASOLI Via Zambonini 61
- Casa riposo anziani OMOZZOLI PARISETTI Via Toschi 24
- Casa residenza Anziani VILLA LE MIMOSE , Via G. Guinizzelli 35
- Casa residenza Anziani VILLA LE MAGNOLIE Via Belgio 42
- Casa residenza Anziani I TULIPANI Via Beethoven 61
- UFFICI decentrati Villaggio Dossetti, Via Martiri della Bettola 51
- Centro diurno anziani L. E. FERRETTI, Via del Ghirlandaio 6
- Centro diurno anziani COCCINELLA Via Cecoslovacchia 14
- Centro diurno anziani STELLA POLARE , Via Accursio da Reggio 20

3. Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito "Provincia")

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Procedure di gara e Contratti assicurativi: Telefono 0522 444149 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

3.1 Denominazione Amministrazione committente

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

SEDE LEGALE: via Pietro Marani n. 9/1– 42122 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

Telefono 0522 571011

Indirizzo principale (URL): <https://www.asp.re.it/>

4. Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'ente delegante: dott.ssa Alessandra Sazzi, Dirigente Area Patrimonio dell'ASP.

4.1 Responsabile di Progetto per l'Ente delegato: dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Procedure di Gara e contratti assicurativi del Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti.

5. Durata della concessione: La concessione avrà durata di 48 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'ASP si riserva la facoltà di consegnare la gestione del servizio in oggetto anche in via anticipata, in pendenza di stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

Non è prevista opzione di rinnovo.

6. Informazioni relative ai lotti

La concessione non è suddivisibile in lotti funzionali in quanto caratterizzata da unitarietà ed interdipendenza tra le prestazioni che la compongono, fra loro collegate ed interconnesse, finalizzate a garantire agli utenti e frequentatori dei locali di ASP prestazioni omogenee e al Concessionario una dimensione economicamente sostenibile della propria attività.

6. Documentazione di gara: la presente Lettera di invito, comprensiva dell'Allegato_Privacy, e tutti i documenti di gara sono inseriti nella Piattaforma; i documenti di gara comprendono:

- Relazione tecnico-illustrativa
- Capitolato speciale e allegati;
- Progetto e relative planimetrie;
- Piano Economico Finanziario
- Matrice dei rischi
- Schema di contratto;
- Determina dirigenziale dell'ASP n. 332 del 22/09/2025;

- Determina di indizione gara della Provincia di Reggio Emilia n. 956 del 14/10/2025;
- *“Addendum al Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e la Prefettura UTG di Reggio Emilia”*
- modulistica da compilare, sottoscrivere e allegare all'offerta: *“Allegato A-Domanda di partecipazione”*; *“Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo”*.

7. Soggetti ammessi alla gara e requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi gli operatori economici, di cui all'art. 65 del Codice, ricevuti il presente Invito, in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti speciali, di cui al par. 7.3 del presente Invito.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

7.1 Altre cause di esclusione:

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell' *“Addendum al Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e la Prefettura UTG di Reggio Emilia”* incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici, che occupano oltre 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, devono presentare in sede di offerta, a pena di esclusione, la scansione dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

7.2 Requisiti speciali:

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante compilazione delle Parte IV del DGUE, nelle sezioni pertinenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Agli operatori economici è richiesto quale requisito di idoneità professionale:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della Concessione di cui alla presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro dell'UE, non residente in Italia:

iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice;

- di esercitare l'attività nel pieno possesso delle autorizzazioni e dei requisiti previsti dalla vigente normativa, nessuna esclusa, per attività comprendente quella oggetto della concessione

In caso di partecipazione in Raggruppamento, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento, in relazione alla propria natura giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che eseguono il presente appalto tramite consorziate esecutrici, il requisito dovrà essere posseduto sia dal consorzio e sia dalla/e consorziata/e esecutrice/i.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante consulta il FVOE e acquisisce d'ufficio i dati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Quale requisito di **capacità tecnico - professionale**:

- di avere regolarmente eseguito nel decennio antecedente la data di indizione della procedura, almeno n. 3 contratti di durata almeno annuale, aventi ad oggetto un servizio analogo a quello della presente concessione che preveda l'installazione e la gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso strutture pubbliche o private per un numero di distributori non inferiore a 15 per ogni contratto. Per "*regolarmente eseguito*" si intendono prestazioni contrattuali in relazione alle quali è stato conseguito il certificato di regolare esecuzione o documento equivalente rilasciato dalla committenza o rispetto alle quali non siano state applicate penalità o non sia intervenuta risoluzione contrattuale.

In caso di partecipazione in Raggruppamento il requisito dovrà essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.

- alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri, ai sensi dell'art. 67, comma 5 del Codice.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione da parte dell'Ente/i committente/i, pubblico/i o convenzionato/i, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste (denominazione Ente/i committente/i, periodo di svolgimento dei servizi dichiarati, descrizione dei servizi con indicazione del relativo numero di interventi/ore).

Ulteriori requisiti

Agli operatori economici è richiesto di essere abilitati al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna Intercent_ER nel CPV sopra indicato alla data di trasmissione della lettera d'invito da parte della Stazione Appaltante.

7.3 Sopralluogo

Nel rispetto di quanto previsto dal D.M. del Ministro dell'Ambiente e della sicurezza energetica 09.05.2025 recante "Aggiornamento dei "Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e della distribuzione di acqua di rete a fini potabili" di cui al decreto 6 novembre 2023", **si prevede che l'Operatore Economico possa formulare l'offerta, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, o a seguito di consultazione sul posto dei documenti di gara e dei relativi allegati.** Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni che verranno comunicati dal committente.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo mail: **asp.re@pcert.postecert.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo

del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

ASP Reggio Emilia Città delle persone rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La richiesta dovrà essere inoltrata a **asp.re@pcert.postecert.it** entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della presente lettera invito.

8. Condizioni di esecuzione

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 11 c. 2 del D.lgs. 36/2023 ed in conformità al comma 1 del medesimo articolo ed all'allegato I.01, ASP ha individuato per l'oggetto della presente concessione il Codice CPV 42933000-5 (Distributori automatici) che trova corrispondenza nel Codice ATECO 2007 47.99.20. (Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici); non si è fatto riferimento alla nuova classificazione dei Codici ATECO 2025, Codice di riferimento 47.11.02, in quanto lo stesso sito ISTAT (cfr. aggiornamento 26.04.2025) riporta la nota che pur essendo la nuova classificazione introdotta dal 1.4.2025 ancora nessuna azienda lo utilizza come codice primario.

Nell'ambito dei CCNL depositati nell'Archivio nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro istituito presso il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro, in corrispondenza del Codice ATECO 2007 47.99.20. è stato quindi individuato come contratto stipulato tra le associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative a livello nazionale il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi codice H011

Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del D.lgs. 36/2023, l'Operatore Economico può indicare nella propria offerta il differente Contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante e l'Operatore Economico ne rilasci la relativa apposita dichiarazione unitamente alla offerta economica.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui agli artt. 57 e 102 del Codice:

- l'aggiudicatario si impegna, qualora sia stata offerta, a mantenere valida la valutazione sul rispetto della parità di genere certificata secondo la UNI/PdR 125:2022 per tutta la durata contrattuale;
- se non offerta, l'aggiudicatario si impegna a dare prova dell'adozione delle misure volte al raggiungimento degli standard previsti dalla certificazione UNI/PdR 125:2022, entro il primo biennio della durata contrattuale.

9. Subappalto:

Ai sensi dell'Art. 188 del D.lgs. 36/2023, per l'esecuzione della concessione il ricorso al subappalto da parte del Concessionario è ammesso secondo la normativa vigente e regolato dalle disposizioni contenute nell'art. 119 del D.lgs. 36/2023

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'articolo 188 del D.lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 119 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, essendo le prestazioni riferite ad una unico e prevalente CPV.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 si indicano come attività "non ulteriormente subappaltabili", cioè attività che non possono essere fatte oggetto del cd. "subappalto a cascata", le attività DI GESTIONE IGIENIZZAZIONE, RIFORNIMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Quanto sopra in ragione del fatto che le attività di GESTIONE, IGIENIZZAZIONE, RIFORNIMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI sono quelle da effettuare con maggiore frequenza in tutte le sedi di ASP in cui sono installati i distributori (cfr. Tabella 1): tali sedi sono strutture e servizi destinate a persone fragili (anziani, disabili) in cui operano anche contemporaneamente lavoratori dipendenti di ASP e di altre ditte appaltatrici, che devono essere specificamente formati sui temi della sicurezza specifica e della prevenzione dei rischi biologico, incendio e dei rischi da interferenza e nei quali vi è la necessità di rafforzare il controllo delle prestazioni e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di sicurezza dei lavoratori che vi operano, con particolare riguardo ai rischi da interferenze, e tenuto anche conto dei riflessi che i medesimi producono sulla vita della comunità.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

10. Avvalimento: ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al precedente paragrafo 7.3, e/o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito speciale di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti dal Disciplinare di gara/Lettera di invito*) del punto 3. Dichiarazioni in caso di avvalimento, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega alla Documentazione amministrativa della propria offerta:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, **a pena di nullità del contratto medesimo**.

In caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il concorrente compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta*) del punto 3. Dichiarazioni in caso di avvalimento, della Domanda di partecipazione, **senza indicare i requisiti oggetto di avvalimento**.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega esclusivamente alla propria Offerta Tecnica:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;

3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, **a pena di nullità del contratto medesimo**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 9 febbraio 2026.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, comprovati e non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

12. Ulteriori specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, sulla Piattaforma, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorti;
- i consorti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorti, in sede di presentazione dell'offerta, sulla Piattaforma, indicano i consorti esecutori.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

13. Altre cause di esclusione:

- a) la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi relativi all'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- b) la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- c) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- d) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- e) la presentazione di offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.
- f) la mancata effettuazione del sopralluogo

14. Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

14.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;

- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, **nulla è dovuto** in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

14.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): il concorrente compila il DGUE direttamente sulla Piattaforma.

Il concorrente dovrà anche:

- in caso di ricorso al subappalto, pena l'impossibilità di ricorrere allo stesso, compilare la Parte II, Sezione D, specificando le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore della concessione, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Invito (vedi precedente par. 9);

- in caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, compilare la Parte II, Sezione C (vedi precedente par. 10);

-

- nella Parte IV, dichiarare i requisiti di partecipazione di ordine speciale, indicati al par. 7.2 del presente Invito.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti che presenta la Domanda di partecipazione, indicati al paragrafo precedente, e anche dall'operatore economico ausiliario, in caso di avvalimento, prestando attenzione che:

- se l'avvalimento è finalizzato a dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il DGUE dell'ausiliario deve essere allegato alla Documentazione amministrativa;
- se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta, il DGUE dell'ausiliario deve essere allegato esclusivamente all'Offerta tecnica.

14.3. (in caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale)
Documentazione per avvalimento: vedi quanto dettagliatamente riportato al par. 10 del presente Invito.

14.4. Contributo di gara: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 77,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al link sopra riportato.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non alleggi la ricevuta di pagamento, la stazione appaltante verifica il pagamento tramite il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

14.5. Garanzia provvisoria: ai sensi dell'art. 53 del Codice è richiesta una garanzia provvisoria di €. 5.024,12 pari all'1% del valore del contratto: ciò a motivo di assicurare che la partecipazione alla procedura corrisponda a effettivo interesse a concorrere e alla sottoscrizione del relativo contratto in considerazione della necessità dell'Ente committente di procedere celermente all'affidamento del servizio oggetto della concessione.

Non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita con versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva, quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria affidamento in concessione di spazi per l'installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso edifici di proprietà o gestiti da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" CIG B8B4D3A4E1.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile; 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile; 3.

l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante..

14.6. Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

14.7. (per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti) scansione dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (vedi quanto riportato al precedente par. 7.2).

14.8. Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

14.9 Attestazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio)

15. Contenuto dell'Offerta Tecnica:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione:**

La presentazione di una Relazione CAM, così come prevista dal D.M. Del Ministro dell'Ambiente e della sicurezza energetica 9/04/2025 recante *“Aggiornamento del Criteri Ambientali Minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e della distribuzione di acqua di rete ai fini potabili” di cui al Decreto 6 novembre 2023*”, in cui l'Offerente, per ogni criterio ambientale previsto, descrive le scelte adottate e le verifiche di conformità, allegando la relativa documentazione. Tale relazione contiene le informazioni, i metodi e la documentazione necessaria per accertare la conformità ai criteri sia essi quelli obbligatori o quelli premianti di seguito valutati.

Per l'aggiudicatario, sulla base di tale relazione CAM, durante l'esecuzione contrattuale ASP verifica il rispetto dei criteri e degli impegni assunti dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, collegando eventuali inadempimenti a sanzioni, ovvero sedel caso, alla risoluzione del contratto.

La relazione CAM deve essere contenuta in massimo 10 facciate esclusi indice e copertina (5 fogli se fronte/retro) formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, redatta utilizzando un font Times New Roman 12, interlinea 1, margini dx e sx

- una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente (progetto tecnico), con riferimento ad ognuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del

precedente paragrafo “Metodo di gara”, ivi incluso l'eventuale impegno all'assunzione di cui al criterio A4.

La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima pari a 10 pagine (fronte e retro), corrispondenti a 20 facciate, formato A4, con utilizzo di carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1.

E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, purché pertinenti ai sub-criteri e criteri di valutazione e nella misura massima di 10 facciate formato A4.

La presentazione di Relazione Tecnica per illustrare gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui sopra.

La Relazione Tecnica deve essere puntualmente articolata con riferimento agli elementi oggetto di valutazione, deve essere contenuta in un massimo di 10 facciate esclusi indice e copertina (5 fogli se fronte/retro) formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, redatta utilizzando un font Times New Roman 12, interlinea 1.

E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi purché pertinenti ai sub-criteri e criteri di valutazione e nella misura massima di 10 facciate formato A4.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui sopra, con la relativa ripartizione dei punteggi.

- in caso di avvalimento per migliorare la propria offerta: i documenti richiesti per questa fattispecie al precedente paragrafo 10.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà considerata parte integrante del contratto e rappresenterà pertanto vincolo contrattuale nello svolgimento del servizio.

L'operatore economico colloca sulla Piattaforma due copie dell'offerta tecnica, una completamente leggibile e la seconda, anch'essa firmata digitalmente, **solo nel caso** contenga alcune parti oscure. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione, qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs. 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

16. Contenuto dell'Offerta Economica:

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) rialzo percentuale sul canone concessorio annuo a base di gara.

b) il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto dell'entità del canone offerto all'ASP. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica di SATER.

Qualora l'offerta non contenga alcun rialzo il punteggio assegnato è pari a zero.

Sono **escluse** le offerte economiche in diminuzione rispetto alla base d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Il concorrente inserisce inoltre, nella forma di allegato all'offerta economica della Piattaforma, un documento denominato “Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione e CCNL

applicato", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto del CCNL di riferimento, indicato nelle premesse della presente Lettera di invito. Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente da quello previsto, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, a conferma dell'equivalenza di tutele del CCNL applicato, rispetto a quello indicato, allegnerà documentazione probatoria di tale equivalenza, che dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

Clausola sociale:

Nel caso in cui il Contratto collettivo di lavoro applicato dall'Operatore economico sia differente da quello indicato da ASP, viene richiesto, come requisito necessario a corredo dell'offerta, impegno a garantire ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante; la relativa apposita dichiarazione dovrà essere rilasciata unitamente alla offerta economica.

17. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11/02/2026 alle ore 09:00** e sarà effettuata **esclusivamente** in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

18. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta:

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce il presente appalto, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito; gli esiti sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione procede altresì, tramite la Piattaforma, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi:

a) all'apertura delle offerte economiche;

b) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione delle formule riportate nella presente Lettera di invito;

c) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i rialzi offerti

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anomala.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

19.1 Verifiche ed aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, non anomala.

L'aggiudicazione immediatamente efficace viene disposta ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'ASP. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19.2 Garanzie: all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva.

Per la sottoscrizione del contratto il concessionario costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 117 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

19.3 Stipula del Contratto:

Il contratto verrà stipulato dall'ASP, in qualità di Amministrazione committente, nella forma di scrittura privata, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa inerenti e conseguenti alla procedura ed alla stipulazione del contratto di concessione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'ASP può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

20. Altre Informazioni:

- Determinazione a contrarre dell'ASP n. 332 del 22/09/2025; Determinazione di indizione gara a cura della Provincia, quale Stazione Unica Appaltante, n. 956 del 14/10/2025.

- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato Privacy.
Tramite la Domanda di partecipazione i concorrenti autorizzano altresì la stazione appaltante al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale (FVOE), di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Provincia del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato d'appalto, prevale la Lettera di invito.

Allegato:
Allegato_Privacy.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
f.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005