

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia

Amministrazione Committente: Unione Comuni Pianura Reggiana

Prot. n. 13269/99/2025

Reggio Emilia, 08 maggio 2025

Agli
operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

**Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIO-OCCUPAZIONALI, ATELIERISTICHE ED EDUCATIVE RIVOLTE A PERSONE ADULTE CON DISABILITA' FISICA E/O COGNITIVA E/O PSICHIATRICA, CON FINALITA' DI INCLUSIONE SOCIALE.
CIG B68FB08BD9**

La presente procedura di gara è svolta dalla Provincia di Reggio Emilia (di seguito "Provincia"), in qualità di Ente delegato/Stazione Unica Appaltante ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, per conto dell'Unione Comuni Pianura Reggiana/Ente delegante (di seguito "Unione", comprendente i Comuni di Correggio, Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio), sulla base di una Convenzione tra le suddette Amministrazioni sottoscritta, nella sua versione aggiornata al D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), in data 29 maggio 2024.

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono **interamente ed esclusivamente** svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite la Piattaforma l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Oggetto dell'appalto: gestione di attività socio-occupazionali, atelieristiche ed educative nel territorio del comune di Correggio, rivolte a persone adulte con disabilità fisica e/o cognitiva e/o psichiatrica, in carico al Servizio Sociale Integrato (SSI) dell'Unione e, per la disabilità psichiatrica, in carico anche al Centro di Salute Mentale (CSM) del Distretto di Correggio. Il presente servizio ha lo scopo di sostenere e promuovere l'inclusione sociale degli utenti destinatari delle suddette attività, incentivandone l'autonomia. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà svolgere le attività richieste in locali adeguati, situati nel territorio del comune di Correggio, di cui abbia disponibilità a titolo di proprietà o altro titolo.

Si rimanda al Capitolato e alla Relazione illustrativa, inclusi nella documentazione di gara, per i dettagli del servizio richiesto.

L'appalto è costituito da un unico lotto per assicurare unitarietà, omogeneità ed efficienza alle attività richieste.

Valore dell'appalto e importo a base d'asta: l'importo a base di gara è pari ad € 207.250,00 (IVA esclusa), comprensivi di € 177.242,00 per costi della manodopera, a cui vanno aggiunti € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un valore totale dell'appalto pari ad € 208.250,00.

L'importo su cui calcolare il ribasso è di € 207.250,00, tenuto però conto che il costo della manodopera non è soggetto a ribasso, fermo restando che il concorrente potrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I costi della manodopera sono stati calcolati dall'Unione prendendo in considerazione il costo medio orario per i lavoratori occupati dalle cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo, di cui alla tabella allegata al D.D. 30/2024 del 14/06/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL COOPERATIVE SOCIALI / T151.

L'appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del suddetto contratto oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto medesimo, l'Unione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste; in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni di rinnovo per ulteriori 18 mesi, di proroga per 6 mesi e di eventuale aumento delle prestazioni, sia in fase di primo contratto, sia in fase di rinnovo, sia in fase di proroga, fino ad un quinto dell'importo contrattuale, ammonta a complessivi € 583.100,00 (IVA esclusa), come si evince dal Quadro Economico, allegato al presente Invito.

Si applica la revisione prezzi, di cui all'art. 60 e all'Allegato II.2-bis del Codice; al riguardo si precisa che il CPV dell'appalto in oggetto appartiene alla Tabella D.2 del predetto Allegato; il codice ISTAT che verrà preso a riferimento, dalla data di aggiudicazione del presente appalto, per il calcolo relativo alla revisione prezzi è il codice IR - Ateco 88 (Assistenza sociale non residenziale) con monitoraggio annuale.

Metodo di gara: procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con invito rivolto ad operatori economici individuati tramite indagine di mercato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica (progetto tecnico) e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La Provincia si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP dell'Unione, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente, né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (Progetto tecnico)	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio dell'**Offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A1	Esperienza maturata dal concorrente nell'ultimo quinquennio (01/01/2020 - 31/12/2024) in centro socio-occupazionale o attività laboratoriale, a favore di persone con disabilità, sia fisica che psichica.	15	
A2	Qualità del progetto tecnico presentato: - attività che si intendono svolgere ed il relativo cronoprogramma, con riferimento alle caratteristiche del servizio di cui art. 3 del Capitolato; - metodologie operative che si intendono adottare. <i>La valutazione sarà sulla base dell'efficacia ed efficienza nel raggiungimento degli obiettivi di cui art. 2 del Capitolato.</i>	35	
A3	Conoscenza ed interazione che si intende attivare con le risorse del territorio , pubbliche, private e del privato sociale, nella realizzazione del Progetto tecnico: collaborazioni con Enti del Terzo Settore e/o Istituzioni scolastiche e/o Universitarie per progetti a favore del servizio <i>(a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</i> - <i>attivazione tirocini di studenti con Università per potenziare l'equipe educativa;</i> - <i>progetti di volontariato di studenti con scuole superiori;</i> - <i>attivazione di laboratori/attività con ETS).</i>	15	
A4	Criterio di premialità per incrementi assunzionali: verranno assegnati 5 punti qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, provveda ad assumere almeno una unità di personale appartenente ad una o più delle seguenti categorie, da destinare all'esecuzione del servizio di		5

supervisione, prescindendo dalle misure assunzionali previste al par. 8 della presente Lettera di invito: - donna, - giovane (di età inferiore ai 36 anni), - persona con disabilità ai sensi della L. 68/1999.		
	65	5

Il concorrente è **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento, pari a 49 punti del punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

Per ciascuno dei criteri di natura qualitativa, riportati nella colonna "D" della tabella, viene attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti nella seguente tabella:

Coefficiente	Livelli di valutazione
0	Completamente assente/negativo
0,10	Quasi del tutto assente/negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Più che buono
1,00	Ottimo

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali).

Quanto al criterio di natura "tabellare", riportato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'impegno all'assunzione di almeno una unità di personale tra quelle richieste.

Quanto all'**Offerta economica**, viene attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$Ci = Ri/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica;

Ri = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale più conveniente.

La commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per i criteri dell'offerta tecnica (con esclusione del criterio A4 di natura tabellare) e per l'offerta economica, secondo il metodo aggregativo compensatore, scelto perché valutato il più confacente alla natura del presente appalto.

Il punteggio complessivo del concorrente *i*-esimo è dato dalla formula seguente, a cui andrà aggiunto il punteggio del criterio tabellare A4, già definito in valore assoluto:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i -esimo;

C_{xi} = coefficiente dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica (con esclusione del criterio A4) e coefficiente dell'offerta economica, per il concorrente i -esimo;

P_x = punteggio massimo previsto per ciascuno dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica (A1, A2, A3) e per l'offerta economica;

$n = 4$, è il numero dei criteri di valutazione (criteri qualitativi dell'offerta tecnica, A1-A2-A3, e criterio economico dell'offerta economica).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri "qualitativi" dell'Offerta tecnica, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno presi in considerazione fino ad un massimo di 2 decimali.

Chiarimenti: le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere effettuate tramite la Piattaforma, **entro le ore 12:00 del giorno 22/05/2025**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tramite la Piattaforma, **entro il giorno 23/05/2025**.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti tramite la Piattaforma, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del predetto decreto (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. CPV: 85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio.

Trattasi di servizi sociali, come individuati dall'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014.

CODICE ATECO: 88 Assistenza sociale non residenziale.

Il presente appalto è stato previsto ed inserito nel Programma triennale dei servizi dell'Unione, annualità 2025, con il codice CUI S02345260356202500009.

2. Luogo di esecuzione: locali situati nel territorio del comune di Correggio, di cui l'appaltatore abbia disponibilità a titolo di proprietà o altro titolo.

Codice NUTS: ITH53.

3. Finanziamento e Pagamenti:

Il presente appalto è finanziato con:

- risorse del Fondo Regionale Non autosufficienza, sezione disabilità, in esecuzione dell'Accordo di programma relativo alla programmazione e gestione delle funzioni sociali, socio-sanitarie e socio-educative tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia e l'Unione, anni 2024-2026;
- risorse del Fondo Sanitario per la disabilità psichica, in esecuzione dell'Accordo di programma sopra richiamato;
- risorse del Fondo Regionale DGR 739/2024 persone con disabilità – “risorse per misure a sostegno del successo formativo e delle transizioni verso il lavoro degli studenti certificati ai sensi della L. 104/92”.

I pagamenti verranno eseguiti secondo le modalità riportate all'art. 19 del Capitolato d'appalto.

4. Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'Ente delegante: Dott. Luciano Parmiggiani, Dirigente del Servizio Sociale Integrato dell'Unione.

4.1 Responsabile di Progetto per l'Ente delegato: Dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia.

5. Durata dell'appalto: 18 mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio, indicativamente dal 1 luglio 2025, fino al 31 dicembre 2026.

L'Unione si riserva la facoltà di consegnare il servizio in oggetto anche in via anticipata, in pendenza di stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

L'Unione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 18 mesi; tale opzione sarà comunicata tramite Pec dall'Unione all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto in corso di esecuzione.

L'Unione si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto, tramite Pec.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del Codice. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6. Documentazione di gara: la presente Lettera di invito, comprensiva dell'Allegato_Privacy, e tutti i documenti di gara sono inseriti nella Piattaforma; i documenti di gara comprendono:

- Capitolato d'appalto;
- Relazione illustrativa;
- Criteri di aggiudicazione;
- Quadro economico;
- Elenco personale (di cui alla “clausola sociale” riportata al par. 8 del presente Invito);
- Schema di contratto;
- Determina a contrarre dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 241 del 17/04/2025;
- Determina di indizione gara della Provincia di Reggio Emilia n. 363 del 17/04/2025;

- Protocollo di legalità "*Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*", sottoscritto dalla Prefettura di Reggio Emilia e dai Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio il 09/12/2011;
- modulistica da compilare, sottoscrivere e allegare all'offerta: "*Allegato A-Domanda di partecipazione*"; "*Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo*".

7. Soggetti ammessi alla gara e requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi gli operatori economici, di cui all'art. 65 del Codice, riceventi il presente Invito, in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti speciali, di cui al par. 7.3 del presente Invito.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

7.1 Requisiti necessari dell'offerta:

Il concorrente, al momento della presentazione dell'offerta:

- deve aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- si obbliga ad assicurare, in caso di aggiudicazione, in riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione del presente appalto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali:
 - una quota pari al 30% all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
 - una quota pari al 30% all'occupazione femminile.

Si precisa che per assunzione si intende il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale, che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

7.2 Altre cause di esclusione:

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "*Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*", incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici, che occupano oltre 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **devono presentare in sede di offerta, a pena di esclusione**, la scansione dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua

contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

7.3 Requisiti speciali:

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti ai punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante compilazione delle Parte IV del DGUE, nelle sezioni pertinenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisito speciale di idoneità professionale:

iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dove l'impresa ha la sua sede legale, per attività inerente l'oggetto del presente appalto.

In caso di società cooperativa o consorzio di cooperative è richiesta anche l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy; se cooperativa sociale anche l'iscrizione presso il relativo Albo regionale.

In caso di partecipazione in Raggruppamento, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del Raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che eseguono il presente appalto tramite consorziate esecutrici, il requisito dovrà essere posseduto sia dal consorzio e sia dalla/e consorziata/e esecutrice/i.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante consulta il FVOE e acquisisce d'ufficio i dati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisito speciale di capacità economica e finanziaria:

Fatturato globale maturato nei migliori 3 anni degli ultimi cinque anni (2020-2024), almeno pari a complessivi € 250.000,00 (IVA esclusa).

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- (*acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone ovvero altra forma giuridica, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Requisito speciale di capacità tecnica e professionale:

Gestione, negli ultimi 10 anni (2015-2024), di almeno un centro socio-occupazionale o attività laboratoriale a favore di persone con disabilità, per almeno 400 giornate complessive di apertura, a favore di Enti pubblici.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione da parte dell'Ente/i pubblico/i committente/i, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste (denominazione Ente/i committente/i, periodo di svolgimento del servizio/i dichiarato/i, descrizione del/i servizio/i con indicazione delle giornate complessive di apertura riferite ai servizi medesimi).

Relativamente al requisito economico-finanziario e al requisito tecnico-professionale:

- in caso di partecipazione in Raggruppamento, i requisiti dovranno essere soddisfatti dal Raggruppamento temporaneo nel complesso;
- alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri, ai sensi dell'art. 67, comma 5 del Codice.

8. Condizioni di esecuzione:

L'aggiudicatario che occupa un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, entro sei mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Unione i seguenti documenti:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione suddetta deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Cooperative Sociali (T151), indicato nelle premesse del presente Invito, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nelle premesse del presente Invito.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, sono riportati nell'allegato "Elenco personale".

L'appaltatore, in riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione del presente appalto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, in conformità all'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta di cui al precedente par. 7.1, deve assicurare:

- una quota pari al 30% all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
- una quota pari al 30% all'occupazione femminile.

9. Subappalto: Si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice.

Essendo il presente appalto ad *alta intensità di manodopera*, ai sensi della relativa definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) dell'Allegato I.1 del Codice, l'aggiudicatario deve eseguire i servizi del presente contratto in misura prevalente.

I contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni sub-appaltabili con piccole e medie imprese. Per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento, in sede di offerta, l'operatore economico può indicare una

diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare a piccole e medie imprese.

Al subappalto si applica la revisione prezzi, con le modalità riportate nelle premesse del presente Invito.

Qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo CCNL del contraente principale o contratto analogo.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c) del Codice, il concorrente che intende fare ricorso al subappalto, deve compilare la Parte II - Sezione D del DGUE e il punto 4. *Dichiarazione in caso di subappalto* della Domanda di partecipazione, specificando le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore dell'appalto.

Qualora il concorrente non indichi, in sede di offerta, l'intenzione di ricorrere al subappalto, il subappalto stesso è vietato.

10. Avvalimento: ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al precedente paragrafo 7.3, e/o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito speciale di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA).

In caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti dal Disciplinare di gara/Lettera di invito*) del punto 3. Dichiarazioni in caso di avvalimento, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega alla Documentazione amministrativa della propria offerta:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, **a pena di nullità del contratto medesimo**.

In caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il concorrente compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta*) del punto 3. Dichiarazioni in caso di avvalimento, della Domanda di partecipazione, **senza indicare i requisiti oggetto di avvalimento**.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega esclusivamente alla propria Offerta Tecnica:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;

3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, **a pena di nullità del contratto medesimo**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 27/05/2025.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, comprovati e non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

12. Ulteriori specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, sulla Piattaforma, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati;
- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, in sede di presentazione dell'offerta, sulla Piattaforma, indicano le consorziate esecutrici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

13. Altre cause di esclusione:

- a) la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi relativi all'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- b) la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- c) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- d) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- e) la presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

14.1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, **nulla è dovuto** in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

14.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): il concorrente compila il DGUE direttamente sulla Piattaforma.

Il concorrente dovrà anche:

- in caso di ricorso al subappalto, pena l'impossibilità di ricorrere allo stesso, compilare la Parte II, Sezione D, specificando le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore dell'appalto, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Invito (vedi precedente par. 9);
- in caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, compilare la Parte II, Sezione C (vedi precedente par. 10);
- nella Parte IV, dichiarare i requisiti di partecipazione di ordine speciale, indicati al par. 7.3 del presente Invito.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti che presenta la Domanda di partecipazione, indicati al paragrafo precedente, e anche dall'operatore economico ausiliario, in caso di avvalimento, prestando attenzione che, se l'avvalimento è finalizzato a dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il DGUE dell'ausiliario venga allegato alla Documentazione amministrativa, mentre se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta, il DGUE dell'ausiliario venga allegato esclusivamente all'Offerta tecnica (vedi precedente par. 10).

14.3) (in caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale) Documentazione per avvalimento: vedi quanto dettagliatamente riportato al par. 10 del presente Invito.

14.4) Contributo di gara: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 77,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al link sopra riportato.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non allegghi la ricevuta di pagamento, la stazione appaltante verifica il pagamento tramite il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

14.5) Garanzia provvisoria: non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

14.6) Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

14.7) (per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti) scansione dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (vedi quanto riportato al precedente par. 7.2).

14.8) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

15. Contenuto dell'Offerta Tecnica:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione:**

- una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente (progetto tecnico), con riferimento ad ognuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del precedente paragrafo "*Metodo di gara*", ivi incluso l'eventuale impegno all'assunzione di cui al criterio A4. La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima pari a 8 pagine (fronte e retro), corrispondenti a 16 facciate, formato A4, con utilizzo di carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5; l'eventuale testo eccedente non verrà preso in considerazione.

- in caso di avvalimento per migliorare la propria offerta: i documenti richiesti per questa fattispecie al precedente paragrafo 10.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà considerata parte integrante del contratto e rappresenterà pertanto vincolo contrattuale nello svolgimento dei servizi.

L'operatore economico colloca sulla Piattaforma due copie della relazione tecnica, una completamente leggibile e la seconda, anch'essa firmata digitalmente, **solo nel caso** contenga alcune parti oscurate. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione, qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs. 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

16. Contenuto dell'Offerta Economica:

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicare al valore a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza (€ 207.250,00), riportato nelle premesse del presente Invito.

Sono **escluse** le offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;

c) indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Il concorrente inserisce inoltre, nella forma di allegato all'offerta economica della Piattaforma, un documento denominato "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione e CCNL applicato", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto del CCNL di riferimento, indicato nelle premesse della presente Lettera di invito. Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente da quello previsto, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, a conferma dell'equivalenza di tutele del CCNL applicato, rispetto a quello indicato, allegherà documentazione probatoria di tale equivalenza, che dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

Costi della manodopera:

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati nella presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, le giustificazioni in ordine ai costi della manodopera, ai fini della valutazione di congruità dell'offerta, di cui all'art. 110 del Codice, vanno prodotte in sede di gara.

Poiché l'importo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera:

a) nell'offrire il ribasso il concorrente tiene conto che i costi della manodopera, di regola, **NON** sono ribassabili e pertanto l'importo offerto è considerato comprensivo dell'importo della manodopera;

b) l'eventuale ribasso dei costi della manodopera si evince dall'importo indicato dal concorrente per la specifica voce sulla Piattaforma, e pertanto, in questo caso, l'importo offerto è comprensivo dei costi della manodopera come dichiarati e giustificati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

L'importo ribassato come indicato al punto a) costituisce pertanto importo contrattuale comprensivo dei costi della manodopera, al netto dei soli costi della sicurezza.

17. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28/05/2025 alle ore 09:00** e sarà effettuata **esclusivamente** in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta:

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce il presente appalto, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito; gli esiti sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione procede altresì, tramite la Piattaforma, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- a) all'apertura delle offerte economiche;
- b) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione delle formule riportate nella presente Lettera di invito;

c) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

E' considerata anormalmente bassa l'offerta che abbia ottenuto, sia nella valutazione tecnica che in quella economica, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti del rispettivo punteggio massimo previsto, a condizione che il numero di offerte ammesse sia almeno pari a 3 offerte.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di Progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

19.1 Verifiche ed aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, non anomala.

L'aggiudicazione immediatamente efficace viene disposta ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'Unione. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19.2 Garanzie: all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva.

La garanzia definitiva è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% del valore contrattuale.

19.3 Stipula del Contratto:

Il contratto verrà stipulato dall'Unione, in qualità di Amministrazione committente, nella forma di scrittura privata, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Unione, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'Unione può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, anche con riguardo al Protocollo di legalità, incluso nella documentazione di gara.

Se l'aggiudicatario non risulta iscritto nella White List della Prefettura di competenza, trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente, l'Unione procederà alla stipula del contratto anche in

assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto medesimo, laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

20. Altre Informazioni:

- Determinazione a contrarre dell'Unione n. 241 del 17/04/2025; Determinazione di indizione gara a cura della Provincia, quale Stazione Unica Appaltante, n. 363 del 17/04/2025.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato Privacy. Tramite la Domanda di partecipazione i concorrenti autorizzano altresì la stazione appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale (FVOE), di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Provincia del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato d'appalto, prevale la Lettera di invito.

Allegato:
Allegato_Privacy.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
f.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005