

Prot. n. 5819/87/2025

Reggio Emilia 4 marzo 2025

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia

Amministrazione Committente: Unione Terra di Mezzo

Agli
operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "EDUCATIVA DOMICILIARE DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO PER UN PERIODO DI TRE ANNI 01/05/2025-30/04/2028".
CIG: B58AAE16C0

La presente procedura di gara è svolta dalla Provincia di Reggio Emilia (di seguito "Provincia"), in qualità di Ente delegato/Stazione Unica Appaltante ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, per conto dell'Unione Terra di Mezzo/Ente delegante (di seguito "Unione", comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto), sulla base di una Convenzione tra le suddette Amministrazioni sottoscritta, nella sua versione aggiornata al D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), in data 15 maggio 2024.

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono interamente ed esclusivamente svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite la Piattaforma l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Oggetto dell'appalto

Gestione del servizio di educativa domiciliare dell'Unione Terra di Mezzo, nelle forme e con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rimanda, allo scopo di sviluppare il servizio educativo a favore di soggetti minori di età ed i loro nuclei familiari in carico al Servizio Sociale e residenti nel territorio dell'Unione Terra di Mezzo.

Il servizio di Educativa domiciliare si articola in tre tipologie di intervento:

1. educativa domiciliare rivolta a nuclei familiari multiproblematici;

2. educativa domiciliare rivolta a nuclei familiari con minori con disabilità;
3. interventi educativi per la gestione di incontri protetti disposti dall'autorità giudiziaria.

Si rimanda all'art. 3 del Capitolato per ulteriori dettagli circa le modalità di svolgimento del servizio in oggetto, nonché per l'indicazione delle figure professionali che il gestore del servizio/aggiudicatario del presente appalto dovrà mettere a disposizione.

Importo a base d'asta

L'importo a base di gara è pari ad € 234.000,00 (IVA esclusa), tenuto conto del corrispettivo per il servizio reso, pari a €. 26,00 all'ora (IVA esclusa), comprensivo di ogni elemento di costo e tenuto conto dell'ammontare di ore previste per l'esecuzione del servizio, pari a 9.000 ore in tre anni. Trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera; il costo della manodopera è calcolato in €. 215.460,00, in applicazione del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (T148).

L'operatore economico può applicare un CCNL diverso, purché abbia le caratteristiche indicate all'art. 11 del Codice e siano garantite le stesse tutele economiche e normative di quelli sopra riportati, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto; in tal caso l'equivalenza contrattuale verrà valutata ai sensi dell'Allegato I.01 al Codice

I costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, in quanto non sono previsti rischi interferenziali e pertanto non sussistono i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'importo ribassabile è pari ad € 234.000,00 e il costo della manodopera, di regola, non è soggetto a ribasso, fermo restando che l'operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Modifiche al contratto in corso di esecuzione, di cui all'art. 120, comma 9 del Codice e art. 20 del Capitolato d'appalto

Nel periodo di durata dell'affidamento possono essere richieste variazioni del servizio in aumento o diminuzione entro il quinto (20%) del valore dell'affidamento, in base alla naturale variabilità del servizio dovuta alla maggiore o minore necessità di interventi a favore dell'utenza del Servizio sociale. Tale variazione può essere imposta dall'Ente committente alle medesime condizioni contrattuali; in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per la **revisione prezzi**, di cui all'art. 60 del Codice, si rinvia all'art. 19 – Capitolato d'appalto.

Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto, tenuto conto della possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni e dell'eventuale proroga tecnica di quattro mesi, nonché della possibile variazione, in aumento o diminuzione, delle prestazioni, entro il 20% del contratto, è determinato in complessi €. 587.600,00 (IVA esclusa)

Metodo di gara: procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del Codice, con invito rivolto agli operatori economici individuati tramite indagine di mercato, tenuto conto che trattasi di servizio sociale di cui all'Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La Provincia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP dell'Unione Terra di Mezzo, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	75 punti
OFFERTA ECONOMICA	25 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di natura "discrezionale", vale a dire il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, elencati nella sottostante tabella.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica-discrezionali (D)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti MAX		Sub criteri di valutazione	Punti D MAX
A	Elementi di gestione del servizio	40	a1)	Proposta operativa nella gestione del servizio nel suo complesso, tenuto conto delle tre tipologie di intervento indicate: educativa domiciliare rivolta a nuclei familiari multiproblematici; educativa domiciliare rivolta a nuclei familiari con minori con disabilità; interventi educativi per la gestione di incontri protetti disposti dall'autorità giudiziaria	20
			a2)	Proposta operativa nella gestione degli interventi e delle specifiche azioni elencate all'art. 3 del Capitolato, per le diverse tipologie indicate	20
B	Elementi a supporto della qualità del servizio	30	b1)	Metodologia di approccio e lavoro con il minore e la famiglia che si intende adottare nelle diverse situazioni da affrontare	10
			b2)	Strumenti operativi a disposizione degli/delle educatori/educatrici per la realizzazione degli interventi e delle azioni di cui all'art. 3 del Capitolato e strumenti di monitoraggio e di valutazione del servizio che si intende adottare	10
			b3)	Azioni di coordinamento e di	10

				supporto agli/alle operatori/operatrici da parte della ditta concorrente e strategie adottate al fine di garantire la continuità degli interventi e contenere il turn over degli operatori	
C	Servizi aggiuntivi	5	c1)	Attività di formazione e supervisione degli/delle operatori/operatrici, che si intende mettere in campo a loro favore, nel corso dell'esecuzione del servizio	3
			c2)	Eventuali opportunità proposte nell'ambito delle attività ordinariamente svolte dalla ditta concorrente che possano essere proposte agli utenti senza ulteriori oneri a carico del committente	2
	Totale	75			75

A ciascuno dei sub criteri qualitativi sarà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti qui di seguito:

Coefficiente	Livelli di valutazione
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Buono
0,7	Discreto
0,6	Sufficiente
0,5	Non del tutto sufficiente
0,4	Scarso
0,3	Molto scarso
0,2	Insufficiente
0,1	Quasi del tutto assente
0	Non valutabile

La commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al criterio/sub criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente unico/medio da applicare al medesimo (verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali).

Verranno ammesse all'apertura delle offerte economiche solo le ditte che hanno raggiunto un punteggio di almeno 45/75. Tale punteggio dovrà essere conseguito dalle offerte tecniche dopo che la commissione abbia effettuato la riparametrazione per ciascun sub criterio.

Quanto all'offerta economica, dovrà essere espressa in percentuale di ribasso sul costo complessivo del contratto posto a base d'asta (€. 234.000,00); tale percentuale potrà essere **pari o inferiore alla soglia del 5%. Qualora la percentuale di ribasso offerta fosse superiore al 5%**

**L'offerta potrà essere ritenuta valida calcolando il ribasso ed assegnando il relativo punteggio come se fosse stato offerto un valore di ribasso pari al 5%.
Non sono ammesse offerte in aumento alla base d'asta.**

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa con l'indicazione di due decimali.

Sarà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$V_i(i) = (R(i)/R_{max})$$

dove:

V(i) = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;

R(i) = ribasso percentuale del concorrente i-esimo;

Rmax= ribasso percentuale più conveniente;

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo (25 punti) per determinare il punteggio attribuibile all'offerta economica i-esima.

Metodo di calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato, considerata la somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, mediante l'applicazione dei parametri sotto esposti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e all'offerta economica, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo-compensatore, applicato secondo la seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)+P(i)$$

Dove:

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima;

A(i)+B(i)+C(i)= punteggi assegnati ad ogni offerta tecnica per ciascuno dei criteri sopra indicati;

P(i) = punteggio assegnato all'offerta economica i-esima.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito a ciascuno dei sub criteri sopra indicati con la seguente formula:

$$x(i)= p*\text{subcrit}(i)/\text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

x(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sopra indicati;

subcrit(i): punteggio (media) attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio;

subcrit(max): punteggio massimo (media) fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo criterio/sub-criterio qualitativo dell'offerta tecnica, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio/sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta non si procede alla riparametrazione.

Nel caso il cui si verificasse la presenza di due offerte con eguale punteggio finale, si procede con la proposta di affidamento del servizio al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità anche nell'offerta tecnica si procederà con sorteggio.

Chiarimenti: le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere effettuate tramite la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **entro le ore 18:00 del giorno 13/03/2025.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tramite la Piattaforma, **entro il giorno 17/03/2025.**

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. CPV: 85320000-8 *Servizi sociali*. CODICE ATECO: 88.99 Assistenza sociale non residenziale

2. Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITH53.

Il servizio oggetto del presente appalto, andrà realizzato nell'ambito dei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, facenti parte dell'Unione Terra di Mezzo.

3. Finanziamento e Pagamenti: il presente appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione committente Unione Terra di Mezzo.

I pagamenti avverranno alle condizioni riportate all'art. 18 del Capitolato speciale.

4. Responsabile Unico di Progetto (RUP): dott.ssa Federica Sacconi, Responsabile dell'Area Sociale e Socio Sanitaria dell'Unione Terra di Mezzo,

4.1 Responsabile Unico di Progetto dell'Ente delegato: dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia di Reggio Emilia.

5. Durata dell'appalto: L'appalto avrà durata dal 1 maggio 2025 al 30 aprile 2028, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni alle medesime condizioni previste nel Capitolato Speciale. E' prevista la proroga tecnica per un periodo non superiore a 4 mesi, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

6. Documentazione di gara: la presente Lettera di invito, comprensiva dell'allegato "Privacy", e tutti i documenti di gara sono inseriti nella Piattaforma; i documenti di gara comprendono:

- Capitolato d'appalto;
- Relazione tecnica;

- Schema di contratto;
- Determina a contrarre dell'Unione Terra di Mezzo n. 3 del 13/01/2025, integrata da successiva Determina n. 13 del 24/01/2025;
- Determina di indizione gara della Provincia di Reggio Emilia n. 96 del 5/02/2025;
- Protocollo di legalità: "Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale l'Unione ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 29 del 28/04/2023, ;
- modulistica da compilare, sottoscrivere e allegare all'offerta.

7. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Concorrenti di cui all'art. 65 del Codice ricevuti il presente invito, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti speciali riportati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti speciali di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quella oggetto della presente gara;
- *(Per le cooperative)* iscrizione all'Albo nazionale e regionale delle cooperative sociali.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento dedicato all'esecuzione del servizio richiesto, in relazione alla propria natura giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice:

- il requisito di iscrizione alla CCIAA, di cui al punto a.1), deve essere posseduto dal consorzio e dal/i consorziato/i esecutore/i;
- il requisito di cui al punto a.2), deve essere posseduto dal/i consorziato/i esecutore/i, qualora si tratti di società cooperativa.

Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale:

- avere alle proprie dipendenze personale idoneo ed in numero sufficiente alla gestione del servizio in affidamento (vedi art. 13 del Capitolato Speciale).
- Avere svolto negli ultimi 5 (2020-2024)anni servizi educativi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, per committenti pubblici e/o privati, per un monte ore complessivo non inferiore a 2.000 ore di servizio

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti:

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e della sua regolarità;

- (*acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente committente pubblico, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e della sua regolarità.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

8. Clausola sociale

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, ai sensi dell'art. 57 comma 1 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Il concorrente allega nella busta amministrativa un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato D del Capitolato Speciale che contiene il numero degli addetti con indicazione dell'inquadramento, profilo professionale, sede di lavoro, la tipologia contrattuale monte ore.

9. Condizioni di esecuzione

il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (T148).

Il concessionario può applicare un CCNL diverso, purché abbia le caratteristiche indicate all'art. 11 del Codice e siano garantite le stesse tutele economiche e normative di quello sopra riportato.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore a 50 sono tenuti a consegnare copia dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità;

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi degli artt. 57 e 102, comma 1, lett. c) del Codice, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, deve garantire le pari opportunità generazionali (minori di 36 anni), di genere, di inclusione lavorativa di persone con disabilità o svantaggiate, indicate all'art. 4 della legge 381/1991, garantendo una quota pari almeno al 30 per cento tra le figure predette, se conciliabile con la clausola sociale.

In caso di riassorbimento del personale, tali impegni andranno osservati laddove compatibili.

Qualora il soggetto non proceda ad assumere secondo la fattispecie sopra indicata, come indicato dallo stesso prima della stipula del contratto, verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille del valore del contratto. Tali penali si sommano a quelle eventualmente comminate ai sensi dell'art. 22 del Capitolato speciale; nel caso si raggiunga per le penali la somma del 10% dell'importo del contratto lo stesso viene risolto.

10. Cessione o Subappalto

E' vietata la cessione del contratto per la gestione del servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del medesimo e la nullità delle azioni già espletate da soggetti terzi non aggiudicatari nell'esecuzione del contratto.

E' vietato il subappalto di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, trattandosi di servizi alla persona rivolti a soggetti minorenni e a situazioni la cui responsabilità è assegnata dal Tribunale al Servizio sociale territoriale, per cui è di fondamentale importanza che il Servizio sociale disponga della possibilità di programmare e verificare costantemente gli interventi educativi sia nel rapporto con il soggetto affidatario del servizio, sia nei confronti dei singoli operatori incaricati a svolgerlo.

11. Avvalimento: ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al precedente paragrafo 7, e/o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale.

In caso di **ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale**, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti dal Disciplinare di gara/Lettera di invito*) del punto 3. *Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega alla Documentazione amministrativa della propria offerta:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione Terra di Mezzo, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

In caso di **ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta**, il concorrente compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta*) del punto 3. *Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega esclusivamente alla propria Offerta Tecnica:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione Terra di Mezzo, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti premiali) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata sulla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 19/03/2025.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto, tenuto conto che la digitalizzazione degli appalti pubblici, in vigore dal 01/01/2024, sta comportando per le Piattaforme telematiche, come quella utilizzata per la presente gara, la necessità di imponenti adeguamenti strutturali, i quali possono causare diversi momenti di sospensione del servizio.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Provincia si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

13. Ulteriori specificazioni

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

14. Altre cause di esclusione

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- c) la presentazione di offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- d) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- e) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile Unico di Progetto dell'Ente delegato ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- f) la presentazione di offerte inammissibili perché in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- g) la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;

- h) avere affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

15. Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

15.1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, nulla è dovuto in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

15.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): il concorrente compila il DGUE direttamente sulla Piattaforma.

In caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il concorrente dovrà compilare la Parte II, Sezione C del proprio DGUE.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario: in caso di **ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il DGUE deve essere allegato alla Documentazione amministrativa; in caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il DGUE deve essere allegato esclusivamente all'Offerta Tecnica del concorrente** (si veda il precedente paragrafo 11);
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3) Contributo di gara: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

ed allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non alleghi la ricevuta di pagamento, la stazione appaltante verifica il pagamento tramite il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

15.4) Garanzia provvisoria: non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

15.5) Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

15.6) (Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) scansione dell'**ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.7) Progetto di assorbimento contenente le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al punto 9 della presente Lettera di invito.

15.8) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

16. Contenuto dell'Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ad ognuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del precedente paragrafo "*Metodo di gara*", nell'ordine in cui gli stessi sono esposti. La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima pari a 10 facciate (foglio formato A4 - carattere Arial corpo 12). Eventuali tabelle inserite nel testo dovranno mantenere tale formato. Ogni informazione contenuta nell'eventuale documentazione prodotta in eccesso rispetto a tale limite non sarà presa in considerazione per la valutazione;

- in caso di avvalimento per migliorare la propria offerta: i documenti richiesti per questa fattispecie al precedente paragrafo 11.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente costituirà, in caso di aggiudicazione, vincolo contrattuale: il mancato rispetto o la mancata attuazione da parte dell'aggiudicatario di ogni sua singola proposta, presentata in sede di offerta, saranno elementi sufficienti per la rescissione del contratto da parte dell'Unione.

L'operatore economico deve collocare sulla Piattaforma due copie della relazione tecnica; una completamente leggibile e la seconda, solo nel caso contenga alcune parti oscure. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

La Provincia renderà ostensibili le offerte, intendendosi per tali quella tecnica e quella economica.

17. Contenuto dell'Offerta Economica

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale del costo complessivo per la gestione del servizio per la durata di 3 anni posto a base d'asta. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Tale percentuale potrà essere pari o inferiore alla soglia del 5%.

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera, di norma, non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo.

Il concorrente inserisce, inoltre, nella forma di allegato alla Busta economica della Piattaforma, un documento denominato "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione e CCNL applicato", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto del CCNL di riferimento, indicato al precedente paragrafo "Importo a base d'asta".

Qualora il concorrente intenda applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, un CCNL differente da quello indicato nella presente Lettera di invito, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, a conferma dell'equivalenza di tutele del CCNL applicato, rispetto a quello indicato, dovrà allegare all'offerta economica una dichiarazione di tale equivalenza, la quale dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

18. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20/03/2025 alle ore 9:00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di Progetto dell'Ente delegato, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce il presente appalto, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e la formula indicati nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- a) all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- b) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione delle formule riportate nella presente Lettera di invito;
- c) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Sono considerate anormalmente basse le offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti

dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare, laddove le offerte ammesse siano almeno tre.

Il Responsabile di progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa il Responsabile di progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile di progetto per l'Ente delegato richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile di progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

20.1 Verifiche ed aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il Responsabile di progetto per l'Ente delegato, di concerto con il RUP, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al rispetto della normativa antimafia. Laddove l'aggiudicatario non sia iscritto all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Provincia consulta la Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Unione Terra di Mezzo procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

20.2 Garanzia: all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva. La garanzia definitiva è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

20.3 Stipula del Contratto

La stipula del contratto avviene in modalità elettronica, nella forma di scrittura privata, a cura dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di Amministrazione committente, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Unione, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, incluse imposte e tasse, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'Unione Terra di Mezzo può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

20. Altre Informazioni

- Determina a contrarre dell'Unione Terra di Mezzo n. 3 del 13/01/2025, integrata da successiva Determina n. 13 del 24/01/2025; Determina di indizione gara a cura della Provincia di Reggio Emilia, quale Stazione Unica Appaltante, n. 96 del 5/02/2025.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'unico strumento contabile ammissibile nei confronti dell'Amministrazione committente è la fattura elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia di Reggio Emilia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato_Privacy.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato d'appalto, prevale la Lettera di invito.

f.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005