

Reggio Emilia, 24/10/2024

Agli operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO DI UN ESCAVATORE GOMMATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono interamente ed esclusivamente svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite SATER l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso a SATER è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso di SATER presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Oggetto dell'appalto: Procedura negoziata per l'acquisto di un escavatore gommato per il servizio di manutenzione stradale della Provincia di Reggio Emilia

Importo a base d'asta dell'appalto: € 188.524,59 (IVA esclusa).

Metodo di gara: procedura negoziata senza bando a norma dell'art. 50, comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa valutata in base ai criteri di seguito indicati.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La Provincia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia, né per danno emergente né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 punti

L'appalto viene aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice secondo i seguenti parametri valutativi:

Offerta tecnica punti 70

Tabella dei criteri/sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI di valutazione		Punteggio max criterio
1	RUOTE STERZANTI SUI DUE ASSI E CON MOVIMENTO "A GRANCHIO"	5
2	ESTENSIONE GARANZIA (punteggio attribuito in alternativa)	
	12 MESI oltre la scadenza della garanzia di 24 mesi	8
	24 MESI oltre la scadenza della garanzia di 24 mesi	16
	36 MESI oltre la scadenza della garanzia di 24 mesi	25
3	INTERVENTI IN GARANZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA ART. 1 ESEGUITI ESCLUSIVAMENTE CON FURGONE ATTREZZATO	15
4	MANUTENZIONE ORDINARIA COMPRESA NEL PREZZO DI ACQUISTO(punteggio attribuito in alternativa)	
	12 MESI oltre la scadenza della garanzia di 24 mesi	8
	24 MESI oltre la scadenza della garanzia di 24 mesi	16
	36 MESI oltre la scadenza della garanzia di 24 mesi	25

Offerta economica punti 30

Formula con interpolazione non lineare:

$$V_i = (R/R_{max})^{\wedge}$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

\wedge = coefficiente pari a 0,5.

Chiarimenti: La presentazione di richieste di chiarimenti deve essere effettuata tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire **entro il giorno 30/10/2024 ore 12,00.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 30/10/2024 ore 17,00.** SATER invia automaticamente agli operatori economici richiedenti la risposta al quesito presentato.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla Piattaforma stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento di SATER, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CPV: 43262100-8 escavatori meccanici

CIG: *rilevabile dalla Piattaforma SATER.*

CUI (Codice Unico d'Intervento): :00209290352202400011 .

Finanziamento e Pagamenti: L'appalto è finanziato con risorse di Bilancio dell'ente committente

Per i pagamenti all'appaltatore si rimanda agli artt. 36 e 37 del Capitolato speciale d'appalto.

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Avv. Alessandro Merlo Responsabile della U.O. Contenzioso e trasporti della Provincia di Reggio Emilia.

Responsabile per la fase di affidamento: Dott. Mauro Cacciamani, responsabile della UO Programmazione, Negoziazione Contrattuale e Rendicontazioni.

Documentazione di gara: tutti i documenti di gara, sono inseriti nella Piattaforma SATER.

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 65 del Codice riceventi il presente invito, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti previsti al successivo punto 7.1.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ulteriori requisiti:

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023, incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Requisiti di partecipazione:

Saranno invitati a partecipare alla procedura di affidamento di cui al presente Disciplinare i soggetti che avranno manifestato l'interesse in risposta in risposta alla pubblicazione di specifico avviso pubblico, e in possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico professionali sotto specificati.

Requisiti di ordine generale

Per essere ammessa alla gara la ditta concorrente dovrà essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. nonché risultare attiva.

Il concorrente deve essere in possesso di tutti i requisiti indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione e non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve:

- aver realizzato nel triennio 2021-2023) un fatturato minimo annuo d'impresa non inferiore ad Euro 500.000,00# al netto dell'IVA, per ciascun anno;
- aver effettuato o nel triennio 2021-2023 forniture di escavatori gommati o cingolati per un importo complessivamente fatturato nel periodo di riferimento non inferiore ad Euro 400.000,00# (Euro quattocentomila/00) al netto dell'IVA

Il concorrente deve aver svolto nel triennio 2021-2023 l'attività di vendita di escavatori gommati e/o cingolati nonché di assistenza a favore di almeno 3 Enti Pubblici o soggetti privati presentando in sede di gara attestazione di regolare esecuzione, con indicazione dei soggetti e dell'anno di effettuazione della fornitura stessa

Avvalimento: si applica l'art. 104 del Codice.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente in relazione alle lavorazioni oggetto del contratto.

Il concorrente inoltre, per ciascun ausiliario, allega alla Documentazione amministrativa della propria offerta:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;

3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito al concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta, le quali devono essere dettagliatamente descritte, a **pena di nullità** del contratto medesimo.

In caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il concorrente compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta*) del punto 3. della Domanda di partecipazione, **senza indicare i requisiti oggetto di avvalimento**.

Il concorrente inoltre, per ciascun ausiliario, allega **esclusivamente alla propria Offerta Tecnica**:

1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai criteri di valutazione dell'offerta) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;

3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a **pena di nullità** del contratto medesimo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

l'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** attraverso SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quella prevista nel presente Invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 04/11/2024.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto, tenuto conto che la digitalizzazione degli appalti pubblici, in vigore dal 01/01/2024, sta comportando per le Piattaforme telematiche, come quella utilizzata per la presente gara, la necessità di imponenti adeguamenti strutturali, i quali possono causare dei momenti di sospensione del servizio.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma SATER;
- utilizzo della Piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Provincia si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

Ulteriori Specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve comunque essere presente sulla Piattaforma SATER una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Altre cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa, nonché di quella economica all'interno dell'offerta tecnica;
- c) la presentazione di offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- d) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- e) la presentazione di offerte inammissibili, in quanto il Responsabile Unico del Progetto ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- f) la presentazione di offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Il concorrente rende le dichiarazioni e assume gli impegni riportati nel suddetto modello, per le parti pertinenti, tenendo anche conto di quanto segue:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio del presente Invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente Invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente Invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla Domanda la scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, nulla è dovuto in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

Il concorrente compila il DGUE direttamente su SATER.

In caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale (qualificazione per la categoria e classifica richiesta per i lavori in oggetto), il concorrente dovrà compilare la Parte II, Sezione C del proprio DGUE.

In caso di ricorso all'avvalimento finalizzato a migliorare la propria offerta, non dovrà essere compilata la suddetta sezione C del DGUE.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario, tenuto conto che, in caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale, il DGUE dell'ausiliario e i documenti indicati al precedente par. 10, devono essere allegati alla Documentazione amministrativa; in caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il DGUE dell'ausiliario e i documenti indicati al precedente par. 10, devono essere allegati esclusivamente all'Offerta tecnica;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Contributo di gara: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a € 18,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ed allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non alleghi la ricevuta di pagamento, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e conseguentemente l'operatore economico viene **escluso dalla procedura di gara**.

Garanzia provvisoria: non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Contenuto dell'Offerta Tecnica:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in SATER, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità indicate per la Domanda di partecipazione, di cui al precedente paragrafo..

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione indicante la presenza o meno delle caratteristiche indicate nella **tabella sub-criteri/criteri oggetto della valutazione tecnica**.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini dell'art. 36 del Codice, in tema di accesso agli atti, l'operatore economico colloca su SATER due copie della/e relazione/i tecniche, entrambe firmate digitalmente: una completamente leggibile e la seconda, solo nel caso contenga alcune parti oscurate. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

Contenuto dell'Offerta Economica:

L'operatore economico compila direttamente su SATER l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità indicate per la Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto.enti:

Sono **inammissibili** le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **05/11/2024 alle ore 09,00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite SATER.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi a SATER tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo di SATER medesimo, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile Unico del Progetto, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice;
- c) a seguito della conclusione della verifica amministrativa, trasmettere l'eventuale elenco degli operatori economici esclusi al Dirigente della Stazione Unica Appaltante, il quale adotterà il relativo provvedimento, che sarà trasmesso ai partecipanti, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice, entro 5 giorni dall'adozione dello stesso.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Commissione giudicatrice:

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può essere di ausilio al RUP, ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione e i curricula dei componenti.

Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche:

Terminata la fase di verifica amministrativa, la commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule riportati nelle premesse del presente Invito. Gli esiti della valutazione sono registrati su SATER.

La commissione procede altresì alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite SATER:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, mediante applicazione della formula riportata nel presente Invito, e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite SATER, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Verifiche ed aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'aggiudicazione, immediatamente efficace, è disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Garanzie:

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice.

Stipula contratto:

La stipula del contratto avviene, in modalità elettronica, nella forma di scrittura privata, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse dell'Ente committente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in particolare dall'*Addendum ai protocolli di intesa* richiamato al precedente par. 7.1 e allegato alla documentazione di gara.

Qualora l'aggiudicatario non risulti iscritto nella White List della Prefettura di competenza, trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di richiesta di informazione antimafia, la Provincia procederà alla stipula del contratto anche in assenza della informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario; le spese di bollo sono quantificate dall'Allegato I.4 del Codice.

Accesso agli Atti:

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement (per l'appalto in oggetto la Piattaforma SATER), nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si veda al riguardo quanto riportato al paragrafo riguardante l'offerta tecnica del presente Invito, in riferimento alla volontà di "oscurare" parti delle proprie relazioni tecniche.

Altre Informazioni:

- Determinazione a contrarre n. 748 del 06/09/2024; rettificata dalla determina n. 790 del 26/09/2024.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.

- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero, allegato ai documenti di gara. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna, sede di Parma. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite SATER. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato_Privacy.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato speciale d'appalto, prevale la Lettera di invito.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
f.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005