

Prot. 31078/109/2024

Reggio Emilia, 17/10/2024

Agli operatori economici in indirizzo  
LORO SEDI

**Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO DI "RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON PREDISPOSIZIONE DEI SERVIZI DI SMART CITY NEL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA (RE) – 4° STRALCIO" - CUP: E24H23000050004.**

La presente procedura di gara viene svolta dalla Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, per conto del Comune di Campagnola Emilia (RE), sulla base di una Convenzione tra le suddette Amministrazioni, approvata, nella sua versione aggiornata di cui alla Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024, dal predetto Comune con propria Deliberazione consiliare n. 26 del 22/04/2024.

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono interamente ed esclusivamente svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite SATER l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso a SATER è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso di SATER presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Oggetto dell'appalto: Lavori di “Riquilificazione, efficientamento energetico, gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione con predisposizione dei servizi di Smart City nel comune di Campagnola Emilia (RE) – 4° stralcio”.**

Appalto con contratto a misura.

**Importo a base d'asta dell'appalto:** € 369.086,69 (IVA esclusa), di cui € 97.446,71 per costi della manodopera, a cui vanno aggiunti € 1.821,48 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un valore totale dell'appalto pari ad € 370.908,17.

**L'importo ribassabile** è pari ad € 369.086,69 e il costo della manodopera non è soggetto a ribasso, fermo restando che l'operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”).

Al presente appalto le imprese partecipanti, a tutela dei propri dipendenti, devono applicare uno dei seguenti contratti del settore edile, sottoscritti dalle associazioni maggiormente rappresentative, che offrono tra di loro le stesse tutele:

F012 INDUSTRIA e COOPERAZIONE

F015 ARTIGIANATO

F018 CONFAPI ANIEM

L'operatore economico può applicare un CCNL diverso, purché abbia le caratteristiche indicate all'art. 11 del Codice e siano garantite le stesse tutele economiche e normative di quelli sopra riportati, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**Metodo di gara:** procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del Codice, con invito rivolto a 5 operatori economici scelti a cura del Comune di Campagnola Emilia dall'Albo degli operatori economici per l'esecuzione di lavori pubblici" adottato dalla Provincia di Reggio Emilia, e aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 4 del predetto articolo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La Provincia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP dell'Ente delegante, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e del Comune, né per danno emergente né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	85 punti
OFFERTA ECONOMICA	15 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei sub-criteri/criteri di valutazione riportati nella tabella che segue; al riguardo si precisa che il punteggio relativo ai sub-criteri del criterio A e al criterio B è di natura "discrezionale", vale a dire il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; il punteggio del criterio C è di natura tabellare, vale a dire fisso e predefinito, che sarà attribuito o non attribuito, in valore assoluto, in ragione della presenza o meno, in capo al concorrente, dell'elemento richiesto dal criterio medesimo.

## Tabella dei criteri/sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI di valutazione		Punteggio max criterio	Sub-criteri	Punteggio max sub-criterio
<b>A</b>	<b>MIGLIORIE GRATUITE</b>	<b>82</b>	a) QE026 – Proposte migliorative di sostituzione dei num. 26 bracci e rifacimento nuova linea aerea in sostituzione dell'esistente.	25
			b) QE010 – QE018 – Proposte migliorative di sostituzione di n. 15 sostegni sottesi al QE010 e di n. 5 sostegni sottesi al QE018, anziché la semplice verniciatura.	25
			c) Proposte migliorative di messa in sicurezza attraversamenti pedonali.	20
			d) QE010 – QE018 - Proposte migliorative di manutenzione dei quadri QE010 e QE018.	10
			e) Proposte migliorative di installazione di nuove morsettiere per la totalità dei sostegni del QE007 (classe II).	2
<b>B</b>	<b>PREGIO DELL'OFFERTA TECNICA</b> nella chiarezza, completezza e sintesi espositiva del progetto tecnico.	<b>2</b>	Per l'attribuzione del punteggio, la commissione giudicatrice terrà conto: - del dettaglio senza approssimazione di sorta delle relazioni; - della chiarezza degli elaborati; - della completezza degli elaborati allegati, comprensivi di eventuali studi, relazioni, indagini, prove o verifiche ritenute utili; - della sintesi espositiva e della facilità di comprensione.	
<b>C</b>	<b>REQUISITI PREMIALI</b> per assenza di comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, linguistici, nazionali, di provenienza geografica o religiosi.	<b>1</b>	Verrà assegnato 1 punto se il concorrente, nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, NON è stato destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, linguistici, nazionali, di provenienza geografica o religiosi, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 o ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 215.	
<b>Totale Offerta Tecnica</b>		<b>85</b>		

Il concorrente è **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento, pari a 50 punti, del punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione, di seguito illustrata.

**Relativamente ai sub-criteri del criterio A**, la commissione giudicatrice, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto di:

- sub-criterio A.a) – Proposte che tendano a migliorare gli interventi sottesi al QE026: gli aspetti fondamentali che saranno valutati per la resa del progetto saranno la proposta numerica di sostituzione dei bracci (num. 26) e la sostituzione della linea aerea esistente;
- sub-criterio A.b) – Proposte che tendano a migliorare le prestazioni dei sostegni dei quadri QE010-QE018: l'aspetto principale sarà la garanzia di durabilità e stabilità nel tempo e le caratteristiche di sostituzione di parti o interamente dei n. 15 sostegni sottesi al QE010 e dei n. 5 sostegni sottesi al QE018. In caso di proposta di sostituzione dei sostegni, sarà valutata positivamente la pertinenza con quelli previsti nel progetto esecutivo e l'analisi dettagliata delle

caratteristiche di ciascuno di essi (materiale, altezza e forma del palo e l'eventuale analisi di sostituzione o rifacimento parziale del basamento);

– sub-criterio A.c) – Proposte finalizzate ad offrire l'installazione di nuove tabelle per attraversamento pedonale retroilluminate e dotate di corpo illuminante per la sicurezza del pedone;

– sub-criterio A.d) – Proposte che tendano a migliorare la durabilità e la qualità dei quadri QE010 e QE018: sarà valutata la qualità degli interventi proposti, migliorativi rispetto al progetto, come ad esempio la completa sostituzione dei quadri elettrici monofase;

– sub-criterio A.e) – Proposte finalizzate ad offrire l'installazione di nuove morsettiere per la totalità dei sostegni del QE007 (classe II).

A ciascun sub-criterio del criterio A e al criterio B, di cui alla precedente tabella, viene attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti qui di seguito:

<b>Coefficiente</b>	<b>Livelli di valutazione</b>
1	Ottimo
0,9	Più che buono
0,8	Buono
0,7	Più che sufficiente
0,6	Sufficiente
0,5	Non completamente adeguato
0,4	Limitato
0,3	Molto limitato
0,2	Minimo
0,1	Appena valutabile
0	Non valutabile

Nel caso in cui le proposte presentate dall'offerente siano valutate dalla commissione non migliorative in riferimento al progetto, alle stesse verrà attribuito il coefficiente pari a zero, in riferimento al sub-criterio in esame.

In caso di aggiudicazione dell'appalto a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, con riferimento alle proposte valutate non migliorative, attenendosi a quanto previsto nel progetto posto a base di gara e non alle proprie proposte.

**Non saranno valutate** migliorie che modifichino le impostazioni progettuali salienti dei lavori da realizzare o che richiedano nuove approvazioni.

La commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio/criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente unico da applicare al medesimo (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali).

Quanto all'offerta economica, è attribuito al corrispondente elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$CoPRL(i) = (QI(i)/QI(max))^a$$

dove:

*CoPRL(i)* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica;

$Ql(i)$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo;  
 $Ql(max)$  = ribasso percentuale più conveniente per la PA (max ribasso offerto);  
 $a$  = elevamento a potenza di 0,5.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai sub-criteri/criterio "discrezionali" dell'offerta tecnica e all'offerta economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo-compensatore, scelto perché valutato il più confacente alla natura della procedura in oggetto.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula, a cui andrà sommato il punteggio del criterio C dell'offerta tecnica, già definito in valore assoluto:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo;

$C_{xi}$  = coefficiente attribuito ad ogni sub-criterio/criterio "discrezionale" dell'offerta tecnica e all'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo;

$P_x$  = punteggio massimo previsto per ogni sub-criterio/criterio "discrezionale" dell'offerta tecnica e per l'offerta economica;

$n$  = numero dei sub-criteri/criteri "discrezionali" dell'offerta tecnica e criterio di valutazione dell'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri/criterio "discrezionali" dell'offerta tecnica, se nel singolo sub-criterio/criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio/criterio in esame, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione sarà effettuata una sola volta per sub-criterio, relativamente al criterio A dell'offerta tecnica, e per criterio, relativamente al criterio B della stessa.

**Chiarimenti:** La presentazione di richieste di chiarimenti deve essere effettuata tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire **entro il giorno 11/11/2024**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 13/11/2024**. SATER invia automaticamente agli operatori economici richiedenti la risposta al quesito presentato.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Comunicazioni:** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla Piattaforma stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento di SATER, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 1. Categoria delle opere e codici identificativi dell'appalto:

DESCRIZIONE	Cat.	Cl.	Importo
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	OG 10	II	€ 370.908,17

La validazione del progetto esecutivo è stata effettuata dal RUP dell'Ente delegante, Arch. Giulia Ghini, con propria Determinazione n. 193 del 04/07/2024, ai sensi dell'art. 42 del Codice.

**CPV: 50232000-0** Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semafori.

**CIG:** rilevabile dalla Piattaforma SATER.

**CUP (Codice Unico di Progetto): E24H23000050004**

**CUI (Codice Unico d'Intervento) del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026,** annualità 2024, del Comune di Campagnola Emilia: L00449250356202300001.

**2. Luogo di esecuzione:** Comune di Campagnola Emilia (RE) - Codice NUTS: ITH53.

**3. Finanziamento e Pagamenti:** L'appalto è finanziato con risorse di Bilancio del Comune committente di Campagnola Emilia.

Per i pagamenti all'appaltatore si rimanda agli artt. 36 e 37 del Capitolato speciale d'appalto.

**3.1 Clausola Revisione Prezzi:** Ai sensi dell'art. 60 del Codice è prevista la revisione prezzi, come indicato all'art. 33 del Capitolato speciale d'appalto.

**4. Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'Ente delegante:** Arch. Giulia Ghini, Responsabile del 3° Settore – Assetto e Uso del Territorio e Ambiente del Comune di Campagnola Emilia.

**4.1 Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato:** Dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia di Reggio Emilia.

**5. Durata dei lavori:** il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 160 (centosessanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto.

**6. Documentazione di gara:** tutti i documenti di gara, ivi compresi gli elaborati tecnici, sono inseriti nella Piattaforma SATER.

**7. Soggetti ammessi alla gara:** concorrenti di cui all'art. 65 del Codice riceventi il presente invito, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti previsti al successivo punto 7.1.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

#### **7.1. Ulteriori requisiti:**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023, al quale il Comune di Campagnola Emilia ha aderito con Deliberazione di Giunta n. 46 del 27/04/2023, incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **8. Requisiti di partecipazione:**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di qualificazione per la categoria e classifica richiesta per i lavori in oggetto.

Inoltre, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi degli artt. 57 e 102, comma 1, lett. c) del Codice, si impegna ad assicurare almeno una delle seguenti condizioni:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
- una quota pari al 30 per cento di occupazione di persone disabili o svantaggiate, indicate all'art. 4 della legge 381/1991,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve fare riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Qualora l'aggiudicatario, in riferimento alle nuove assunzioni necessarie al presente contratto, non proceda secondo quanto sopra indicato, verrà applicata una penale pari all'1 per mille del valore del contratto, per ogni giorno di ritardo rispetto alla dichiarazione di assunzione, che l'aggiudicatario medesimo dovrà rendere prima della stipula del contratto; tali penali si sommano a quelle previste all'art. 29 del Capitolato d'appalto e, nel caso l'ammontare complessivo di tutte le penali superi il 10% dell'importo del contratto, lo stesso viene risolto.

**9. Subappalto:** si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice.

L'impresa deve eseguire in proprio le lavorazioni di cui alla categoria prevalente in misura pari o superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse.

Il sub appalto c.d. a cascata è ammesso solo un'unica volta, ovvero una impresa subappaltatrice di altra impresa subappaltatrice non può affidare lavorazioni in subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune committente dell'esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà compilare la Parte II, Sezione D del proprio DGUE e il punto 4. della Domanda di partecipazione, specificando le lavorazioni da subappaltare, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto stesso.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto.

**10. Avvalimento:** si applica l'art. 104 del Codice.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente in relazione alle lavorazioni oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale (qualificazione per la categoria e classifica richiesta per i lavori in oggetto), il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti dal Disciplinary di gara/Lettera di invito*) del punto 3. della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascun ausiliario, allega alla Documentazione amministrativa della propria offerta:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) certificazione SOA dell'ausiliario;

4) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito al concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta, le quali devono essere dettagliatamente descritte, a **pena di nullità** del contratto medesimo.

In caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il concorrente compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta*) del punto 3. della Domanda di partecipazione, **senza indicare i requisiti oggetto di avvalimento**.

Il concorrente inoltre, per ciascun ausiliario, allega **esclusivamente alla propria Offerta Tecnica**:

1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai criteri di valutazione dell'offerta) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;

3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a **pena di nullità** del contratto medesimo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **11. Modifica del contratto in corso di esecuzione:**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:**

l'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** attraverso SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quella prevista nel presente Invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 18/11/2024.**

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto, tenuto conto che la digitalizzazione degli appalti pubblici, in vigore dal 01/01/2024, sta comportando per le Piattaforme telematiche, come quella utilizzata per la presente gara, la necessità di imponenti adeguamenti strutturali, i quali possono causare dei momenti di sospensione del servizio.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma SATER;
- utilizzo della Piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Provincia si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

### **13. Ulteriori Specificazioni:**

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve comunque essere presente sulla Piattaforma SATER una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

#### **14. Altre cause di esclusione:**

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) l'indicazione dell'offerta tecnica e di quella economica all'interno della documentazione amministrativa, nonché di quella economica all'interno dell'offerta tecnica;
- c) la presentazione di offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- d) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- e) l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di almeno una delle quote di personale (giovani e/o disabili-svantaggiati) riportate al paragrafo 8 del presente Invito, con riferimento al personale dipendente che si rendesse necessario assumere per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (vedi la dichiarazione prevista al punto 11 della Domanda di partecipazione);
- f) la presentazione di offerte inammissibili, in quanto il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- g) la presentazione di offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **15. Contenuto della documentazione Amministrativa**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

**15.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni:** da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Il concorrente rende le dichiarazioni e assume gli impegni riportati nel suddetto modello, per le parti pertinenti, tenendo anche conto di quanto segue:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio del presente Invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente Invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente Invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla Domanda la scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, nulla è dovuto in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

## **15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):**

Il concorrente compila il DGUE direttamente su SATER.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà compilare la Parte II, Sezione D del proprio DGUE.

In caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale (qualificazione per la categoria e classifica richiesta per i lavori in oggetto), il concorrente dovrà compilare la Parte II, Sezione C del proprio DGUE.

In caso di ricorso all'avvalimento finalizzato a migliorare la propria offerta, non dovrà essere compilata la suddetta sezione C del DGUE.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario, tenuto conto che, in caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale, il DGUE dell'ausiliario e i documenti indicati al precedente par. 10, devono essere allegati alla Documentazione amministrativa; in caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il DGUE dell'ausiliario e i documenti indicati al precedente par. 10, devono essere allegati esclusivamente all'Offerta tecnica;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.3 Contributo di gara:** i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a € 33,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ed allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non alleghi la ricevuta di pagamento, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e conseguentemente l'operatore economico viene **escluso dalla procedura di gara**.

**15.4 Garanzia provvisoria:** non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

**15.5 Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo:** da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

**15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati:**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**16. Contenuto dell'Offerta Tecnica:**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in SATER, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità indicate per la Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 15.1.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazioni tecniche riferite ai sub-criteri del criterio A di valutazione, di cui alla Tabella riportata in premessa;
- b) autodichiarazione relativa a quanto richiesto dal criterio C di valutazione;
- c) in caso di avvalimento per migliorare la propria offerta, documentazione richiesta per tale fattispecie al precedente punto 10.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano qui di seguito elementi prestazionali che potranno essere oggetto delle relazioni tecniche e che saranno valutati dalla commissione giudicatrice:

- Sub-criterio A.a): la relazione descrive le proposte di miglioria per la sostituzione degli sbracci e della linea aerea attualmente presenti nel QE026, come per esempio:

- a) utilizzo di sbracci in acciaio zincato S235JR di spessore 3mm;
- b) utilizzo di sbracci conformi alle normative UNI e dotati di certificazioni CE;
- c) rifacimento dei sistemi di ancoraggio sbraccio/palo (come ad esempio mediante l'utilizzo di bandit, o di apposite piastre o dispositivi);
- d) rimozione della linea esistente e installazione di cavo precordato in alluminio o rame di sezione opportuna e dotato di certificazioni opportune;
- e) sostituzione dei giunti con nuovi morsetti a perforazione o scatole di derivazione a palo in classe II;
- f) sostituzione e rifacimento degli ammarri e dei supporti di tesaggio cavo.

- Sub-criterio A.b): la relazione descrive le proposte di miglioria di sostituzione di sostegni di pubblica illuminazione, come per esempio:

- a) controllo della stabilità e portanza dei plinti di fondazione esistenti e, in caso di mancata verifica, sostituzione degli stessi con nuovi plinti gettati in opera o prefabbricati;
- b) utilizzo di sostegni in acciaio zincato S235JR di spessore 3mm;
- c) utilizzo di sostegni conformi alle normative UNI e dotati di certificazioni CE;
- d) realizzazione di protezione a base palo quale posa di fasciatura in materiale plastico o realizzazione di cordolo in cemento per migliorare la resistenza nel tempo del sostegno stesso;
- e) installazione di portelle e morsettiere in classe II per poter garantire una perfetta congruenza dell'impianto alle normative vigenti.

- Sub-criterio A.c): la relazione descrive la miglioria che consiste nella sostituzione delle tabelle di attraversamento pedonale:

- a) installazione di tabella pedonale retroilluminata da ambo i lati;
- b) installazione di barra luminosa a LED sottesa alla tabella pedonale per una corretta illuminazione del passaggio pedonale dotata di opportuna temperatura di colore per rendere scura l'area di conflitto;
- c) installazione di materiale dotato di certificazioni in linea con le UNI e le normative vigenti.

- Sub-criterio A.d): la relazione descrive le proposte di miglioria di sostituzione di quadri elettrici, come ad esempio:

- a) installazione di armadio in vetroresina o similari di dimensioni opportune e dotato di serratura;
- b) installazione di interruttore astronomico, contattore adeguato alla potenza, commutatore a 3 posizioni, accensione automatica, morsettiere di ingresso e uscita, alimentazione monofase o trifase a seconda delle specifiche, interruttore generale, magnetotermico e differenziale dimensionati opportunamente, interruttore di manovra sezionatore.

- Sub-criterio A.e): la relazione descrive la miglioria che consiste nell'installazione di morsettiere in classe II, come per esempio:

- a) installazione di morsettiere in classe II da incasso palo, con morsetti in ottone con porta fusibile;
- b) installazione di portella in alluminio o similari nel caso risulti ammalorata quella esistente.

Si precisa che le proposte dovranno essere conformi alle direttive stabilite negli elaborati di progetto esecutivo e non dovranno comportare varianti ai pareri acquisiti, non dovranno implicare varianti urbanistiche e acquisizione di ulteriori pareri o nulla-osta da enti terzi.

Le relazioni tecniche dovranno rispettare le seguenti dimensioni massime:

- relazione del sub-criterio A.a) deve essere composta da max 2 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie.

È consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.

- relazione del sub-criterio A.b) deve essere composta da max 2 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie.

È consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.

- relazione del sub-criterio A.c) deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie.

È consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.

- relazione del sub-criterio A.d) deve essere composta da max 2 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie.

È consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.

- relazione del sub-criterio A.e) deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie.

È consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.

Si precisa che non saranno ammesse compensazioni relative al numero massimo di facciate stabilito tassativamente, in riferimento a ciascun sub-criterio di valutazione. Eventuali facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.

Relativamente al criterio C di valutazione, il concorrente presenta una autodichiarazione, con la quale attesta se nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte del presente appalto (18/11/2024), è risultato o meno destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, linguistici, nazionali, di provenienza geografica o religiosi, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero." o ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 215 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica."

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini dell'art. 36 del Codice, in tema di accesso agli atti, l'operatore economico colloca su SATER due copie della/e relazione/i tecniche, entrambe firmate digitalmente: una completamente leggibile e la seconda, solo nel caso contenga alcune parti oscurate. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

## **17. Contenuto dell'Offerta Economica:**

L'operatore economico compila direttamente su SATER l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità indicate per la Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 15.1.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale, da applicarsi al valore a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.
- c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Sono **inammissibili** le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Il concorrente inserisce inoltre, nella forma di allegato all'offerta economica di SATER, un documento denominato "*Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione e CCNL applicato*", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei CCNL di riferimento, indicati nella presente Lettera di invito. Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente da quelli previsti, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, a conferma dell'equivalenza di tutele del CCNL applicato, rispetto a quelli indicati, allegherà documentazione probatoria di tale equivalenza, che dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

### **Costi della manodopera:**

I costi della manodopera indicati nella presente Lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, le giustificazioni in ordine ai costi della manodopera, ai fini della valutazione di congruità dell'offerta di cui all'art. 110 del Codice, vanno prodotte in sede di gara.

Poiché l'importo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera:

- a) nell'offrire il ribasso il concorrente tiene conto che i costi della manodopera NON sono ribassabili e pertanto l'importo offerto è considerato comprensivo dell'importo della manodopera;
- b) l'eventuale ribasso dei costi della manodopera si evince dall'importo indicato dal concorrente per la specifica voce sulla Piattaforma SATER, e pertanto, in questo caso l'importo offerto è comprensivo dei costi della manodopera come dichiarati e giustificati, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

L'importo ribassato come indicato al punto a), costituisce pertanto importo contrattuale comprensivo dei costi della manodopera, al netto dei soli costi della sicurezza.

### **18. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20/11/2024 alle ore 09:00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite SATER.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi a SATER tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo di SATER medesimo, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice;
- c) a seguito della conclusione della verifica amministrativa, trasmettere l'eventuale elenco degli operatori economici esclusi al Dirigente della Stazione Unica Appaltante, il quale adotterà il relativo provvedimento, che sarà trasmesso ai partecipanti, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice, entro 5 giorni dall'adozione dello stesso.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **19. Commissione giudicatrice:**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può essere di ausilio al RUP dell'Ente delegante, ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione e i curricula dei componenti.

### **20. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche:**

Terminata la fase di verifica amministrativa, la commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule riportati nelle premesse del presente Invito. Gli esiti della valutazione sono registrati su SATER.

La commissione procede altresì alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite SATER:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, mediante applicazione della formula riportata nel presente Invito, e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite SATER, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

E' considerata anormalmente bassa l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Invito, a condizione che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato, di concerto con il RUP dell'Ente delegante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato, di concerto con il RUP dell'Ente delegante, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato, di concerto con il RUP dell'Ente delegante, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

### **21.1 Verifiche ed aggiudicazione:**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Ente delegato, di concerto con il RUP dell'Ente delegante, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato nel presente Invito.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'aggiudicazione, immediatamente efficace, è disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **21.2 Garanzie:**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice.

### **21.3 Stipula contratto:**

La stipula del contratto avviene a cura del Comune committente di Campagnola Emilia, in modalità elettronica, nella forma di scrittura privata, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55,

comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse dell'Ente committente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, il Comune di Campagnola Emilia può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in particolare dall'*Addendum ai protocolli di intesa* richiamato al precedente par. 7.1 e allegato alla documentazione di gara.

Qualora l'aggiudicatario non risulti iscritto nella White List della Prefettura di competenza, trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di richiesta di informazione antimafia, il Comune di Campagnola Emilia procederà alla stipula del contratto anche in assenza della informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario; le spese di bollo sono quantificate dall'Allegato I.4 del Codice.

## **22. Accesso agli Atti:**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement (per l'appalto in oggetto la Piattaforma SATER), nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si veda al riguardo quanto riportato al par. 16 del presente Invito, in riferimento alla volontà di "oscurare" parti delle proprie relazioni tecniche.

## **23. Altre Informazioni:**

- Determinazione a contrarre del Comune di Campagnola Emilia n. 237 del 27/08/2024; Determinazione di indizione gara a cura della Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante n. 870 del 17/10/2024.
- **A decorrere dal 1 ottobre 2024**, l'impresa e i lavoratori autonomi impegnati in cantieri temporanei e mobili – ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture e di coloro che sono in possesso di una qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III – **devono disporre (ovvero devono aver provveduto ad inoltrare la relativa istanza) di una patente a crediti (o a punti)** per la sicurezza, ai sensi dell'art. 27 del Testo Unico della Sicurezza, come modificato dall'art. 29, comma 19 del D.L 2/03/2024, N. 19 ("Decreto PNRR 4"), convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero, allegato ai documenti di gara. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna, sede di Parma. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite SATER. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).

- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato\_Privacy.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato speciale d'appalto, prevale la Lettera di invito.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
f.to Dott. Stefano Tagliavini

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*