

Reggio Emilia, 13/06/2024

Agli
operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

**Oggetto della procedura: Interventi di rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma – Attuazione dei piani organici, Via Piave.
CUP: C57H20004260007**

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Oggetto: Interventi di rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma – Attuazione dei piani organici, Via Piave.

Importo a base d'asta dell'appalto: € 335.432,04 di cui € 115.970,68 per costi della manodopera, cui vanno aggiunti € 2.567,96 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale valore dell'appalto pari a € 338.000,00.

L'importo ribassabile pertanto è pari a € 335.432,04.

Al presente appalto le imprese partecipanti, a tutela dei propri dipendenti devono applicare uno dei seguenti contratti del settore edile sottoscritti dalle associazioni maggiormente rappresentative, che offrono tra di loro le stesse tutele:

F012 INDUSTRIA e COOPERAZIONE

F015 ARTIGIANO

F018 CONFAPI ANIEM

L'operatore economico può applicare un CCNL diverso purchè abbia le caratteristiche indicate all'art. 11 del Codice e siano garantite le stesse tutele di quello indicato.

Metodo di gara: procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, di seguito Codice, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ex art. 50, comma 4 del Codice, con esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, ex art. 54, del Codice, utilizzando il metodo A contenuto nell'Allegato al Codice II.2, purché siano ammesse almeno 5 operatori economici.

Il Responsabile Unico di Progetto, qualora le offerte ammesse siano inferiori a 5, si riserva comunque il diritto di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa il cui ribasso è immediatamente inferiore alla soglia di anomalia.

Non saranno ammesse le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e le offerte in variante.

Chiarimenti: La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno avvenire **entro le ore 17:00 del giorno 04/07/2024**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 12:00 del giorno 05/07/2024**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni: Ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo "*Chiarimenti*" della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. Categoria delle opere:

Categoria Prevalente

DESCRIZIONE	Cat.	Importo in Euro	%	Prevalente/ Scorporabile	Subapp.
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG 3 II	€ 338.000,00.	100%	prevalente	SI

La validazione del progetto esecutivo è stata effettuata dal Responsabile Unico di Progetto, come disposto dall'art. 42 del Codice, in data 28/05/2024 - .

CPV: 45233141-9 Lavori di manutenzione stradale

2. Luogo di esecuzione: Comune di Fabbrico (RE)
Codice NUTS: ITH53

3. Finanziamento e Pagamenti: Contributo regionale per la Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma, sul bilancio 2024-2026.

3.1 Clausola Revisione Prezzi: Ai sensi dell'art. 60 del Codice è prevista la revisione prezzi, come indicato all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto.

4. Responsabile Unico del Progetto (RUP): Ing. Maria Giulia Rinaldi, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Fabbrico.

4.1 Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento (RPA): ex art. 15, comma 4 del Codice e art. 3 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, Dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Gare d'appalto e Contratti Assicurativi.

5. Durata dei lavori: il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 100 (cento) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 48 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6. Documentazione di gara: tutti i documenti di gara, compresi gli elaborati tecnici, sono inseriti nella piattaforma SATER.

7. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 65 del Codice riceventi il presente invito, iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato che non devono essere incorsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o associata, di uno stesso concorrente (art. 68, comma 14 del Codice).

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dagli articoli sopra indicati del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 222, comma 10 del Codice stesso;
- *in ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 99, comma 3 del Codice, si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc), qualora non siano presenti nel FVOE.*

8. Criteri di selezione richiesti per la partecipazione: i concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione per le categorie richieste per i lavori in oggetto.

8.1 Altri requisiti

Per i concorrenti con più di 50 dipendenti occorre presentare, a pena di esclusione dalla gara: copia dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità;

Per i concorrenti che occupino un numero di dipendenti pari o superiore a 15 occorre presentare una dichiarazione nella quale si obbligano a consegnare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la seguente documentazione:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Per i concorrenti che occupino da 15 a 50 dipendenti occorre presentare una dichiarazione nella quale si obbligano a consegnare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la seguente documentazione:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

Per tutti i partecipanti:

- aver assolto al momento della presentazione dell'offerta agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Ai sensi dell'art. 57 del Codice, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, deve adottare misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate, concernenti l'assunzione di risorse come segue:

1 assunzione avente una età inferiore agli anni 36;

1 assunzione per garantire la parità di genere;

1 assunzione di un disabile.

In caso di assunzioni inferiori a tre deve individuare il neo dipendente sempre all'interno delle predette categorie.

Qualora il soggetto non proceda ad assumere secondo la fattispecie sopra indicata verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille del valore del contratto. Tali penali si sommano a quelle eventualmente comminate ai sensi dell'art. 30 del Capitolato

Speciale e nel caso si raggiunga, per le penali, la somma del 10% dell'importo del contratto lo stesso viene risolto.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Inoltre l'Impresa deve garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato.

9. Subappalto: Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice.

L'impresa deve eseguire in proprio le lavorazioni di cui alla categoria prevalente in misura pari o superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 29 del Capitolato Speciale d'appalto.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture Sensibili", devono essere individuate imprese iscritte nella white list.

10. Avvalimento: per l'avvalimento si applica l'art. 104 del Codice.

In caso di avvalimento occorre compilare l'apposita sezione del DGUE. In tale sezione Il concorrente dichiara la volontà di avvalersi di ausiliaria/e e indica la denominazione dell'operatore/i economico/i ausiliario/i e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega la seguente documentazione:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, secondo il modello predisposto dalla piattaforma, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/00, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso la stazione appaltante/amministrazione committente, in ordine alle fattispecie di cui all'art. 104, comma 4, lett. a), b) e c) del Codice;
- 3) dichiarazione integrativa (Mod. B), firmata digitalmente dall'ausiliaria, di cui al successivo par. 15.3;
- 4) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) Dichiarazioni PNRR (All. Ib, All. III, All. IV, All. V).

11. Modifica dei contratti in corso di esecuzione

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto il committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara: la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del 08/07/2024.

13. Ulteriori Specificazioni:

- é ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo aver effettuato i controlli di legge, ex art. 50, comma 6 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia, né per danno emergente né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere redatta sui modelli predisposti dalla Provincia e messi a disposizione su SATER. Il DGUE deve essere redatto secondo il modello predisposto dalla piattaforma.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, in alternativa, corredata di traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 101 del Codice.

14. Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito;
- f) la mancata sottoscrizione dell'offerta economica (sottoscrizione da effettuarsi secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione);
- g) la mancata accettazione delle clausole contenute nell'Addendum al "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, approvato dalla Provincia di Reggio Emilia con Decreto del Presidente n. 53 del 24/03/2023 e allegato ai documenti di gara;
- h) la mancata accettazione, in caso di aggiudicazione e di assunzioni necessarie, di assumere le figure indicate nel Capitolato speciale d'appalto e nella presente lettera di invito;

15. Contenuto della documentazione Amministrativa

Tutta la documentazione di seguito elencata dovrà essere inserita o direttamente compilata su SATER.

15.1) Domanda di partecipazione utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.
-
- Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione su SATER in formato editabile.
-
- Per il dettaglio delle suddette Dichiarazioni si rimanda allo stesso modello.

Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura.

15.2) Modello DGUE

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello predisposto, direttamente su SATER inserendo tutte le informazioni richieste.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:(per il dettaglio della documentazione richiesta in caso di avvalimento, si rimanda al paragrafo 10 della presente Lettera d'Invito).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 della presente lettera di invito, (Sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

15.3) Contributo di gara: I concorrenti effettuano entro il termine di presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a € 33,00** e allegano la ricevuta di pagamento in SATER, all'interno della documentazione Amministrativa dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e conseguentemente l'operatore economico viene escluso dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

15.4) Garanzia provvisoria: non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

15.5) (Documentazione ulteriore per i soggetti associati)

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

15.6) Per i concorrenti con più di 50 dipendenti occorre presentare: copia dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità;

16. Contenuto dell'Offerta Economica

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, **a pena di esclusione:**

- a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al valore a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.
- c) indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente inserisce inoltre, nella forma di allegato all'offerta economica di SATER, un documento denominato "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione e CCNL applicato", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei CCNL di riferimento, indicati nella presente lettera di invito. Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente da quelli previsti, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, dovrà indicare quello applicato e dichiarare che garantisca le stesse tutele di quelli previsti, nonché allegarne copia.

Costi della manodopera:

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nella presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, le giustificazioni in ordine ai costi della manodopera, ai fini della valutazione di congruità dell'offerta di cui all'art. 110 del Codice vanno prodotte in sede di gara.

Poiché l'importo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera:

- a) nell'offrire il ribasso il concorrente tiene conto che i costi della manodopera **NON** sono ribassabili e pertanto l'importo offerto è considerato comprensivo dell'importo della manodopera;
- b) l'eventuale ribasso dei costi della manodopera si evince dall'importo indicato dal concorrente per la specifica voce sulla piattaforma SATER, e pertanto, in questo caso l'importo offerto è comprensivo dei costi della manodopera come dichiarati e giustificati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

L'importo ribassato come indicato al punto a) costituisce pertanto importo contrattuale comprensivo dei costi della manodopera, al netto dei soli costi della sicurezza.

L'offerta economica è firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità previste per la Domanda di partecipazione, di cui al precedente par. 15.1.

17. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08/07/2024 alle ore 12:30** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite SATER.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni operatore economico, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento (RPA), nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice, se necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) a seguito di conclusione della verifica della documentazione amministrativa trasmettere l'elenco dei partecipanti esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti avverrà a seguito di conclusione della verifica della documentazione amministrativa e dell'acquisizione dei partecipanti ai fini FVOE trasmettere l'elenco dei partecipanti esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice.

18. Apertura delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento (RPA) procederà all'apertura dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento redige la relativa graduatoria sulla base delle percentuali di ribasso offerte in sede di gara, e qualora siano ammesse almeno 5 offerte, tenuto conto di quanto dispone l'art. 1, comma 3 della legge 120/2020, il cui procedimento per il calcolo delle offerte anomale, è disciplinato all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, ripreso dal metodo A dell'Allegato II.2 al Codice.

19. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

19.1 Verifiche ed aggiudicazione

Il RPA formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con maggior ribasso, non anomala.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico di Progetto, lo stesso formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Una volta individuata la ditta aggiudicataria si può procedere all'affidamento in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Codice, previa adozione di specifico provvedimento.

Il RUP esclude una offerta se si verificano le fattispecie indicate dall'art. 110, comma 5 del Codice, e in particolare prima di formulare la proposta di aggiudicazione verifica il costo del personale.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli art 94 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

L'aggiudicazione, immediatamente efficace, viene determinata ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, dopo aver verificato il possesso dei requisiti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99, comma 3 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati, purché non rientrino nelle fattispecie indicate dal comma 3 precitato.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, se prevista. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19.2 Garanzie

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice, che disciplina specificamente gli affidamenti sotto la soglia comunitaria.

19.3 Stipula contratto

Il contratto verrà stipulato in forma scritta e in modalità elettronica, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del Codice, secondo il regolamento del Comune delegante, entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del Codice, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti il Comune può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento all'Addendum al Protocollo di intesa sopra richiamato.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente, il Comune procederà alla stipula del contratto anche in assenza della informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del d.lgs. 159/2011.

Le spese di bollo sono quantificate dall'Allegato I.4 al Codice.

Tutte le spese relative saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

20. Altre Informazioni

- Determinazione a contrarre n. 190 del 04/06/2024.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici, allegato ai documenti di gara.
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero allegato ai documenti di gara. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato (Allegato_Privacy).

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara. In caso di discordanza tra la presente lettera di invito e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale la lettera di invito.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
f.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005