

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia

Amministrazione Committente: Unione Comuni Pianura Reggiana

Prot. n° 17947/95/2024

Reggio Emilia, 13 giugno 2024

Agli
operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "HOUSING FIRST DESTINATO A SOGGETTI RESIDENTI NEI COMUNI DEGLI AMBITI DI CORREGGIO E GUASTALLA IN CONDIZIONI DI GRAVE DEPRIVAZIONE".
CIG: B1C796DE4B – CUP: F94H22000260006

La presente procedura di gara viene aggiudicata dalla Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, per conto dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, sulla base di una Convenzione tra le suddette Amministrazioni, approvata, nella sua versione aggiornata di cui alla Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024, dalla predetta Unione con propria Deliberazione consiliare n. 3/2024.

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono interamente ed esclusivamente svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite la Piattaforma l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Oggetto dell'appalto

gestione del servizio di realizzazione del progetto finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), rientrante nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", Sub-investimento 1.3.1 "Housing temporaneo", approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Accordo sottoscritto dall'Unione Bassa Reggiana il 21/04/2023.

L'appalto ha per oggetto la prestazione facente riferimento al Sub-investimento:

1.3.1 Housing temporaneo - Fondi PNRR – CUP: F94H22000260006,

il cui quadro di intervento del progetto è delineato da:

- Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia del 5 novembre, nelle quali ove non diversamente specificato, con Housing first si intendono anche i progetti Housing led

(vedasi Allegato A dell'Avviso per indagine di mercato, che si allega nuovamente al presente Invito);

- Classificazione Ethos Classificazione Europea sulla grave esclusione abitativa e la condizione di persona senza dimora. Per ulteriori approfondimenti è possibile reperire il materiale indicato ai seguenti link: <https://www.fiopsd.org/ethos-classificazione-senza-dimora/>;
- Scheda "Housing first " Ministero Politiche Sociali/fio.PSD" (vedasi Allegato B dell'Avviso per indagine di mercato, che si allega nuovamente al presente Invito).

Nel dettaglio:

Il Sub-investimento 1.3.1 "Housing temporaneo" ha l'obiettivo di assicurare l'accoglienza abitativa unitamente a percorsi di accompagnamento educativo e sociale di persone, prevalentemente residenti nei comuni dell'ATS Correggio (Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio) e in seconda istanza residenti nei comuni dell'ATS Guastalla (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo), in condizione di grave fragilità abitativa e sociale e che aderiscano ad un progetto individualizzato, mirato allo sviluppo di autonomia nella gestione quotidiana e di reti di relazioni di supporto.

L'obiettivo viene perseguito attraverso la strutturazione di un sistema di presa in carico, tramite un'equipe multiprofessionale, che preveda azioni a sostegno dell'integrazione sociale, accompagnamento verso i servizi al lavoro e/o verso i servizi sanitari o educativi.

Si prevede l'inserimento di almeno n. 4 persone adulte, singole, di genere maschile nel corso dell'intera durata del servizio.

Le principali attività oggetto del servizio sono le seguenti:

- messa a disposizione di un appartamento di civile abitazione idoneo ad ospitare n. 4 persone adulte, singole, di genere maschile, ubicato in uno dei 6 Comuni dell'ATS Correggio: Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio.

L'appartamento potrà beneficiare di un contributo a fondo perduto per interventi di ristrutturazione, riqualificazione, abbattimento barriere architettoniche, acquisto arredi, sino all'importo previsto nel Progetto, pari ad € 195.000,00 + IVA (più eventuali spese tecniche per la progettazione degli interventi di riqualificazione, del valore massimo di € 29.098,00 + IVA), al quale verrà applicato il ribasso offerto dal concorrente in sede di gara; qualora si usufruisca del contributo è previsto sull'immobile un vincolo di destinazione d'uso ventennale;

- gestione del progetto educativo individualizzato di presa in carico che individua gli specifici sostegni di cui la persona necessita sulla base del primo assessment effettuato dall'equipe multiprofessionale dell'Unione;
- visite periodiche di un educatore presso gli alloggi;
- gestione alloggio (comprese le attività di pulizia quotidiana): tutte le azioni necessarie verranno garantite dal gestore che dovrà coinvolgere attivamente gli ospiti fino all'acquisizione di una loro capacità di gestione autonoma;
- supporto agli ospiti nella costruzione di relazioni positive e di solidarietà;
- mediazione/accompagnamento verso servizi della comunità (associazionismo, vita di quartiere, volontariato, etc...);
- mediazione/accompagnamento verso servizi al lavoro;
- mediazione/accompagnamento verso servizi sanitari locali, servizi educativi, servizi legali, ecc.;
- accompagnamento e raccordo con i servizi territoriali;
- sostegno nell'acquisizione della capacità di gestione del denaro;
- servizi di mediazione linguistico/culturale;
- consulenza amministrativa legale;
- consulenza psicologica;
- compilazione relazione trimestrale delle attività;
- compilazione riepilogo mensile delle ore realizzate per ogni singolo operatore;
- compilazione quotidiana timesheet per ogni attività sostenuta per singoli operatori.

Si rimanda all'art. 2 – Parte Seconda del Capitolato per ulteriori dettagli circa le modalità di svolgimento del servizio in oggetto, nonché per l'indicazione delle figure professionali che il gestore del servizio/aggiudicatario del presente appalto dovrà mettere a disposizione.

Importo a base d'asta

L'importo a base di gara è pari ad € 324.098,00 (IVA esclusa), così ripartito per le voci di intervento:

- € 195.000,00 + IVA: costo investimento per eventuale ristrutturazione, abbattimento delle barriere architettoniche, arredamento e riqualificazione di immobile esistente, messo a disposizione dal gestore;

- € 29.098,00 + IVA: spese tecniche di progettazione degli interventi di riqualificazione;

- € 100.000,00 + IVA: corrispettivo per la gestione del servizio, di cui € 70.000,00 per costi della manodopera.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, fermo restando che l'operatore economico dimostri che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Non si prevedono rischi da interferenze e pertanto i costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Al presente appalto si applica il CCNL Cooperative sociali; sulla base del predetto Contratto Collettivo, nella sua versione sottoscritta il 26/01/2024, per il periodo 2023/2025, sono stati stimati i costi della manodopera sopra indicati.

L'aggiudicatario potrà applicare un CCNL diverso, purché abbia le caratteristiche indicate all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") e siano garantite le stesse tutele economiche e normative di quello sopra riportato, anche per gli eventuali lavoratori in subappalto.

Si precisa che, tutti gli eventuali interventi di ristrutturazione, abbattimento delle barriere architettoniche, acquisto arredamento e riqualificazione dell'immobile da destinare al presente servizio, dovranno essere svolti nel rispetto delle disposizioni del Codice e senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, nel pieno rispetto del principio DNSH.

Modifiche al contratto in corso di esecuzione, di cui all'art. 120, comma 9 del Codice:

qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, riferito alla componente di gestione del servizio, l'amministrazione committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste; in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, di cui al paragrafo precedente, è pari ad € 344.098,00 (IVA esclusa).

Per la **revisione prezzi**, di cui all'art. 60 del Codice, si rinvia all'art. 12 – Parte Prima del Capitolato d'appalto.

Metodo di gara: procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.2 della legge 108/2021, con invito rivolto agli operatori economici individuati tramite indagine di mercato, tenuto conto che trattasi di servizio sociale di cui all'Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La Provincia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80 punti
OFFERTA ECONOMICA	10 punti relativi al costo (comprensivo di ev. spese tecniche) per ristrutturazione/riqualificazione/etc. dell'immobile 10 punti relativi al corrispettivo per la gestione del servizio
TOTALE	100 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di natura "discrezionale", vale a dire il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, elencati nella sottostante tabella.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	<p>QUALITA' DELLA GESTIONE DELLA PROPOSTA</p> <p>Verrà valutata l'idoneità complessiva della proposta alla realizzazione degli obiettivi e delle finalità previste nel Capitolato con la metodologia Housing First con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raggiungimento degli obiettivi di autonomia e di inclusione; - descrizione delle regole fondamentali riportate nel modulo di ingresso nell'alloggio; - modalità di monitoraggio del progetto complessivo e raccolta dati rispetto agli indicatori di realizzazione e di risultato; - metodologia di definizione dei diversi livelli di intensità di supporto/accompagnamento; - messa a disposizione di strumenti e dotazioni utili per lo sviluppo del piano individuale; - strumenti di monitoraggio delle abilità individuali e delle potenzialità dei destinatari coinvolti; - metodologie di sviluppo dell'autonomia; - strumenti e metodologie di coinvolgimento delle persone accolte; - strumenti di verifica della gestione degli alloggi da parte delle persone accolte. 	22
B	<p>QUALITA' ORGANIZZATIVA DELLA PROPOSTA</p> <p>Verrà valutata la congruità del modello organizzativo in relazione agli obiettivi individuati nel Capitolato in base ai seguenti elementi di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza maturata nell'ambito dei servizi di contrasto alla povertà, condominio sociale, housing sociale, di accoglienza anche temporanea delle persone in condizione di grave deprivazione e di grave marginalità, tra cui cittadini immigrati e giovani 18 – 29 anni, individui tradizionalmente percepiti come resistenti ai Servizi, comprese le persone con reddito limitato o nullo o comunque rientranti nella 	32

		<p>classificazione ETHOS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di contenimento del turn over degli operatori; - piano formativo per il personale coinvolto; - caratteristiche dell'alloggio in termini sia di mq complessivi, che con metratura dei singoli vani, ubicazione sul territorio, raggiungibilità dei mezzi pubblici, accessibilità ai servizi del territorio; - previsione e periodicità dei tavoli tematici di coordinamento; - modalità di coinvolgimento dei servizi sociali e sanitari. 	
C	CONTESTUALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA	<p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza del contesto di riferimento in termini quali-quantitativi e del fenomeno oggetto della proposta; - adeguatezza della rete di rapporti con le realtà del territorio in cui si opererà, con particolare riferimento a realtà che operano nell'ambito dell'abitare: modalità di costruzione della rete, accordi, protocolli d'intesa, convenzioni già in essere; - adeguatezza della rete di rapporti (mediante accordi, protocolli d'intesa, convenzioni) con le realtà del territorio in cui si opererà finalizzata alla socialità, all'inclusione attiva, all'inserimento lavorativo: modalità di costruzione della rete, accordi, protocolli d'intesa, convenzioni già in essere; 	12
D	PROPOSTE MIGLIORATIVE	<p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazioni progettuali migliorative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato senza ulteriori costi a carico dell'amministrazione committente; - organizzazione di attività ulteriori, attraverso il coinvolgimento dei servizi territoriali e/o degli attori sociali presenti sul territorio (nell'ambito del Tempo Libero e della Formazione/istruzione). 	14
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			80

Non sono stati previsti "criteri premiali" data la natura e specificità del servizio in oggetto.

A ciascun criterio della tabella verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti qui di seguito:

Coefficiente	Livelli di valutazione
0	Assente, non rispondente o non valutabile
0,1	Insufficiente o inadeguato
0,2	Mediocre
0,3	Appena accettabile
0,4	Accettabile
0,5	Molto accettabile
0,6	Discreto
0,7	Buono
0,8	Molto buono
0,9	Eccellente
1	Perfetto

La commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente unico/medio da applicare al medesimo (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali).

Quanto all'offerta economica per la ristrutturazione dell'immobile, è attribuito al corrispondente elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$C_{i-immob} = (R_{i-immob}/R_{max-immob})^a$$

dove:

$C_{i-immob}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per l'offerta economica relativa alla ristrutturazione dell'immobile;

$R_{i-immob}$ = ribasso percentuale del concorrente i -esimo, relativamente alla ristrutturazione dell'immobile;

$R_{max-immob}$ = ribasso percentuale più conveniente, relativamente alla ristrutturazione dell'immobile;

a = elevamento a potenza/coefficiente pari a 0,3.

Quanto all'offerta economica per la gestione del servizio, è attribuito al corrispondente elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$C_{i-serv} = (R_{i-serv}/R_{max-serv})^a$$

dove:

C_{i-serv} = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per l'offerta economica relativa alla gestione del servizio;

R_{i-serv} = ribasso percentuale del concorrente i -esimo, relativamente alla gestione del servizio;

$R_{max-serv}$ = ribasso percentuale più conveniente, relativamente alla gestione del servizio;

a = elevamento a potenza/coefficiente pari a 0,3.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri dell'offerta tecnica e ai due criteri dell'offerta economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo-compensatore, scelto perché valutato il più confacente alla natura della procedura in oggetto.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i -esimo;

C_{xi} = coefficiente attribuito ad ogni criterio dell'offerta tecnica e a ciascuno dei 2 criteri dell'offerta economica del concorrente i -esimo;

P_x = punteggio massimo previsto per ogni criterio dell'offerta tecnica e per i 2 criteri dell'offerta economica;

n = numero dei criteri di valutazione qualitativi dell'offerta tecnica e dei criteri di valutazione dell'offerta economica.

Chiarimenti: le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere effettuate tramite la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **entro le ore 18:00 del giorno 26/06/2024.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tramite la Piattaforma, **entro il giorno 27/06/2024.**

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti tramite la Piattaforma, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del predetto decreto (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. CPV: 85311000-2 *Servizi di assistenza sociale con alloggio.*

2. Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITH53.

L'housing temporaneo, oggetto del presente appalto, andrà realizzato in un appartamento messo a disposizione dal gestore del servizio, ubicato in uno dei 6 Comuni dell'ATS Correggio: Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio.

3. Finanziamento e Pagamenti: il presente appalto è finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3 “Housing first e stazioni di posta”, Sub-investimento 1.3.1 “Housing first”.

I pagamenti avverranno alle condizioni riportate all'art. 8 - Parte Prima del Capitolato d'appalto.

4. Responsabile Unico di Progetto (RUP): Dott. Luciano Parmiggiani, Dirigente del Servizio Sociale Integrato dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

4.1 Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia di Reggio Emilia.

5. Durata dell'appalto: la prestazione dovrà concludersi dopo tre anni dalla data di messa in disponibilità dell'alloggio da parte del gestore; tale data, anche in presenza di interventi di ristrutturazione, abbattimento delle barriere architettoniche, arredamento e riqualificazione, non potrà andare oltre il 31/12/2024.

In ogni caso deve essere raggiunto entro il 31/03/2026 l'obiettivo target di n. 4 beneficiari del servizio di accoglienza/accompagnamento socio-educativo.

6. Documentazione di gara: la presente Lettera di invito, comprensiva dell'allegato “Privacy”, e tutti i documenti di gara sono inseriti nella Piattaforma; i documenti di gara comprendono:

- Capitolato d'appalto;
- Relazione tecnica;
- Schema di contratto;

- “Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia” del 5 novembre 2015 (allegato A dell'Avviso per indagine di mercato);
- Scheda “Housing first ” Ministero Politiche Sociali/fio.PSD” (Allegato B dell'Avviso per indagine di mercato);
- Determina a contrarre dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 260 del 15/04/2024, integrata da successiva Determina n. 325 del 13/05/2024;
- Determina di indizione gara della Provincia di Reggio Emilia n. 455 del 21/05/2024;
- Protocollo di legalità “*Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*”, sottoscritto dalla Prefettura di Reggio Emilia e dai Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio il 09/12/2011;
- modulistica da compilare, sottoscrivere e allegare all'offerta (“Allegato A-Domanda di partecipazione”; “Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara”; “Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell’ambito degli interventi a valere sul PNRR”; “Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all’identificazione del titolare effettivo”; “Dichiarazione sostitutiva assenza conflitto di interesse legale rappresentante”).

7. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Concorrenti di cui all'art. 65 del Codice riceventi il presente invito, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti speciali riportati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

A) Requisiti speciali di idoneità professionale:

a.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quella oggetto della presente gara;

a.2) (*Per le cooperative*) iscrizione all'Albo nazionale e regionale delle cooperative sociali.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento dedicato all'esecuzione del servizio richiesto, in relazione alla propria natura giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice:

- il requisito di iscrizione alla CCIAA, di cui al punto a.1), deve essere posseduto dal consorzio e dall/i consorziato/i esecutore/i;
- il requisito di cui al punto a.2), deve essere posseduto dall/i consorziato/i esecutore/i, qualora si tratti di società cooperativa.

B) Requisito speciale di capacità economica e finanziaria:

fatturato globale relativo al triennio 2020 – 2021 - 2022 almeno pari a € 200.000,00 (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- (*documenti acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone ovvero altra forma giuridica, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

C) Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale:

c.1) esecuzione, nel triennio antecedente l'indizione della presente gara (2021-2022-2023), di uno o più servizi educativi per adulti e nuclei fragili, analoghi a quello in oggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato/i rilasciato/i dal/i committente/i, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

c.2) proprietà o disponibilità di un immobile per civile abitazione, da destinare al servizio, idoneo ad ospitare n. 4 persone adulte, singole, di genere maschile, ubicato in uno dei 6 Comuni dell'ATS Correggio: Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio.

La comprova del requisito è fornita come segue:

- qualora il concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, sia proprietario dell'immobile ovvero abbia già disponibilità dell'immobile da destinare al servizio, allega alla propria offerta il documento attestante il titolo di tale disponibilità (visura catastale dell'immobile oppure scansione, dichiarata conforme all'originale, del contratto mediante il quale il concorrente ha acquisito la disponibilità dell'immobile);
- in tutti gli altri casi, il concorrente presenta, in sede di offerta, una dichiarazione, sottoscritta dal proprietario o dal soggetto che ha diritto di godimento sull'immobile, con la quale il medesimo autodichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che nei propri confronti non ricorrono cause che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e si impegna, in caso di aggiudicazione, a trasferire la disponibilità dell'immobile in questione al concorrente/aggiudicatario del presente appalto, fino alla sua conclusione. Si precisa che il trasferimento di disponibilità dovrà risultare da contratto di compravendita/locazione/comodato d'uso o altra forma giuridica, a favore del concorrente/aggiudicatario, entro 45 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva ed efficace.

8. Condizioni di esecuzione e altre cause di esclusione relative ad appalti finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare all'Unione Comuni Pianura Reggiana una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo

stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del Codice, la relazione indicata al precedente paragrafo, di cui all'articolo 47, comma 3 del DL 77/2021.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare all'Unione Comuni Pianura Reggiana una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Sono **esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

9. Subappalto

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021: non potrà essere affidata a terzi la prevalente esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto, deve compilare la Parte II - Sezione D del DGUE e specificare, al punto 4. *Dichiarazione in caso di subappalto*, della Domanda di partecipazione, le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al corrispettivo per la gestione del servizio in oggetto.

Qualora il concorrente non indichi, in sede di offerta, l'intenzione di ricorrere al subappalto, il subappalto stesso è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

10. Avvalimento: ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al precedente paragrafo 7, e/o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale.

In caso di **ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale**, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti dal Disciplinare di gara/Lettera di invito*) del punto 3. *Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega alla Documentazione amministrativa della propria offerta:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione Comuni Pianura Reggiana, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

In caso di **ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta**, il concorrente compila la dichiarazione pertinente (*DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta*) del punto 3. *Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega **esclusivamente** alla propria Offerta Tecnica:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione Comuni Pianura Reggiana, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti premiali) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata sulla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 01/07/2024.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto, tenuto conto che la digitalizzazione degli appalti pubblici, in vigore dal 01/01/2024, sta comportando per le Piattaforme telematiche, come quella utilizzata per la presente gara, la necessità di imponenti adeguamenti strutturali, i quali possono causare diversi momenti di sospensione del servizio.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Provincia si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

12. Ulteriori specificazioni

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

13. Altre cause di esclusione

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- c) la presentazione di offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- d) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- e) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- f) la presentazione di offerte inammissibili perché in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- g) la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità "*Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*", incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- h) avere affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

14. Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

14.1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;

- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, nulla è dovuto in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

14.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): il concorrente compila il DGUE direttamente sulla Piattaforma.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà compilare la Parte II, Sezione D del proprio DGUE.

In caso di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il concorrente dovrà compilare la Parte II, Sezione C del proprio DGUE.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario: in caso di **ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale, il DGUE deve essere allegato alla Documentazione amministrativa; in caso di ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, il DGUE deve essere allegato esclusivamente all'Offerta Tecnica del concorrente** (si veda il precedente paragrafo 10);
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3) Contributo di gara: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ed allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non allega la ricevuta di pagamento, la stazione appaltante verifica il pagamento tramite il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

14.4) Garanzia provvisoria: non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

14.5) Dichiarazioni PNRR: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale dei seguenti modelli, messi a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma:

- *Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara;*
- *Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;*

- *Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo;*
- *Dichiarazione sostitutiva assenza conflitto di interesse legale rappresentante*, da compilare solo qualora il titolare effettivo non coincida con il legale rappresentante.

14.6) Documentazione a comprova del requisito speciale di partecipazione “proprietà o disponibilità di un immobile per civile abitazione, da destinare al servizio”: si veda quanto prescritto al precedente paragrafo 7, punto c.2). Si rammenta che, in caso di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante, apposta in modalità non digitale, necessita della scansione del documento di identità del medesimo, in corso di validità.

14.7) (Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) scansione dell'**ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

14.8) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

15. Contenuto dell'Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ad ognuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del precedente paragrafo “*Metodo di gara*”, preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti. La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima pari a 10 facciate (foglio formato A4 - carattere Times New Roman corpo 12, spaziatura tra caratteri normale, margine superiore e inferiore 2,5 - margine destro e sinistro cm 2 - interlinea singola). Eventuali tabelle inserite nel testo dovranno mantenere tale formato. Ogni informazione contenuta nell'eventuale documentazione prodotta in eccesso rispetto a tale limite non sarà presa in considerazione per la valutazione;

- in caso di avvalimento per migliorare la propria offerta: i documenti richiesti per questa fattispecie al precedente paragrafo 10.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico deve collocare sulla Piattaforma due copie della relazione tecnica; una completamente leggibile e la seconda, solo nel caso contenga alcune parti oscurate. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

16. Contenuto dell'Offerta Economica

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicare al costo, comprensivo delle relative spese tecniche di progettazione, per ristrutturazione, abbattimento delle barriere architettoniche, arredamento e riqualificazione dell'immobile destinato al presente servizio, messo a disposizione dal concorrente.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Si precisa al riguardo che, qualora l'immobile in argomento abbia già tutte le caratteristiche e i requisiti richiesti dal Capitolato, il concorrente non usufruirà del relativo contributo di € 195.000,00 previsto per gli interventi di ristrutturazione/riqualificazione + € 29.098,00 per le relative spese tecniche: in questo caso il concorrente indicherà nella propria offerta economica un ribasso del 100% sul contributo complessivo suddetto;

b) il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicare al corrispettivo per la gestione del servizio, da riportare alla voce “% DI SCONTO OFFERTA” dell'Offerta economica della Piattaforma; verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo “Importo a base d'asta” del presente Invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo.

Il concorrente inserisce, inoltre, nella forma di allegato alla Busta economica della Piattaforma, un documento denominato “Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione e CCNL applicato”, nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto del CCNL di riferimento, indicato al precedente paragrafo “Importo a base d'asta”.

Qualora il concorrente intenda applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, un CCNL differente da quello indicato nella presente Lettera di invito, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, a conferma dell'equivalenza di tutele del CCNL applicato, rispetto a quello indicato, dovrà allegare all'offerta economica una dichiarazione di tale equivalenza, la quale dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

17. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02/07/2024 alle ore 15:00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce il presente appalto, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e la formula indicati nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- a) all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- b) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione delle formule riportate nella presente Lettera di invito;
- c) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, di concerto con il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto, tramite la Piattaforma, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se ritenuto necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

19.1 Verifiche ed aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP, di concerto con il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione del servizio in oggetto, un Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro diverso rispetto a quello indicato nella presente Lettera di invito.

L'aggiudicazione, immediatamente efficace, viene disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'Unione Comuni Pianura Reggiana, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19.2 Garanzia: all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva. La garanzia definitiva è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

19.3 Stipula del Contratto

La stipula del contratto avviene in modalità elettronica, nella forma di scrittura privata, a cura dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, in qualità di Amministrazione committente, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Unione, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, incluse imposte e tasse, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'Unione Comuni Pianura Reggiana può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, anche con riferimento al *"Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici"*, incluso nella documentazione di gara e sopra richiamato.

Se l'aggiudicatario non risulta iscritto nella White List della Prefettura di competenza, trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente, l'Unione Comuni Pianura Reggiana procederà alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto medesimo, laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

20. Altre Informazioni

- Determina a contrarre dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 260 del 15/04/2024, integrata da successiva Determina n. 325 del 13/05/2024; Determina di indizione gara a cura della Provincia di Reggio Emilia, quale Stazione Unica Appaltante, n. 455 del 21/05/2024.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'unico strumento contabile ammissibile nei confronti dell'Amministrazione committente è la fattura elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia di Reggio Emilia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato Privacy.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato d'appalto, prevale la Lettera di invito.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
f.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005