



= PROVINCIA DI REGGIO EMILIA =

OGGETTO: CONTRATTO PER SERVIZIO TECNICO DI DIREZIONE LAVORI E  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI  
MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO MANDELA DI CASTELNOVO NE MONTI, VIA  
MORANDI 4 - (RE). CIG: 9223809FF7 – CUP: C92C21001340001-----

==°==

N. ORD. 60/2022

Protocollo n. 30476/2022

= SCRITTURA PRIVATA =

Con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge,  
tra: -----

1) GATTI Ing. AZZIO, nato a Reggio Emilia (RE) il 05/07/1972, domiciliato per la carica a  
Reggio Emilia, in Corso Garibaldi n. 26, il quale, nella sua qualità di Dirigente del Servizio  
Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica della Provincia di Reggio Emilia, dichiara di agire in  
legittima rappresentanza del medesimo Ente, con sede in Corso Garibaldi n. 59 a Reggio  
Emilia - Codice Fiscale n. 00209290352, in forza del Decreto del Presidente della Provincia  
n. 9 del 25/01/2022, dello Statuto e del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente  
ed in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della Provincia medesima;-----

2) SPADACCINI Ing. Stefano, nato a Castelnovo né Monti (RE) il 06/12/1966, residente a  
Castelnovo né Monti (RE) in Via Martiri di Legoreccio n. 10/1, nella sua qualità di libero  
professionista, titolare dell'omonimo Studio di Ingegneria, con sede a Castelnovo né Monti  
(RE) in Via G. Micheli n. 3/3 – C.F.: SPDSFN66T06C219B - P.I. 01680120357, che nel  
prosieguo di questo atto sarà chiamato semplicemente "Professionista";-----

P R E M E S S O

- che, con Decreto del Presidente della Provincia n. 121 del 04/08/2021 è stato approvato, ai  
sensi dell'art. 23, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", il progetto di fattibilità

tecnica ed economica, finalizzato alla "Messa in sicurezza e miglioramento sismico

dell'Istituto Mandela", con sede in via Morandi, 4 - Castelnovo ne' Monti, concludente

nell'importo complessivo di Euro 1.969.364,00;-----

- che, il suddetto valore è finanziato con risorse di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione –

MIUR n. 62 del 10/03/2021 e n.217 del 15/07/2022, rientranti nei finanziamenti dell'Unione

Europea – NextGenerationEU;-----

- che, nell'ambito dell'intervento sopra indicato, con Determinazione dirigenziale n. 490 del

06/06/2022 rettificata con atto n. 879 del 14/10/2022 il Dirigente del Servizio provinciale Unità

Speciale per l'Edilizia e la Sismica ha disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51,

comma 1, lett .a) n. 2, par. 2.1 della Legge 108/2021, del servizio tecnico per la direzione

lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento predetto (CIG:

9223809FF7 – CUP: C92C21001340001;-----

- che, con gli atti precitati il servizio sopra descritto è stato affidato al professionista

Spadaccini Ing. Stefano, con sede legale in Via Micheli n. 3/3 a Castelnovo né Monti (RE) –

C.F.: SPDSFN66T06C219B - P.I. 01680120357, per un importo di Euro 65.000,00, al netto di

IVA e di oneri previdenziali e assistenziali;-----

- che, il presente atto prevede un valore complessivo che non supera la cifra di 150.000,00

Euro per cui ai sensi dell'art. 83, comma 3, punto e), del D.Lg. 159/2011, non si è provveduto

ad acquisire la documentazione antimafia prevista dall'art. 83, comma 3, del medesimo

Decreto Legislativo;-----

#### CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite, si concorda e si stipula quanto segue:-----

1) La Provincia, legalmente rappresentata dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per

l'Edilizia e la Sismica Ing. Azzio Gatti, che dichiara di non aver avuto rapporti di natura

privatistica con il Professionista nel biennio precedente alla presente stipula (art. 14 d.p.r.

62/2013), conferisce al Professionista medesimo, nella persona dell'Ing. Stefano Spadaccini

l'affidamento in appalto del servizio tecnico per la direzione dei lavori e il coordinamento della

sicurezza in fase di esecuzione, relativi all'intervento di miglioramento sismico dell'Istituto di

istruzione N. Mandela, sito in via Morandi n. 4 a Castelnovo ne' Monti (RE).-----

Il Professionista dichiara contestualmente:-----

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio, ai

sensi delle disposizioni vigenti;-----

- che non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel

triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi

o negoziali nei confronti del Professionista per conto della Provincia medesima negli ultimi

tre anni di servizio;-----

- di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego.-----

2) Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia dal

medesimo nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista e potranno, inoltre,

anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista. In

particolare sono ricompresi nel compenso professionale gli oneri che il Professionista, dovrà

eventualmente sostenere per remunerare i collaboratori tecnici sopra menzionati, che

rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro

compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia. La Provincia resterà

estranea ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali

suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale, delle cui

prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.-----

3) Il Professionista si obbliga ad eseguire il presente servizio nel rispetto delle esigenze, dei

criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia.-----

Le prestazioni dovranno essere svolte in collaborazione con il Servizio Unità Speciale per

l'Edilizia e la Sismica della Provincia.-----

Il servizio tecnico in oggetto dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni del Capitolato-Schema di contratto, che si allega al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.-----

Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P. o alla Provincia per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del presente servizio da parte del Professionista, la Provincia potrà rivalersi sul medesimo per i danni o le sanzioni patite.-----

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente, si impegna a non partecipare, direttamente o indirettamente (tramite soggetto controllato, controllante o collegato al Professionista o tramite propri dipendenti, collaboratori nello svolgimento del presente incarico e loro dipendenti, nonché affidatari di attività di supporto alla progettazione e loro dipendenti) all'appalto delle opere, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, inerenti l'attività oggetto del presente servizio.-----

Gli elaborati prodotti dal Professionista, così come tutti gli atti prodotti a seguito dell'espletamento del servizio in oggetto, saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista e nel rispetto delle leggi vigenti in materia.---

4) Il servizio viene conferito con effetto a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto e seguiranno le tempistiche dei relativi lavori.-----

5) L'ammontare del corrispettivo del servizio è di Euro 65.000,00 (IVA esclusa e al netto di oneri previdenziali e assistenziali) fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione, in relazione all'art. 2233,

2° comma del Codice Civile.-----

Il suddetto importo tiene conto della distanza del cantiere rispetto allo Studio del Professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.-----

6) Ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm. e ii, il Professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato intestato al medesimo, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:-----

Banca CREDEM spa Filiale Agenzia di Castelnuovo ne' Monti – Agenzia di Vetto d'Enza (RE) -  
Codice IBAN: IT9370303266280010000004700.-----

Il Professionista dichiara inoltre che l'unica persona delegata ad operare sul conto corrente predetto è:

- SERRI Ramona nata a Castelnuovo ne' Monti il 16/01/1968 C.F.: SRRRMN68A56C019C.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopra riportato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. -----

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: 9223809FF7), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (CUP: C92C21001340001). E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate

ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. -----

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.-----

Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.-----

7) I pagamenti avverranno con le modalità riportate all'art. 7 del Capitolato-Schema di Contratto e vi sarà dato corso con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation UE-----

Il Professionista potrà inoltre cedere in toto o parzialmente il credito derivante dal contratto, ad istituti bancari o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia finanziaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa.

La cessione di credito dovrà essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, che dovranno essere notificati alla Provincia, quale soggetto debitore. -----

I pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Provinciale: BANCA MONTE DEI PASCHI DI

SIENA – Agenzia Via Sessi 4 – 42121 Reggio Emilia. -----

8) A garanzia degli adempimenti relativi al presente contratto il Professionista ha costituito una cauzione definitiva di Euro 6.500,00, a norma di legge, mediante garanzia fidejussoria n. 10030310000826, rilasciata da BENE Assicurazioni Spa – Agenzia: Castelnovo ne' Monti (RE), sottoscritta dalle parti in data 19/12/2022.-----

9) In caso di inadempienze contrattuali o danni o altro imputabili al Professionista, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Il Professionista dovrà reintegrarla entro 15 gg. dal verificarsi dell'evento, qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. -----

10) A copertura dei rischi inerenti il servizio in oggetto, il Professionista ha presentato, in copia conforme all'originale, la polizza per Responsabilità civile professionale n. 40067212000309, in corso di validità, sottoscritta con TUA Assicurazioni Spa – Agenzia: Castelnovo ne' Monti (RE).-----

La predetta polizza è altresì a copertura dei rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice nonchè di tutti i rischi derivanti da errori o omissioni che possano determinare per la Provincia nuove spese e/o maggiori costi.-----

Per ogni eventuale franchigia della predetta polizza, il Professionista dichiara di riconoscere esclusivamente ed interamente a proprio carico le spese relative al pagamento di tali franchigie in caso di sinistro.-----

11) E' vietata la cessione del presente contratto.-----

12) Il Professionista è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.-----

Il Professionista, nell'esecuzione del servizio, è obbligato ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, attualmente in vigore, e le leggi in materia; in particolare il

Professionista si impegna ad applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai CCNL vigenti nel settore e nella zona di svolgimento del servizio, a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi medesimi, a provvedere a formare il personale in servizio. Il Professionista si obbliga altresì a mantenere la Provincia estranea da ogni controversia che dovesse insorgere tra il medesimo e il personale impiegato nel servizio.-----

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra riportati, accertata dalla Provincia o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Provincia segnalerà l'inadempienza al Professionista e, se del caso, all'Ispettorato stesso, e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi in parola. Il pagamento al Professionista delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti; per le ritenute sui pagamenti operate, il Professionista non potrà opporre eccezioni alla Provincia.-----

In riferimento alle norme relative alla sicurezza sul lavoro, il Professionista è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assume personalmente le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.-----

Il Professionista si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal Codice di condotta dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R 62/2013, ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento. Il Professionista si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, adottato con Decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021 e reperibile sul sito

internet: <http://www.provincia.re.it>. La violazione da parte del Professionista degli obblighi di

cui ai predetti Codici costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art.

1456 del Codice Civile.-----

Il Professionista si obbliga a rispettare le norme contenute nel Protocollo d'intesa contro il

lavoro nero, approvato con Deliberazione di Giunta provinciale n. 300 del 3/10/2006.-----

13) Si fa luogo a revisione prezzi purchè applicabile all'appalto in argomento. -----

14) Le parti danno atto che il Professionista ha dichiarato di non essere soggetto alle norme

che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68.-----

15) Il Professionista si obbliga a rispettare specificatamente le seguenti prescrizioni riportate

nel Capitolato-Schema di contratto: -----

a) penali (art. 4);-----

b) cauzione definitiva e assicurazione (art. 5);-----

c) recesso e risoluzione (art. 10).-----

16) Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 e dell'art.1, comma 1, punto

b), Parte 2<sup>a</sup> della Tariffa allegata al medesimo decreto, si dichiara che il presente atto è

soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In caso d'uso l'atto sarà soggetto ad imposta in

misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e art. 11, Parte 1<sup>a</sup> della

Tariffa allegata al medesimo decreto, dato che le prestazioni oggetto dell'atto medesimo

sono soggette all'I.V.A. di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.-----

Tutte le spese del presente contratto vengono assunte dal Professionista, comprendendo in

esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e

necessario.-----

Il Professionista, al riguardo, attesta di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo,

che potrà essere assolta con le modalità previste dall'art. 15, D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642,

ovvero secondo le modalità individuate all'art. 3, lett. a) del medesimo decreto, e cioè

mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, oppure, in alternativa, utilizzando le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.-----

17) Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nell'allegato Capitolato-Schema di contratto, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D.Lgs. 50/2016. -----

18) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il Professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:-----

Punto 6 (obblighi di tracciabilità - L. 136/2010 e ss.mm. e ii); -----

Punto 9 (obbligo al reintegro della cauzione);-----

Punto 11 (divieto di cessione del contratto);-----

Punto 12 (tutela dei lavoratori e responsabilità per inosservanza normativa);-----

Punto 13 (esclusione revisione prezzi);-----

Punto 15 lett. a (penali); -----

Punto 15 lett. b (cauzione definitiva e assicurazione);-----

Punto 15 lett. c (recesso e risoluzione).-----

19) Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15, comma 2-bis della L. 241/1990, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del Foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.-----

20) Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente alla autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia.-----

IL DIRIGENTE: AZZIO GATTI-----

IL PROFESSIONISTA: STEFANO SPADACCINI-----



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## AII.C FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**Servizio tecnico di DIREZIONE DEI LAVORI e COORDINAMENTO SICUREZZA IN ESECUZIONE per i lavori di Miglioramento sismico dell'istituto Mandela di Castelnovo ne Monti (RE), sede di via Morandi 4.**

La Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia e C.F. 00209290352, in seguito denominata "Provincia", rappresentata dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica Gatti Azzio nato a Reggio Emilia, il 05/07/1972, domiciliato per la carica presso la sede della Provincia in C.so Garibaldi, 59 a Reggio Emilia;

E

Spadaccini Stefano, nato a Castelnovo né Monti (RE) il 06/12/1966, nella sua qualità di Legale Rappresentante dello Studio omonimo, con sede legale a Castelnovo né Monti (RE) in Via Micheli n. 3/3 – C.F.: SPD SFN 66T06 C219B e P.I. 01680120357, che nel prosieguo di questo atto sarà chiamato semplicemente "Professionista"

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - OGGETTO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il **Servizio tecnico di DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN ESECUZIONE per i lavori di Miglioramento sismico dell'istituto Mandela di Castelnovo ne' Monti (RE)** - sede in via Morandi, 4, che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

L'unico referente contrattuale per la stazione appaltante nei confronti del soggetto erogatore è il Responsabile del Procedimento (anche "RUP o RdP") che può delegare formalmente altre persone della stazione appaltante stessa a interloquire con il soggetto erogatore dandone preventiva comunicazione scritta, anche tramite mail ordinaria, allo stesso e identificando eventuali ambiti e limitazioni della delega conferita.

Tali servizi dovranno essere sviluppati e definiti nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Il professionista si impegna altresì a mantenere la massima **riservatezza** e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso dal contratto.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di **incompatibilità** nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere in questo periodo nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

All'incaricato, inoltre, potrà essere richiesto di prestare assistenza e presenziare a riunioni e sedute di organi tecnici e politici e con i responsabili delle attività didattiche.

Il Professionista si impegna altresì a partecipare a tutti gli incontri pubblici, incontri necessari per pareri, sopralluoghi e assemblee, richiesta dalla SA e funzionali alla realizzazione e condivisione dell'opera.

Il professionista, al fine di snellire ed accelerare le attività, dovrà fornire la propria disponibilità, tramite il proprio smartphone/tablet, a partecipare a gruppi di lavoro tramite app Social gratuite organizzati dal RUP o dalla DL, fornendo tutte le informazioni e la documentazione necessaria.

Il professionista, al fine di snellire ed accelerare le attività, dovrà fornire la propria disponibilità alla corrispondenza tramite la mail ordinaria comunicata dallo stesso professionista o indicata nell'albo professionisti della SA.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

Il professionista è autorizzato ad avvalersi di collaboratori di fiducia da lui nominati. Questi potranno anche firmare gli elaborati congiuntamente al professionista incaricato.

Al loro compenso provvederà direttamente il professionista incaricato, senza alcun aggravio o onere aggiuntivo per la Provincia.

## **ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le seguenti attività:

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (Qcl.01);
- Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico (Qcl.02);
- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (Qcl.03);
- Contabilità dei lavori a corpo (Qcl.10);
- Coordinamento sicurezza in esecuzione (Qcl.12).

Tali prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e smi, al DPR 207/2010 e smi per le parti ancora vigenti, al Decreto 7 marzo 2018, n.49 e nel rispetto delle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. 81/2008 e smi, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento delle prestazioni professionali richieste.

L'incaricato dovrà supportare, per gli aspetti di cui incaricato, il RUP partecipando alle riunioni e/o conferenze di servizi necessarie e dovrà rapportarsi con la staff della Stazione Appaltante fornendo le necessarie informazioni in merito all'avanzamento dei lavori, della corretta esecuzione, tempistiche e di quanto necessario ai fini della rendicontazione.

All'incaricato, inoltre, potrà essere richiesto di prestare assistenza e presenziare a riunioni e sedute di organi tecnici e politici e con i responsabili delle attività didattiche.

In particolare il DL nonché il CSE dovranno rapportarsi con il RUP e gli organi preposti preventivamente alle fasi di accantieramento e di verifiche preliminari per condividere le scelte più opportune in merito alla logistica, alle fasi dei lavori e al cronoprogramma per un minor impatto sulle attività scolastiche e sul contorno.

Il Professionista dovrà altresì fornire tempestivamente ed entro i termini previsti dalla normativa vigente tutte le informazioni necessarie per la compilazione delle banche dati Anac (Sitar, ecc).

Il Professionista si impegna altresì a partecipare a tutti gli incontri pubblici, incontri necessari per pareri, sopralluoghi e assemblee, richiesta dalla SA e funzionali alla realizzazione e condivisione dell'opera.

Il Professionista si impegna altresì a fornire tutte le integrazioni richieste dagli enti per l'espressione di pareri necessari alla realizzazione dell'opera.

Nello svolgimento delle attività il professionista incaricato si atterrà ai pareri e alle autorizzazioni rilasciati in fase di progetto esecutivo o agli eventuali pareri o disposizioni che perverranno durante il corso dei lavori dalle autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali autorità.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire rilievi e prove egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

Alla Provincia andranno consegnate:

- n°3 copie cartacee fascicolate degli elaborati della contabilità;
- n°1 copia su supporto magnetico degli elaborati di cui sopra in formato pdf ed editabili, realizzati con i seguenti software: Autocad per gli elaborati grafici, Excell e Word per gli elaborati economici e descrittivi, STR linea32 o formati compatibili per la computazione, Certus per la sicurezza.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

### **ART. 3 - TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio tecnico, come sopra definito, è conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso fino ai singoli SAL da presentare entro 30 gg dal raggiungimento dell'importo da CSA, al conto finale da presentare entro 30 gg dal certificato di ultimazione dei lavori ed alle relative operazioni di collaudo. Il professionista dovrà svolgere le attività di cui è incaricato per tutta la durata dei lavori, sino ad avvenuta approvazione del collaudo delle opere.

Il Professionista, relativamente alla funzione di Direttore dei Lavori si atterrà alle disposizioni contenute nel Decreto 7 marzo 2018 n. 49 in particolare agli artt. 13-14-15 in merito alle attività di controllo amministrativo, tenuta dei vari documenti contabili e strumenti elettronici di contabilità.

Emergenza Covid: in riferimento all'art. 29 comma 1 del Decreto Legge 27 gennaio 2022 n. 4, il direttore dei lavori della stazione appaltante verifica l'eventuale effettiva maggiore onerosità subita dall'esecutore, e da quest'ultimo provata con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni, per i materiali da costruzione, del prezzo elementare dei materiali da costruzione pagato dall'esecutore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta. Il direttore dei lavori verifica altresì che l'esecuzione dei lavori sia avvenuta nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma.

Il Professionista, relativamente alla funzione di Coordinatore in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008, collaborando con il Responsabile del Procedimento, dovrà provvedere a:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento, nonché la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro, inviando i report dei controlli al RUP e alla sua staff a mezzo mail con cadenza settimanale;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, nonché adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo (quest'ultimo quando ricorre) in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; inoltre verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- verificare e integrare le proprie disposizioni confrontandosi con il Responsabile della sicurezza della scuola provvedendo a produrre un verbale di coordinamento sottoscritto tra le parti che dovrà essere inviato al RUP e alla sua Staff, provvedendo ad aggiornare il PSC e a verificare la coerenza e completezza dei POS;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- effettuare sopralluoghi in cantiere in numero adeguato all'entità dei singoli "cantieri" e relativo invio di verbale al Responsabile del Procedimento e Redazione, ove necessario, di PSC integrativo per tutti i lavori ove l'appaltatore faccia intervenire più di una impresa, per tutti i lavori in quota, per tutti i lavori con presenza di amianto;
- segnalare via pec al Committente e/o Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle norme antinfortunistiche e alle

prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento, nonché proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;

- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- verificare l'idoneità delle attrezzature utilizzate in cantiere;
- aggiornare il Fascicolo tecnico di cui all' art. 91 del D. Lgs. 81/2008 e integrarlo con l'Elaborato tecnico come richiesto dal punto 4.3 della DGR Em Rom n. 699/2015, quando ricorrono;
- consegnare al Committente il Fascicolo tecnico e l'Elaborato tecnico, quando ricorrono.

- Il Professionista dovrà provvedere ad effettuare la "verifica dell'idoneità tecnico-professionale" delle imprese e dei lavoratori autonomi che, a qualunque titolo, dovranno effettuare lavorazioni nel cantiere in oggetto. La verifica di cui trattasi andrà espletata nei confronti dell'impresa affidataria nonché in tutti i casi di subappalto/subcontratto e di affidamento da parte della Provincia verso imprese/lavoratori autonomi; in caso di esito positivo il Professionista dovrà darne comunicazione al RUP affinché questi possa poi concedere all'impresa/lavoratore autonomo la necessaria autorizzazione all' ingresso in cantiere. La "verifica dell'idoneità tecnico-professionale", definita all' art. 89, c. 1.l) del D. Lgs. 81/2008, non deve risolversi in una mera verifica documentale, ma impone di verificare la concreta capacità tecnico-professionale dell'impresa/lavoratore autonomo di effettuare le lavorazioni; pertanto, richiamati l'art. 26, c. 1, l'art. 89, c. 1.l), l'art. 90, c. 9. a) e c. 9. b) e l'Allegato XVII del D. Lgs. 81/2008, comporterà l'analisi completa della documentazione fornita (POS, attestati di RSPP, RLS, addetti emergenze, consegna DPI, reg infortuni, ecc.), la richiesta di eventuali integrazioni e la loro verifica, il tutto in collaborazione e coordinamento con RUP, Direzione Lavori e segreteria appalti.

Il Professionista, allo scopo di pervenire alla formazione di un giudizio sulla concreta capacità tecnico-professionale dell'impresa/lavoratore autonomo di svolgere le attività di cantiere, dovrà richiedere alle imprese/lavoratori autonomi la documentazione necessaria (POS, attestati formativi minimi e abilitanti, dichiarazioni, ELENCO ATTREZZATURE E MEZZI ecc. quella che ricorre di volta in volta) e procedere alla analisi relativa alla completezza, coerenza e rispondenza della stessa alle effettive necessità di cantiere.

Il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso con l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo delle opere.

#### **ART.4 - PENALI**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, per responsabilità del Professionista, rispetto alle prestazioni di cui all'art.2/3 richieste dal RUP tramite mail e indicanti tempistiche, è prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo, superato tale importo la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sopra indicate fa salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile in tema d'inadempimento e, in particolare, il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'integrale risarcimento dei maggiori danni subiti. Sia l'atto di contestazione che il provvedimento di applicazione delle penali sono trasmessi all'affidatario tramite PEC. Il Professionista avrà la facoltà di presentare le sue osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione.

Dette penali saranno trattenute sulle fatture in corso di liquidazione o sul deposito cauzionale eventualmente prestato.

Il relativo provvedimento è assunto dal Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

#### **Art.5 CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli oneri contrattuali l'appaltatore dovrà costituire, prima dell'inizio del servizio, una "garanzia definitiva", a norma di legge (10% sul valore netto

contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016), con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

La Provincia avrà il diritto di rivalersi sulla cauzione e l'appaltatore dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o parte di essa.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'Appaltatore dovrà depositare, prima dell'inizio del servizio, presso la Provincia una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, con efficacia dalla data di aggiudicazione del servizio stesso, sino all'ultimazione delle prestazioni. Tale polizza è prestata per un massimale unico di €1.000.000,00 che in caso di RTP dovrà essere in capo al capogruppo e quindi non cumulabile tra i componenti del raggruppamento stesso.

La polizza, da presentare prima dell'inizio del servizio, sarà una garanzia assicurativa di responsabilità civile (RCT), che tenga indenni la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati.

Qualora derivino danni o sanzioni al RUP, per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

#### **Art.6 RISPETTO DELLE NORME A TUTELA DEI LAVORATORI**

Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

In particolare dovranno essere scrupolosamente osservate le indicazioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e smi e da regolamenti.

L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Il professionista è altresì tenuto a osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore ed agli accordi sindacali integrativi vigenti.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e dei relativi obblighi contributivi e tributari, formalmente accertato, consente all'Amministrazione di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che la Ditta affidataria possa vantare alcun diritto risarcitorio per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nei termini previsti, l'Amministrazione può risolvere il contratto.

#### **Art.7 PAGAMENTI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

La Provincia corrisponderà al Professionista, per l'esecuzione del servizio in oggetto, la somma complessiva netta pari a €.....(VEDI ALL.B OFFERTA ECONOMICA).

Il compenso professionale relativo alle al servizio, previa presentazione di regolare nota di pagamento, sarà effettuato come segue:

- 50% all'avanzamento del 50% dei lavori;
- 30% alla emissione del verbale di fine lavori;
- 20% ad approvazione del collaudo tecnico amministrativo.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione di Regolarità Contributiva.

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

Banca .....

Agenzia di .....

IT.....

intestato a.....

Il professionista/legale rappresentante dichiara inoltre che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

.....nato a ..... il ..... C.F. ....

.....nato a ..... il ..... C.F. ....  
.....nato a ..... il ..... C.F. ....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n° .....

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato.

A pena di nullità assoluta, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **Art.8 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo non è soggetto ad alcuna modifica o variazione, fatta salva unicamente l'applicazione dell'art. 1467 e ss. del Codice Civile in merito all'eccessiva onerosità sopravvenuta.

#### **Art.9 SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Non è consentito all'affidatario cedere il presente contratto ad altro professionista, pena la nullità dell'atto stesso. E' parimenti vietato affidare totalmente o parzialmente a terzi l'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto o parti di esso, fatta eccezione, previa autorizzazione del committente, per le consulenze specialistiche, per le attività concernenti indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, e per la redazione grafica di elaborati e la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, ferma restando la responsabilità dell'affidatario, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il professionista sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti per le collaborazioni di cui al precedente capoverso.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali del professionista, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il professionista sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Provincia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti da tutta la documentazione di gara.

Qualora il professionista ceda in subappalto attività senza la preventiva autorizzazione, sarà facoltà della Provincia risolvere il contratto.

#### **Art.10 CAUSE DI RISOLUZIONE - RECESSO**

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione scritta inviata via fax, via PEC o tramite raccomandata AR, in caso di inadempimento grave che comprometta l'esito finale del contratto. Il Responsabile del Procedimento, dopo aver invitato l'Appaltatore ad adempiere, nel caso questi persista nel comportamento inadempiente, provvede agli atti necessari per ottenere la risoluzione immediata del contratto, salvo il caso di risoluzione espressa.

Costituiscono cause di risoluzione del contratto ai sensi del precedente comma:

- il venire meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dai documenti di contratto;
- la manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva, quale insufficienza nel numero e/o nella qualificazione del personale impiegato, indisponibilità della strumentazione specialistica necessaria, evidente carenza di know-how o di altro necessario;

- il rallentamento della prestazione senza giustificato motivo, in misura significativa e tale da pregiudicare comunque la realizzazione dell'intervento nel termine previsto dal contratto;
- ogni altra causa specificatamente prevista dalla normativa vigente.

La risoluzione del contratto per inadempimento della controparte comporta l'incameramento da parte della Amministrazione della cauzione definitiva prestata a garanzia della esecuzione delle obbligazioni contrattuali, salvo il diritto della Amministrazione al risarcimento di ulteriori danni.

E' previsto il recesso anticipato nel caso in cui la Provincia dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ovvero qualora siano apportate modifiche alle materie di competenza dell'ente definite dalla L.56/2014, sia che riguardino il settore oggetto dell'incarico che altri ambiti di competenza.

#### **Art.11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE**

Il presente atto, redatto tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/86 e successive modificazioni.

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, spese di bollo, le tasse di registrazione in caso d'uso ed i diritti di scritturazione.

#### **Art.12 DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Letto, approvato e sottoscritto,

Data.....

Il professionista (legale rappresentante) .....

La Provincia di Reggio Emilia .....

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art.4 Penali

Art.7 Pagamenti ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Art.10 Cause di risoluzione - Recesso

Art.12 Divergenze

Il professionista (legale rappresentante) .....