

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	PIETRO
Cognome	OLEARI
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Esperienza lavorativa

- | | |
|------------------------------|--|
| • Date (da – a) | Dall '1.1.2016 al 30.11.2016 |
| • Azienda | ARPAE – SAC di Reggio Emilia |
| • Tipo di impiego e mansioni | <p>Trasferito in comando dalla Provincia di Reggio Emilia, con la posizione di alta professionalità, già acquisita e confermata presso la Provincia.</p> <p>Incarico di responsabile dell'unità Supporto giuridico ai procedimenti amministrativi ed A.I.A. In tale veste ha svolto attività trasversale di supporto giuridico per tutti i procedimenti amministrativi, prestando consulenza giuridica su questioni generali e specifiche, curando l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale, l'assistenza nei momenti partecipativi delle procedure e nei rapporti con i terzi.</p> <p>Ha curato i procedimenti sanzionatori ai sensi della legge 689/1981.</p> <p>Incarico di responsabile del procedimento, con determina dirigenziale n.422/2016, per i procedimenti di A.I.A., accesso agli atti della SAC e sanzioni amministrative.</p> <p>Ha partecipato a vari momenti di aggiornamento e coordinamento in sede di ARPAE e della Regione, in special modo ai coordinamenti applicativi del riordino istituzionale di cui alla LR n.13/2015 con la stesura di schemi di atti, modulistiche, convenzioni.</p> |
-
- | | |
|------------------------------|--|
| • Date (da – a) | Dall '1.5.2012 al 31.12.2015 |
| • Azienda | Provincia di Reggio Emilia |
| • Tipo di impiego e mansioni | <p>Incarico di alta professionalità attribuito con deliberazione della G.P. n.101/2012 e successivamente confermato sino al 31.12.2015, relativo alla responsabilità dei procedimenti e degli atti autorizzativi ambientali.</p> <p>A tale incarico è connesso l'approfondimento giuridico e amministrativo, lo studio e la ricerca di soluzioni maggiormente funzionali a garantire una più efficace operatività sulle tematiche ambientali; in particolare compete all'U.O. l'approfondimento normativo e amministrativo di tutti gli ambiti specialisti riconducibili al settore ambiente mediante l'accentramento in un unico ufficio di tutte le funzioni non espressamente a rilevanza tecnica e pianificatoria.</p> |

Setta altresì il compito del rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di tutte le autorizzazioni facenti capo al Servizio in accordo con le U.O. competenti per materia. L'attività prevede, oltre alla necessaria prassi amministrativa connessa all'avvio e alla gestione di tutte le pratiche, una istruttoria specialistica che garantisca una adeguata valutazione e ponderazione integrata di tutti i fattori di impatto in relazione alle specifiche linee guida europee. Assicura la necessaria omogeneità procedurale su tutto il territorio provinciale tramite azioni di coordinamento dell'attività dei diversi enti coinvolti (Comuni attraverso gli Sportelli Unici per le Attività Produttive ed organi tecnici di vigilanza e controllo), informazione e aggiornamento.

Sono affidate, inoltre,

il coordinamento delle attività al fine di assicurare l'attuazione del PEG nonché il buon andamento complessivo nella trattazione dei temi ambientali;

la responsabilità dei procedimenti e la firma degli atti amministrativi (autorizzazioni, diffide, sospensioni, revoche, comunicazioni, certificazioni, attestazioni) di competenza degli altri uffici impegnati in tematiche ambientali;

la presidenza delle conferenze di servizi sugli argomenti di competenza delle unità operative, fatta salva la possibilità che per talune materie la funzione sia delegata dalla dirigente ad altro funzionario;

le attività di aggiornamento del personale, secondo i criteri stabiliti dalla dirigente;

la collaborazione ed assistenza tecnico-giuridica alla dirigente del servizio;

l'assistenza tecnico-giuridica alle attività dell'assessore preposto all'Ambiente.

Istruzione

- Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza, Università di Modena, 1991, 107/110