

Sara Tamagnini

📍 42010, Toano



Profilo Professionale

DSGA con esperienza pluriennale, dispone di grande esperienza in settore amministrativo/contabile e determinazione nel raggiungimento e superamento degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza di gestione del lavoro di team, flessibilità e massima disponibilità.

Capacità E Competenze

- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Ottima resistenza allo stress
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Competenze di contabilità e fatturazione
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Autonomia operativa
- Flessibilità e capacità di adattamento

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2004 - Attuale

DSGA

I.I.S.S. P. GOBETTI - Scandiano

- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

09.2003 - 08.2004

DSGA

I.I.S.SCARUFFI LEVI TRICOLORE - Reggio Emilia

	• Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.2001 - 08.2003	DSGA S.M.S. PERTINI - Reggio Emilia • Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.2000 - 08.2001	DSGA I.I.S.S. MOTTI - Reggio Emilia • Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.1999 - 08.2000	Responsabile Amm.vo I.C. COMPARONI - Bagnolo in Piano (RE) • Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
09.1997 - 08.1999	Coord. Amm.vo I.C. VILLA MINOZZO - Villa Minozzo (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1995 - 08.1997	Coord. Amm.vo I.C. FOSCOLO - Toano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1992 - 08.1995	Coord. Amm.vo D.D. CASTELLARANO - Castellarano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1991 - 08.1992	Coord. Ammvo D.D. 2^ CIRCOLO - Sassuolo (MO) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1990 - 08.1991	Collab. Amm.vo IPSIA LOMBARDINI - Reggio Emilia • Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
09.1989 - 08.1990	Collab. Amm.vo D.D. FABBRICO - Fabbrico (RE) • Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
09.1988 - 08.1989	Coord.Amm.vo D.D. CASTELLARANO - Castellarano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
11.1987 - 07.1988	Coord. Amm.vo

06.1987 - 08.1987

SMS L. ARIOSTO - Busana (RE)

- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

02.1987 - 04.1987

Impiegato

POSTE ITALIANE - Reggio Emilia

- Conduzione di attività di back office e data entry.

Istruzione E Formazione

1986

Impegato Amm.vo

Comune di Toano - Toano (RE)

- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

Istituto Tecnico Commerciale " Cattaneo" - Castelnovo ne' Monti (RE)

- Diploma [Ragioneria](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Sara Tamagnini