



Prot.: trasmissione con PEC

## CONTRATTO

Spett.le Studio Esageo  
Via Lotto 11/a  
42122 Reggio Emilia (RE)  
pec: luca.tosi@geopec.it

**OGGETTO: Servizio tecnico di architettura ed ingegneria per la redazione dei frazionamenti e le relative pratiche catastali finalizzate all'acquisizione delle aree per l'intervento "Lavori per il ripristino della SP 7 al km 23+200 in località Montefaraone interessata da un esteso movimento franoso in comune di Baiso.**

**CUP:C57H24000140001 – CIG: BACD216B0F**

Il presente atto vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, va sottoscritto in modalità elettronica e ritornato allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n....., del 00/00/2025, è stato affidato all'operatore economico in indirizzo **l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € 0.000,00, comprensivo dei contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 5% e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di 00.000,00;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente **entro tre giorni dal ricevimento.**
- il corrispettivo è stato stimato in un valore inferiore ad € 140.000,00, pertanto il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui alla contrattualistica pubblica;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi n.59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico Geom. Luca Tosi, Studio Esageo,

con studio in via Lotto n. 11/a 42122 Reggio Emilia, Partita IVA: 01626610354 Codice fiscale azienda: 01626610354 sottoscrittore del presente atto, di seguito denominato "professionista", si concorda e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO**

La Provincia, come sopra rappresentata, conferisce al professionista di cui sopra, l'espletamento del servizio tecnico per la redazione dei frazionamenti e relative pratiche catastali con ripristino capisaldi, finalizzate all'acquisizione delle aree e rilievo topografico durante e a conclusione dei lavori per intervento denominato "Lavori per il ripristino della SP 7 al km 23+200 in località Montefaraone interessata da un esteso movimento franoso in comune di Baiso. CUP:C57H24000140001. ", nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione dei lavori pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché nel rispetto delle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione d'incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

Per l'espletamento di detta prestazione, il Professionista provvederà al servizio sopraddetto con mezzi e personale proprio.

#### **ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano svolti in conformità delle normative e prescrizioni vigenti. Questi potranno anche firmare gli elaborati congiuntamente al professionista incaricato.

Al loro compenso provvederà direttamente il professionista incaricato, senza alcun aggravio o onere aggiuntivo per la Provincia.

#### **ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni richieste che le parti dichiarano di conoscere e accettare, sono le seguenti:

A) AGGIORNAMENTO MAPPA CATASTALE (stralcio da maggior consistenza di porzione di aree dalle particelle 216, 185, 184 e 182 del foglio 43 di proprietà Cigarini Romano) [Pratica PREGEO - tipo frazionamento]: • Rilievo topografico di dettaglio con inquadramento cartografico-catastale ai punti fiduciali. • Redazione di tavola con ipotesi di frazionamento e successiva stesura degli elaborati al Catasto Terreni (procedura PREGEO). • Presentazione della pratica presso l'Agenzia delle Entrate, con ritiro delle copie conformi a pratica approvata. • Copie e consegna del materiale definitivo (elaborati PREGEO approvati dall'Ufficio provinciale dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio). B) AGGIORNAMENTO MAPPA CATASTALE (stralcio da maggior consistenza di porzione di aree dalle particelle 217 e 220 del foglio 44 di proprietà Cutrì Salvatore e Gira Desirè) [Pratica PREGEO - tipo frazionamento]: • Rilievo topografico di dettaglio con inquadramento cartografico-catastale ai punti fiduciali. • Redazione di tavola con ipotesi di frazionamento e successiva stesura degli elaborati al Catasto Terreni (procedura PREGEO). • Presentazione della pratica presso l'Agenzia delle Entrate, con ritiro delle copie conformi a pratica approvata. • Copie e consegna del materiale definitivo (elaborati PREGEO approvati dall'Ufficio provinciale dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio).

#### **ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il professionista si obbliga ad espletare il servizio, dall'affidamento dello stesso con invito formale a procedere da parte del RUP.

Il tempo utile per l'ultimazione del servizio sarà legato all'evoluzione delle fasi del procedimento di esproprio per quanto attiene alle opere del frazionamento e all'evoluzione del cantiere per il rilievo

topografico durante e a conclusione dei lavori, il tutto da definire con il RUP con inizio a decorrere dalla comunicazione di invito a procedere da parte dello stesso, e nel rispetto delle normative vigenti e alle disposizioni che il committente potrà dare in corso d'opera e dovrà essere concluso entro il 31/03/2026.

#### **ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

E' prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista.

Il Responsabile Unico del Progetto, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenza di inadempimenti, al Professionista vengono applicate penali dallo 0,3 per mille all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, a discrezione del Responsabile Unico del Progetto nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo del contratto.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

#### **ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.
2. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.
3. E' facoltà del professionista rinunciare al servizio tecnico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 60 giorni di preavviso, previo pagamento di una penale di € 20.000,00; la rinuncia al servizio e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato e senza il pagamento della penale quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente/responsabile del servizio, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del professionista. Per ogni altra evenienza, non prevista dal presente contratto trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione del servizio e, in via sussidiaria, le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo

e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>.

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia sopra indicato, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in argomento vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € 00.000,00 comprensivo dei contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 5%.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato dell'I.V.A., all'aliquota di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.

#### **ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

Al pagamento si provvederà in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura alla consegna degli elaborati nei formati editabili e anche non editabili e ad avvenuta consegna alla Stazione Appaltante dei frazionamenti approvati dal competente ufficio tecnico erariale, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse da parte della Provincia.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: .....

Il professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono:

- ;
- .

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopraccitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara - CIG BACD216B0F, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e Codice Unico di Progetto - CUP: C57H24000140001.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P..
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio n....., rilasciata da ....., in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 1.000.000,00
3. La Provincia si avvale della facoltà di non richiedere la cauzione definitiva, in considerazione dell'affidabilità del professionista e della natura della prestazione da eseguire.

E' vietata la cessione del presente contratto.

#### **ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia, salvo il disposto dell'Art.11 della tariffa professionale.

#### **ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 12– DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **ART. 13 – SPESE**

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### **ART. 15 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO**

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 5: Inadempienze contrattuali;
- Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.
- Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010.
- Art. 12: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,  
Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

f.to .....

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

---

*“(da sottoscrivere in caso di stampa)*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma .....*”