

# CURRICULUM VITAE

---

**Diego Sbrocchi**

## Dati personali

Anno di nascita: 1983

Cittadinanza: Italiana

Residenza: Emilia-Romagna

## Profilo professionale

Professionista con formazione giuridica e consolidata esperienza in ambito amministrativo, contrattuale e nella gestione di fondi pubblici. Opera nel supporto tecnico-amministrativo alle procedure di acquisto e nella gestione di programmi finanziati, con particolare riferimento agli interventi del PNRR e ai fondi comunitari.

Ha sviluppato competenze nella gestione dei processi amministrativi, nella redazione di atti e nella verifica della conformità procedurale, anche in contesti caratterizzati da elevata complessità normativa.

Coinvolto in attività di supporto a procedimenti amministrativi e valutativi in ambito pubblico.

## Esperienza professionale

Assistente amministrativo – Area acquisti, fondi pubblici e supporto giuridico

Istituzioni scolastiche – Reggio Emilia

2021 – in corso

- Supporto alla gestione delle procedure di affidamento e acquisto nel rispetto della normativa vigente
- Gestione tecnico-amministrativa di finanziamenti pubblici (PNRR)
- Predisposizione e verifica documentazione amministrativa e contrattuale
- Supporto giuridico-amministrativo alle attività dell'ente, con attenzione alla corretta applicazione della normativa.

## Consulente – Finanza agevolata

Sifa Consulting S.r.l.s

2020 – 2021

Attività di consulenza alle imprese finalizzata all'accesso e alla gestione di strumenti di

finanza agevolata, con supporto nella strutturazione delle pratiche e nella gestione degli adempimenti.

---

## **Collaborazioni in ambito legale e aziendale 2013 – 2019**

Esperienze professionali in ambito giuridico e aziendale, con attività di supporto in materia di:

- contrattualistica
- diritto societario
- gestione amministrativa e recupero crediti

## **Istruzione e formazione**

**Executive Course – Management and Control of Community Funds**

**LUISS Business School**

2018 – 2019

Percorso specialistico focalizzato su gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei fondi comunitari, con approfondimento delle procedure amministrative e dei sistemi di governance dei finanziamenti pubblici.

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Parma

**Pratica forense – Foro di Benevento**

---

## **Competenze professionali**

- Procedure di affidamento e acquisti nella Pubblica Amministrazione
- Gestione e rendicontazione fondi pubblici (PNRR e fondi comunitari)
- Redazione atti amministrativi e contratti
- Supporto procedimenti pubblici
- Finanza agevolata
- Conoscenza delle procedure di evidenza pubblica e dei principi di trasparenza e imparzialità
- Strumenti informatici (pacchetto Office)

## **Lingue**

Italiano: madrelingua

Inglese: buono

Reggio Emilia 31/03/2026



Firma