



PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

Allegato B
Performance
2026-2028

Premessa

Nel presente allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO sono rappresentati gli obiettivi di performance 2026-2028, con i relativi indicatori, e i “progetti speciali” che mirano ad incentivare particolari linee di attività ritenute di rilevanza strategica.

Il documento reca altresì l’obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento.

Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot.2449) la circolare n.1 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*.

Tale circolare, ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del Piao, specifica che:

- i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
- ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;
- il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Alla circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) hanno fatto seguito sia la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS sia le successive circolari del MEF-RGS n. 15 prot. 70314 del 05/05/2024, n. 17 prot. 75302 del 09/04/2024 e n. 25 prot. 133306 del 15/05/2024, aventi sempre ad oggetto le disposizioni sui tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce, per l'anno 2026, l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) *dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente* (tempo medio ponderato di ritardo).

CODICE	SEG_OG1	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			PESO	40 /100
DESCR.	Aggiornamento 2026-2028 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. 190/2012), inserito nella sezione 3 del PIAO dell'Ente (D.L. 80/2021, art. 6). Attuazione degli obiettivi 2026 del Piano anticorruzione e realizzazione delle attività di monitoraggio.				
FINALITÀ	Rafforzare gli strumenti per garantire la regolarità e la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in considerazione del contesto locale esterno e della stipula del "Patto straordinario per la legalità", attraverso l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio di misure organizzative generali e specifiche di prevenzione e gestione del rischio corruttivo, sulla base di un criterio di progressività ed in linea con gli indirizzi contenuti nell'aggiornamento 2025 al PNA approvato da ANAC e con le analisi e gli obiettivi individuati dal DUP 2026-28.				
PROF. PERF.					
AZIONI				DAL	AL
Elaborazione e approvazione degli aggiornamenti 2026-2028 della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O.				01/01/2026	31/03/2026
Attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2026 nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con riferimento alle misure individuate				01/01/2026	31/12/2026
CODICE	SEG_OG2	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO STAFF DELLA PRESIDENZA			PESO	5 /100
DESCR.	Sviluppo delle funzioni di staff e delle attività di coordinamento e supporto al Presidente, al Consiglio Provinciale e ai Consiglieri provinciali delegati; sviluppo delle azioni di comunicazione				
FINALITÀ	Il progetto si propone la realizzazione di programmi e progetti che lo staff della Presidenza ha elaborato nel corso dei mesi precedenti; incremento del supporto alle attività del Presidente, considerata l'esigenza di portare a compimento gli obiettivi di mandato, anche nel suo ruolo di Presidente di UPI Emilia-Romagna impegnata in un processo di riordino delle Province; attività di coordinamento e supporto ai Consiglieri provinciali delegati, nell'attività istituzionale e nelle attività di rappresentanza sul territorio, in raccordo con la struttura amministrativa; sviluppo e implementazione delle azioni di comunicazione ai cittadini e alle istituzioni, a cura dell'Ufficio Comunicazione della Presidenza.				
PROF. PERF.					
AZIONI				DAL	AL
Sviluppo delle attività programmate a supporto del Presidente e dei Consiglieri provinciali				01/01/2026	31/12/2026
Implementazione delle azioni di comunicazione della Presidenza e degli Affari Generali				01/01/2026	31/12/2026
CODICE	SEG_OG3	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA			PESO	5 /100
DESCR.	Coordinamento attività e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza				
FINALITÀ	L'attività è finalizzata al coordinamento e all'organizzazione delle sedute e delle attività della CTSS, a supporto del suo ufficio di Presidenza				
PROF. PERF.					
AZIONI				DAL	AL

Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza 01/01/2026 31/12/2026

CODICE	SEG_OG4	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO			PESO	30 /100
DESCR.	Supporto e valorizzazione delle attività della Consigliera di Parità provinciale. Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta sulle pari opportunità				
FINALITÀ	Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta in ambito di pari opportunità e prosecuzione dei lavori dell'osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo.				
PROF. PERF.					

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

Realizzazione della 2ª edizione dell'Osservatorio e disseminazione ai partners 01/01/2026 31/03/2026

Realizzazione della 3ª edizione dell'Osservatorio e disseminazione ai partners 01/01/2026 31/12/2026

Coinvolgimento degli Assessorati comunali competenti nello sviluppo di politiche pubbliche di area vasta 01/01/2026 31/12/2026

CODICE	SEG_OG5	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	COORDINAMENTO AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI LEGALITA'			PESO	20 /100
DESCR.	Coordinamento della realizzazione del progetto "Noi Contro le Mafie - XVª edizione" di promozione della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126), articolato in diverse azioni, anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia				
FINALITÀ	La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126) e delle amministrazioni locali. L'obiettivo per l'anno 2026 è quello di portare a compimento la realizzazione del progetto "Noi Contro le Mafie - XVª edizione" in accordo di programma con la Regione, anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta della Legalità di Reggio Emilia coordinata dal Comune di Reggio E., con un ruolo di supporto territoriale delle politiche di legalità in sinergia con i Comuni, la Prefettura e gli stakeholder rilevanti.				
PROF. PERF.	L'obiettivo è perseguito in stretto raccordo con lo Staff di Presidenza				

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

Rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia tramite coordinamento operativo del Comune di Reggio 01/01/2026 31/12/2026

Coordinamento, realizzazione, rendicontazione del progetto "Noi Contro le Mafie - XVª edizione" (L.R. n. 18/2016) 01/01/2026 31/12/2026

CODICE	R01G1OG13	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'			PESO	15 /100
DESCR.	La Provincia ha sottoscritto nel 2016 con la Prefettura e tutti i Comuni del territorio il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" e nel 2021 l'Addendum di aggiornamento. Su iniziativa della Provincia e del Comune di Reggio E., dal 2018 è istituito presso la Provincia, in convenzione con i 41 Comuni associati, l'Ufficio Associato Legalità (UAL) per gestire in maniera unitaria le richieste di documentazione antimafia, di cui all'art. 84, c. 1, d.lgs. 159/2011, nel settore urbanistica e edilizia privata attraverso la BDNA. La Convenzione è stata rinnovata con decorrenza 01/01/2025 e durata quinquennale, quale supporto costante ed efficiente per le Amministrazioni comunali				
FINALITÀ	In considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno e della recente stipula del "Patto straordinario per la legalità", la Provincia intende mantenere e rafforzare il ruolo di coordinamento e supporto operativo al territorio, attraverso la gestione dell'Ufficio Associato Legalità, con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficiente ed efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.				

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.	01/01/2026	31/12/2026
Attività di analisi e elaborazione dati di contesto	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R01G1OG16	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE			PESO	5 /100
DESCR.	L'archivio storico della Provincia di Reggio Emilia sito presso il magazzino ex CAR a Reggio Emilia è un luogo dal valore storico inestimabile, poiché oltre a contenere carteggi a carattere principalmente amministrativo, comprende un complesso documentario riferito al periodo immediatamente successivo all'Unità d'Italia fino agli anni '60 del Novecento. L'obiettivo è quello di realizzare un archivio di deposito unico, adeguatamente strutturato, garantendo la corretta conservazione e tutela del patrimonio culturale, oltre ad agevolarne il reperimento e la consultazione, conseguendo al contempo una significativa riduzione dello spazio occupato mediante un opportuno scarto, in previsione dei lavori di adeguamento impiantistico della sede denominata Ex CAR. Attraverso il censimento puntuale e la valutazione della documentazione collocata, in vari tempi, dagli uffici provinciali in diversi locali di deposito (ex Ospedale psichiatrico giudiziario, Villa Ottavi, sede provinciale, magazzino ex CAR, etc.) si arriverà nel corso del triennio ad una completa riorganizzazione della sede di deposito provinciale, proseguendo, in parallelo, sia le attività in essere di riordino e selezione, sia la progressiva attività di progettazione e installazione di cablaggi, reti e dispositivi necessari al fine di migliorare la sicurezza dei locali e dei beni archivistici potenziandone altresì la fruibilità.				
FINALITÀ	Il progetto vuole assicurare la corretta tutela del patrimonio archivistico dell'Ente, l'accessibilità degli spazi della sede di archivio di deposito, oltre che l'implementazione degli arredi, delle attrezzature tecnologiche e della video sorveglianza con lo scopo di garantire una ordinata ed organizzata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi per la Comunità tutta.				

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista incaricato	01/01/2026	31/12/2026
Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di ricognizione, censimento e valutazione della documentazione nei locali di deposito	01/01/2026	31/12/2026
Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico	01/01/2026	31/12/2026
Avvio del progetto di valorizzazione dell'archivio a scopo di riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi disponibili, potenziare l'apparato tecnologico e la sicurezza fisica dei locali.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R01G1OG19	RESPONSABILE Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE		PESO 10 /100

DESCR. L'amministrazione ha affrontato da sempre trasversalmente la tematica della dematerializzazione, della gestione documentale e dell'analisi dei procedimenti, in sinergia con i Sistemi Informativi dell'Ente e partecipando attivamente alle comunità tematiche regionali. Questo ha garantito di adeguare nel tempo tempestivamente le funzionalità del sistema di gestione documentale (Sigillo Digitale, fascicolazione, integrazione PDND, ecc) e di organizzare attività di formazione e aggiornamento continuo al personale interno. Attraverso la progressiva adesione alle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici si è avviato un percorso di ripensamento del modello organizzativo dell'Ente oltre che una conseguente reingegnerizzazione verso la completa dismissione della carta. Si ritiene al momento opportuno, in virtù dei riferimenti normativi elencati al "Cap. 3 Servizi" del "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - emanato da Agid, di completare le attività in essere con la revisione del modello di governance e architetturale per la gestione documentale, con l'aggiornamento dei manuali d'uso (Manuale di gestione, Manuale di conservazione e relativi allegati), l'invio in conservazione e la sperimentazione di strumenti di machine learning.

FINALITÀ La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione anche pluriennale di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi. Per dare inoltre attuazione alle Linee Guida Agid e al Piano Triennale per l'informatica l'Ente concentrerà l'attenzione sul continuo monitoraggio e aggiornamento degli strumenti propedeutici alla Gestione documentale dell'Ente, in virtù dei cambiamenti organizzativi, degli sviluppi tecnologici e dei processi di promozione dell'amministrazione digitale. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo ai Sistemi Informativi.

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione e fascicolazione nel sistema di gestione documentale	01/01/2026	31/12/2026
Aggiornamento Manuale di gestione e relativi allegati	01/01/2026	31/12/2026
Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici regionali	01/01/2026	31/12/2026
Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R01G10G21	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016			PESO	10 /100
DESCR.	Il contesto normativo attuale mostra crescente interesse oltre al GDPR e al trattamento dei dati in tutte le sue interazioni, anche alle iniziative di regolamentazione dedicate all'uso dell'intelligenza artificiale (AI Act), in quanto rappresentano elementi imprescindibili nel percorso di perseguimento degli obiettivi a lungo termine dell'Amministrazione digitale. Con l'avvento di tecnologie sempre più avanzate, occorre porre le basi per la gestione dei dati e l'uso delle tecnologie AI all'interno della PA, attraverso una conoscenza e un'analisi del contesto che renda l'amministrazione consapevole di un uso responsabile ed etico degli stessi. Pertanto si rende necessaria un'adozione efficace e conforme alla normativa di strumenti di Intelligenza Artificiale all'interno dell'Ente attraverso adeguata formazione sia in ambito tecnico/tecnologico, sia del panorama legislativo corrente per una previsione strategica delle evoluzioni future in questo ambito. La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA.				
FINALITÀ	La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente il supporto organizzativo, giuridico ed informatico relativo all'adeguamento e alla verifica di quanto già predisposto per adempiere al Regolamento EU 679/2016 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali, oltre che acquisire un corretto approccio al trattamento dei dati e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA per supportare la digitalizzazione dei servizi, incrementare l'efficienza amministrativa, promuovere una governance trasparente e accessibile, migliorare la capacità di analisi dei dati, automatizzando processi, offrendo nuovi servizi ai cittadini e supportando il coordinamento di progetti territoriali in questo ambito.				
PROF. PERF.					

AZIONI	DAL	AL
Adeguamento del disciplinare dei sistemi informativi alle nuove metodologie e strumenti di lavoro in ottica AI con il personale dei sistemi informativi	01/01/2026	31/12/2026
Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali e all'introduzione di strumenti legati all'AI	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione	01/01/2026	31/12/2026
Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..) e predisposizione del nuovo modello privacy interno all'ente	01/01/2026	31/12/2026
Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali in particolare in materia di trattamento di dati e di introduzione dell'AI	01/01/2026	31/12/2026
Partecipazione a tavoli di lavoro tematici regionali (Com.Tem) e nazionali (ANCI)	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R01G10G6	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI			PESO	5 /100
DESCR.	Coordinamento e sviluppo della gestione delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata. Il Servizio AA.GG. dovrà gestire, in forma strutturata e organica, gli aspetti amministrativi e finanziari di alcune delle Convenzioni in essere.				
FINALITÀ	Sviluppare un'efficace coordinamento strategico delle Convenzioni in essere con i Comuni del territorio, per la gestione di servizi in forma associata secondo le indicazioni della Legge 56/2014, in base all'evolversi della realtà locale.				
PROF. PERF.					

AZIONI	DAL	AL
Nuova sistematizzazione e condivisione delle informazioni amministrative/finanziarie relative ai Servizi associati in essere	01/01/2026	31/12/2026
Accertamento e monitoraggio del versamento delle quote convenzionalmente stabilite, entro i termini	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R01G10G8**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa**ESERCIZIO** 2026**OBIETTIVO** GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI**PESO** 5 /100

DESCR. L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.

FINALITÀ La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre all'adeguamento alle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali.

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.	01/01/2026	31/12/2026
Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.	01/01/2026	31/12/2026
Invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi in collaborazione con il personale dei sistemi informativi.	01/01/2026	31/12/2026
Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.	01/01/2026	31/12/2026
Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.	01/01/2026	31/12/2026
Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	01/01/2026	31/12/2026
Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende	01/01/2026	31/12/2026
Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.	01/01/2026	31/12/2026
Servizi al cittadino - Sportello Corecom - gestione e rendicontazione delle attività di supporto ai cittadini per l'inserimento di tentativi di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb	01/01/2026	31/12/2026
Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.	01/01/2026	31/12/2026

OBIETTIVO SVILUPPO DI STRATEGIE DI AREA VASTA NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

PESO 15 /100

DESCR. Il progetto ha natura altamente innovativa e strategica sia per l'ente che per il territorio provinciale in quanto si prefigge di mettere a punto ed attivare un sistema permanente di relazioni tra gli enti territoriali provinciali, promosso e guidato dalla Provincia nel proprio ruolo di "casa dei Comuni", che investa tutti gli ambiti e le politiche di gestione delle risorse umane a partire dal reclutamento. Il ruolo istituzionale e le sinergie che l'ente è in grado di mettere in campo possono infatti supportare gli enti nell'attivare strumenti più moderni ed efficaci, che intercettino una platea più ampia di candidati, integrando l'assunzione a tempo indeterminato mediante modelli alternativi al concorso con altre forme assunzionali idonee a individuare personale giovane e qualificato soprattutto per le professionalità più elevate e di alta specializzazione. Oltre alla proposta di gestione delle procedure in forma associata provinciale (Unioni dei Comuni e Comune capoluogo) al fine della razionalizzazione e di essere maggiormente attrattivi e allo studio di percorsi di cooperazione con le istituzioni universitarie, si intende promuovere incontri e confronti e fornire strumenti per sviluppare le capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica del personale.

FINALITÀ Il progetto ha un'importante valenza strategica per l'Ente che si propone come connettore di esigenze omogenee e diffuse tra gli enti locali del territorio, con l'obiettivo di riconoscere ed aggregare le esigenze di reclutamento a livello di area vasta e di analizzare ed elaborare anche strategie di trattenimento e valorizzazione delle risorse, sia per le professionalità già presenti negli enti, sia per il personale giovane, con nuovi profili altamente specialistici, potenzialmente interessato a sviluppi di carriera nella PA.

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Promozione e guida di tavolo di lavoro permanente dedicato al reclutamento con gli enti locali territoriali coinvolti	01/01/2026	31/12/2026
Adesione al progetto PNRR di cui all'avviso Sub. 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - (in collaborazione con Servizio sistemi informativi e tecnologici)	01/01/2026	31/12/2026
Sensibilizzazione degli enti territoriali rispetto alla necessità di sviluppare nuovi modelli di organizzazione del lavoro e analisi dell'allocazione ottimale delle diverse tipologie di competenze	01/01/2026	31/12/2026
Mappatura delle competenze e dei relativi fabbisogni di medio periodo sia internamente che di area vasta sulla base di una metodologia condivisa	01/01/2026	31/12/2026
Esame delle diverse tipologie di reclutamento (selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei, interPELLI, contratti di apprendistato, formazione lavoro, ecc.)	01/01/2026	31/12/2026
Analisi condivisa delle dinamiche del mercato del lavoro e degli strumenti per fronteggiare la difficoltà di reclutamento e trattenimento delle risorse	01/01/2026	31/12/2026
Elaborazione di una strategia per la comunicazione dell'operazione di reclutamento	01/01/2026	31/12/2026
Indagini di mercato ed eventuali affidamenti all'esterno dei servizi necessari (per prove di assessment, svolgimento prove in modalità informatizzata, affitto locali esterni, ecc.)	01/01/2026	31/12/2026
Analisi di fattibilità ed eventuale attivazione di percorsi strutturati di raccordo e cooperazione con le istituzioni universitarie del territorio	01/01/2026	31/12/2026
Rilevazioni e confronti territoriali in merito a politiche retributive accessorie, welfare, applicazione dei nuovi CCNL , ecc.	01/01/2026	31/12/2026
Analisi ed elaborazione dei fabbisogni dei comuni nell'ambito della formazione del personale	01/01/2026	31/12/2026
Realizzazione di iniziative formative specifiche di interesse comune per gli enti del territorio	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R01G5OG1	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	CONVENZIONE ATTIVITA' ISPETTIVA E UPD ASSOCIATO			PESO	10 /100
DESCR.	Il programma prevede il rafforzamento e lo sviluppo dell'attività di gestione dei procedimenti disciplinari e dell'attività ispettiva in qualità di ente capofila di apposita convenzione a cui aderiscono Comuni ed Unioni del territorio provinciale, appena rinnovata per il triennio 2026-2028.				
FINALITÀ	Con l'UPD associato e il Servizio Ispettivo si intende offrire una soluzione agli enti associati per la gestione di una materia altamente specialistica, rafforzando la funzione dell'Ente quale service per i comuni del territorio.				

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Analisi dell'esperienza maturata nel primo triennio di attivazione dell'UPD associato e rilevazione delle criticità	01/01/2026	31/12/2026
Incontri formativi e/o informativi con i referenti degli enti coinvolti	01/01/2026	31/12/2026
Studio e approfondimento della normativa e degli aspetti giuridico-legali connessi alla materia disciplinare, ispettiva e sanzionatoria in collaborazione con l'Avvocatura interna dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026
Rispetto delle modalità operative, dell'iter procedurale, dei sistemi di invio e recezione delle comunicazioni.	01/01/2026	31/12/2026
Attività dell'UPD in relazione alle richieste degli enti aderenti alla convenzione	01/01/2026	31/12/2026
Operatività dell'UPD in merito alle segnalazioni ed ai procedimenti di competenza dell'Ente per i propri dipendenti	01/01/2026	31/12/2026
Attività di controllo relative al Servizio ispettivo e adozione dei relativi atti e provvedimenti	01/01/2026	31/12/2026
Attività formativa e informativa rivolta al personale dipendente e dirigente rispetto ai contenuti del codice disciplinare	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R01G5OG2	RESPONSABILE	Garuti Anna Lisa	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	GESTIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE			PESO	15 /100
DESCR.	Il progetto racchiude tutte le attività di gestione del personale e le attività di rendicontazione di tale gestione, a partire dagli aspetti organizzativi, dalle revisioni della struttura dell'Ente e dei regolamenti interni fino all'applicazione concreta delle disposizioni normative e contrattuali. Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del PIAO per la parte relativa al fabbisogno di personale dell'Ente, in un'ottica di programmazione pluriennale ed evoluzione dell'organizzazione e della struttura. Viene dato particolare rilievo alla formazione dei dipendenti nel percorso di valorizzazione e sviluppo delle professionalità presenti nell'Ente				
FINALITÀ	Creare e accresce il valore pubblico operando sulla dimensione organizzativa interna, perchè garantisca efficienza amministrativo-gestionale, flessibilità e interazione tra i diversi uffici. Garantire l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Fornire elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali attraverso la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale. Attraverso un nuovo impulso alla formazione, stimolare l'arricchimento professionale individuale e lo sviluppo delle competenze.				

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Elaborazione delle proposte riorganizzative sia per effettuare interventi di revisione della struttura, sia per adeguare singoli processi interni anche mediante la collaborazione tra diversi servizi	01/01/2026	31/12/2026
Applicazione delle modifiche normative e contrattuali ed eventuale adeguamento delle previsioni regolamentari	01/01/2026	31/12/2026

Elaborazione del piano della formazione all'interno del PIAO con individuazione degli attori del processo, delle risorse economiche e delle linee di sviluppo delle politiche formative .	01/01/2026	31/12/2026
Potenziamento della diffusione e dell'utilizzo di tutte le piattaforme (Syllabus, Self, Agid, ecc.) che forniscono utili percorsi di formazione e aggiornamento per un ampliamento del numero dei fruitori in tutti i servizi dell'Ente. Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato.	01/01/2026	31/12/2026
Aggiornamento dei contenuti della "pillola formativa" in materia di risorse umane per l'illustrazione sintetica degli elementi di novità del contratto di lavoro e realizzazione di nuova pillola in materia previdenziale	01/01/2026	31/12/2026
Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, attribuzione dei buoni pasto, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....) e assistenza giuridica e tecnica ai servizi sui vari istituti del personale	01/01/2026	31/12/2026
Analisi delle richieste dei dirigenti in merito al fabbisogno di personale, eventuali adeguamenti del piano triennale all'interno del PIAO	01/01/2026	31/12/2026
Gestione delle diverse procedure di reclutamento (concorsi, mobilità, selezioni, ecc.) in tutte le fasi dalla redazione del bando alla graduatoria finale e assunzione in servizio	01/01/2026	31/12/2026
Monitoraggio delle situazioni previdenziali dei dipendenti per il collocamento a riposo d'ufficio ai fini della programmazione delle uscite. Svolgimento delle attività necessarie a garantire il corretto pagamento di pensione e TFR/TFS	01/01/2026	31/12/2026
Attività di collaborazione con il Servizio Bilancio e in particolare con l'ufficio stipendi per l'elaborazione delle competenze mensili negli aspetti più rilevanti ai fini previdenziali e in particolare per la fase di controllo delle situazioni contributive del personale in servizio. L'attività è innovativa per la sinergia tra diversi servizi e per il focus specifico sui riflessi di un'attività di un servizio su quella dell'altro per la definizione ottimale della posizione assicurativa dei dipendenti	01/01/2026	31/12/2026
Collaborazione con il medico competente e con RSPP per l'applicazione del protocollo sanitario, la sorveglianza sanitaria, il monitoraggio dei rischi e degli infortuni e la programmazione della formazione sulla sicurezza	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R01G5OG4

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO RELAZIONI SINDACALI, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PERFORMANCE

PESO 10 /100

DESCR. Il progetto prevede l'applicazione dei diversi istituti del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale e coordina la valutazione delle prestazioni da parte dei soggetti responsabili, gestendo il conseguente riconoscimento degli incentivi di performance, le indennità varie e gli sviluppi di carriera. Presiede le attività di confronto e contrattazione sindacale sui temi relativi all'organizzazione del lavoro e alle modalità di distribuzione degli accessori

FINALITÀ Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata per quanto attiene il rapporto di lavoro e i relativi istituti. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi, degli incentivi e delle indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione degli sviluppi di carriera mediante progressioni economiche all'interno delle aree e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, E.Q., Dirigenti e Segretario Generale.

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Gestione coerente alle linee di indirizzo e al CCNL delle relazioni sindacali con riguardo agli istituti dell'informazione, confronto e contrattazione	01/01/2026	31/12/2026
Applicazione delle norme contenute nei rinnovi contrattuali del personale dipendente e dirigente per quanto riguarda gli istituti giuridici ed economici e il fondo per le risorse decentrate	01/01/2026	31/12/2026
Svolgimento degli incontri con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto	01/01/2026	31/12/2026
Verifica della regolamentazione adottata in materia di lavoro agile ed eventuale riesame della disciplina anche in esito al monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto, delle tipologie di accordi sottoscritti, delle valutazioni organizzative interne e delle novità introdotte dal CCNL sottoscritto in data 23/02/2026, previa attivazione della contrattazione sindacale	01/01/2026	31/12/2026

Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e degli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.	01/01/2026	31/12/2026
Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, EQ, dirigenti e Segretario generale.	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione del materiale da sottoporre all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione delle bozze dei contratti integrativi decentrati del personale e della dirigenza e acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.L.gs.165/2001	01/01/2026	31/12/2026
Riconoscimento dei compensi erogabili solo a consuntivo e degli incentivi economici in esito alle valutazioni di performance e di risultato del personale	01/01/2026	31/12/2026
Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio del budget e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.	01/01/2026	31/12/2026
Svolgimento degli adempimenti dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti e connesse verifiche.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R02G1000

RESPONSABILE Del Rio Claudia

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

PESO 40 /100

DESCR. Attività di programmazione finanziaria e controllo

FINALITÀ Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione. Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente. Gestire il sistema dei controlli interni con particolare attenzione al controllo di gestione, al fine di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi. Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate. Estendere a tutto l'ente la formazione per l'avvio della contabilità accrual. Predisporre gli schemi di conto economico e stato patrimoniale redatti secondo gli ITAS del rendiconto 2025 per avviare la fase sperimentale della contabilità accrual.

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge e successive variazioni di bilancio.	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Predisposizione del bilancio consolidato.	01/01/2026	31/12/2026
Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.	01/01/2026	31/12/2026
Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.	01/01/2026	31/12/2026
Adempimenti relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.	01/01/2026	31/12/2026
Supporto al servizio unità amministrativa e PNRR per il monitoraggio e il controllo dei progetti PNRR	01/01/2026	31/12/2026
Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCAuto. Attività di sollecito per ridurre i residui attivi su tutte le entrate.	01/01/2026	31/12/2026
Emissione ingiunzioni di pagamento richieste dai servizi dell'ente	01/01/2026	31/12/2026

Predisposizione degli schemi di conto economico stato patrimoniale secondo gli ITAS della contabilità accrual 01/01/2026 31/12/2026

CODICE R02G1OG2/1

RESPONSABILE Del Rio Claudia

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

PESO 30 /100

DESCR. Attivita' gestionale del servizio bilancio

FINALITÀ Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Effettuare un costante monitoraggio dei pagamenti per verificare il rispetto dei tempi di pagamento. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Gestire le attività fiscali con il supporto del consulente fiscale. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.	01/01/2026	31/12/2026
Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.	01/01/2026	31/12/2026
Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.	01/01/2026	31/12/2026
Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia; eventuale estinzione anticipata dei mutui.	01/01/2026	31/12/2026
Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.	01/01/2026	31/12/2026
Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.	01/01/2026	31/12/2026
Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale; invio in conservazione dei documenti fiscali.	01/01/2026	31/12/2026
Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi.	01/01/2026	31/12/2026
Verifica dell'inventario dei beni mobili e aggiornamento scritture inventariali	01/01/2026	31/12/2026
Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma crediti commerciali per un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento	01/01/2026	31/12/2026
Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R02G10G5	RESPONSABILE Del Rio Claudia	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI		PESO 30 /100
DESCR. Acquisto di beni e servizi per il funzionamento degli uffici provinciali e delle attività svolte in esterno		
FINALITÀ Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Viene svolta una attività di confronto con gli altri Servizi dell'Ente, allo scopo di definire e prevedere il fabbisogno per l'esercizio in corso e per quelli futuri, finalizzata in particolare alla programmazione degli acquisti di forniture e servizi. Predisporre piani di approvvigionamento in base alle analisi preventive dei fabbisogni ed alle scadenze dei contratti in essere, in modo particolare rispetto ai servizi con valenza pluriennale. Gestire il magazzino dei beni di consumo e del vestiario.		

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti	01/01/2026	31/12/2026
Acquisti di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici mediante piattaforme digitali	01/01/2026	31/12/2026
Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi	01/01/2026	31/12/2026
Gestione del magazzino dei beni di consumo	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R07G10G00	RESPONSABILE Campeol Anna	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO Attuazione del PTCP e predisposizione del PTAV		PESO 5 /100
DESCR. Raffinamento del quadro conoscitivo con particolare riferimento ai sistemi funzionali caratterizzati da maggior dinamicità e/o a modifiche della normativa di riferimento		
FINALITÀ Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali. Essendo un progetto pluriennale e trasversale e nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale, che dovrà definire gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento, in questa annualità si prevede di proseguire l'aggiornamento e l'approfondimento del quadro conoscitivo di riferimento e delle tematiche relative alla individuazione di possibili strumenti valutativi del PTAV in relazione alle proprie competenze. Nel frattempo si continuerà ad attuare il PTCP, vigente sino all'approvazione del PTR-PTPR.		

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Aggiornamento dati di Quadro Conoscitivo	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R07G1OG02/1	RESPONSABILE Campeol Anna	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO Supporto tecnico strumenti LR 24/17 e istruttoria degli strumenti urbanistici comunali		PESO 30 /100
DESCR. Supporto tecnico a tutti i Comuni sia nell'applicazione della LR 24/2017, sia nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici con particolare riferimento ai PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e agli Accordi Operativi o Piani attuativi di iniziativa pubblica, nonché istruttoria dei procedimenti unici di cui all'art. 53 e di altre procedure di natura regionale e statale. degli strumenti urbanistici comunali, generali e/o attuativi, e loro varianti. Ciò al fine dell'espressione del parere urbanistico, del parere motivato ambientale e del parere sismico di cui la Provincia ha competenza.		
FINALITÀ Obiettivo strategico. Garantire la coerenza e la conformità degli strumenti urbanistici comunali con il PTCP, nonché con la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale. Il progetto vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di supporto tecnico-amministrativo e giuridico, anche attraverso l'espressione dei pareri di competenza su tutti gli strumenti urbanistici previsti dalla legge regionale, oltre che dalla legislazione nazionale. Qualora prevista, il servizio procede all'attivazione del CUAV e della struttura tecnica operativa che si conclude con il parere motivato di cui all'art. 46 della LR 24/2017, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti e ne organizza il funzionamento e la tempestiva comunicazione sul sito della Provincia. In altre casistiche partecipa alle conferenze dei servizi nei casi previsti dalle leggi.		
PROF. PERF. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo dei dipendenti del Servizio, impegnati anche in altri progetti dello stesso. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale.		

AZIONI	DAL	AL
Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate	01/01/2026	31/12/2026
Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti	01/01/2026	31/12/2026
Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con i comuni ed i vari soggetti interessati	01/01/2026	31/12/2026
Gestione del CUAV	01/01/2026	31/12/2026
Supporto amministrativo per redazione atti	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R07G1OG05	RESPONSABILE Campeol Anna	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO Raccolta dati abusi edilizi		PESO 4 /100
DESCR. Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi, al fine di un costante monitoraggio		
FINALITÀ Nell'ambito delle attività delegate dalla Regione, è stato implementato un sistema informativo per il monitoraggio dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione di risorse ai Comuni relative al fondo di rotazione trasferito a quei comuni che abbiano progetti di demolizione delle opere edilizie abusive.		
PROF. PERF. L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché dei procedimenti di natura ambientale per quanto di competenza; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.		

AZIONI	DAL	AL
Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R07G1OG06/1	RESPONSABILE Campeol Anna	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO Espressione pareri di compatibilità di progetti		PESO 20 /100
DESCR. Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale		
FINALITÀ Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare i pareri di competenza in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.		
PROF. PERF. Per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.		

AZIONI	DAL	AL
Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.	01/01/2026	31/12/2026
Redazione del parere di compatibilità.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R07G1OG08	RESPONSABILE Campeol Anna	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive		PESO 10 /100
DESCR. Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente		
FINALITÀ Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.		
PROF. PERF. L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente, oltre che dell'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.		

AZIONI	DAL	AL
Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale	01/01/2026	31/12/2026
Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni	01/01/2026	31/12/2026
Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R07G10G09	RESPONSABILE Campeol Anna	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali		PESO 7 /100
DESCR. Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali		
FINALITÀ Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.		
PROF. PERF. In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un affidamento esterno del servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione soprattutto per il periodo in cui il Parco è maggiormente fruito. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. La manutenzione delle aree a prato e boschive è stata inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.		

AZIONI	DAL	AL
Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica	01/01/2026	31/12/2026
Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali	01/01/2026	31/12/2026
Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R07G10G16	RESPONSABILE Campeol Anna	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO Valutazione e/o elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)		PESO 16 /100
DESCR. Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni, e valutazione di proposte di varianti al PIAE su istanza di PAE comunali		
FINALITÀ Obiettivo strategico. In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE, che possono eventualmente assumere valore di PAE. Deve inoltre valutare le proposte di variante al PIAE formulate in sede di PAE comunali.		
PROF. PERF. Sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti, la presenza, all'interno del servizio, di un'elevata professionalità tecnica impegnata anche su altri aspetti pianificatori rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.		

AZIONI	DAL	AL
Coordinamento e supporto tecnico nella redazione dei PAE comunali in variante al PIAE e/o redazione di varianti specifiche al PIAE	01/01/2026	31/12/2026
Partecipazione al tavolo pilota del gruppo di lavoro interistituzionale con la Regione per la definizione della metodologia di stima dei fabbisogni	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R07GIOG04/1	RESPONSABILE	Campeol Anna	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	Gestione del Sistema Informativo Territoriale			PESO	8 /100
DESCR.	Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico				
FINALITÀ	Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e di provvedere alla loro diffusione verso tutti i soggetti interessati, tra cui i servizi interni all'ente, la Regione, i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.				
PROF. PERF.	A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonché nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.				

AZIONI	DAL	AL
Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale	01/01/2026	31/12/2026
Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R08G03OG2	RESPONSABILE	Bussei Valerio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	GESTIONE PARCO VEICOLI			PESO	5 /100
DESCR.	Gestione ordinaria e straordinaria del parco veicoli dell'Ente				
FINALITÀ	Garantire la funzionalità dei veicoli dell'ente tramite la puntuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la fornitura di carburante e di altri beni di consumo e servizi attinenti all'utilizzo dei mezzi. Monitorare costantemente lo stato dei veicoli e predisporre ed attuare un piano annuale di sostituzione di quelli maggiormente usurati. Gestire gli interventi di manutenzione attraverso appalti ad officine specializzate e le attività di assistenza e movimentazione dei mezzi. Gestire le auto a guida libera anche mediante il ricorso a procedure gestionali informatizzate.				
PROF. PERF.	Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione agli accordi quadro ed alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e di servizi nonché ai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Il personale deve saper utilizzare l'applicativo di gestione dei veicoli e le aree riservate di alcuni fornitori (carburanti, autostrade); e possedere competenze di base in materia di manutenzione e di valutazione dei preventivi.				

AZIONI	DAL	AL
Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche tramite il confronto con i principali utilizzatori dei mezzi	01/01/2026	31/12/2026
Affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei veicoli e degli acquisti di materiali e beni di consumo previa individuazione dei fornitori	01/01/2026	31/12/2026
Adesione a convenzioni MEPA e gestione dei relativi contratti (es.: erogazione di carburante, acquisto di veicoli...)	01/01/2026	31/12/2026
Gestione dei contratti finalizzata alla qualità degli interventi ed al contenimento della spesa	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione ed attuazione del piano annuale di rinnovamento del parco veicoli	01/01/2026	31/12/2026
Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R08G10G1	RESPONSABILE Bussei Valerio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		PESO 5 /100
DESCR. Gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso		
FINALITÀ Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta importante nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.		
PROF. PERF. La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli importanti obiettivi da attuare, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia importante per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza. Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.		

AZIONI	DAL	AL
Gestione tecnica delle procedure di alienazione	01/01/2026	31/12/2026
Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R08G10G11	RESPONSABILE Bussei Valerio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE		PESO 15 /100
DESCR. Piani di sviluppo delle infrastrutture del territorio provinciale, interventi di manutenzione straordinaria, analisi della sicurezza dei tratti stradali esistenti, individuazione interventi di adeguamento e azioni di promozione di modalita' di trasporto sostenibile		
FINALITÀ Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione provinciale e regionale, con particolare riferimento a:- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale anche attraverso l'implementazione del Piano di Risanamento Acustico;- attuare azioni tese ad incentivare modalità di trasporto maggiormente sostenibili attraverso la collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e lo sviluppo di piste ciclabili. Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22 o dei fondi FSC messi a disposizione dalla Regione.		
PROF. PERF. In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere. In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale, su cui insistono i maggiori flussi veicolari, nell'ambito di un quadro generale che definisce le priorità d'intervento.		

AZIONI	DAL	AL
PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.	01/01/2026	31/12/2026

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.	01/01/2026	31/12/2026
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.	01/01/2026	31/12/2026
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.	01/01/2026	31/12/2026
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.	01/01/2026	31/12/2026
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.	01/01/2026	31/12/2026
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);- variante di Fogliano;- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.	01/01/2026	31/12/2026
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.	01/01/2026	31/12/2026
AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	01/01/2026	31/12/2026
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)	01/01/2026	31/12/2026
PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"	01/01/2026	31/12/2026

OBIETTIVO MANUTENZIONE STRADE

PESO 15 /100

DESCR. Gestione in sicurezza della rete stradale attraverso sorveglianza dello stato di manutenzione e delle attività svolte da privati, manutenzione ordinaria e straordinaria, sgombero neve

FINALITÀ Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- Progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Piano Aree Interne (D.M. 394 del 12/10/2021), Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022;- Programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con fondi propri e regionali;- Servizio antighiaccio e sgombero neve;- Servizio di reperibilità.Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

PROF. PERF. In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.

AZIONI	DAL	AL
ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.	01/01/2026	31/12/2026
SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevicata provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.	01/01/2026	31/12/2026
ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022.	01/01/2026	31/12/2026
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.	01/01/2026	31/12/2026

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

01/01/2026 31/12/2026

CODICE R08G1OG2/1

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI

PESO 5 /100

DESCR. Assistenza legale sul contenzioso per tutti i servizi dell'Ente e programmazione e assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio e programmazione. Gestione dei servizi rivolti alle imprese operanti nel settore dei trasporti e alle associazioni sportive. Ufficio unico avvocatura per i comuni e le unioni del territorio

FINALITÀ Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, dei Comuni e delle Unioni, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente. Assicurare il servizio fornito nei confronti delle imprese operanti nel settore dei trasporti ottimizzando le procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal codice della strada.

PROF. PERF. Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica di Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

AZIONI

DAL

AL

Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

01/01/2026 31/12/2026

Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.

01/01/2026 31/12/2026

Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

01/01/2026 31/12/2026

Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

01/01/2026 31/12/2026

Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.

01/01/2026 31/12/2026

Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.

01/01/2026 31/12/2026

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni alle competizioni sportive.

01/01/2026 31/12/2026

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

01/01/2026 31/12/2026

CODICE	R08G1OG3	RESPONSABILE	Bussei Valerio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI			PESO	5 /100
DESCR.	Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma dei lavori previsto dal d.lgs. 50/2016 con riferimento alle funzioni fondamentali dell'Ente				
FINALITÀ	Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica ed il Servizio Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti				
PROF. PERF.	L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018 ed s.m.i., nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.				

AZIONI	DAL	AL
Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.	01/01/2026	31/12/2026
Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.	01/01/2026	31/12/2026
Azioni di coordinamento dell'AREA INVESTIMENTI E SERVIZI TECNICI finalizzate ad individuare eventuali criticità nel processo di realizzazione delle opere pubbliche e porre in atto idonei provvedimenti di risoluzione	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R08G1OG5	RESPONSABILE	Bussei Valerio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE			PESO	5 /100
DESCR.	Gestione delle procedure per il rilascio di concessioni, nulla osta e autorizzazioni sul demanio stradale ai sensi del codice della strada				
FINALITÀ	Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada				
PROF. PERF.	Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto si cercherà di monitorare il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).				

AZIONI	DAL	AL
Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R08G10G6/1	RESPONSABILE	Bussei Valerio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE			PESO	10 /100
DESCR.	Gli interventi del programma devono assicurare il miglioramento dell'accessibilità dell'area interna "Appennino Emiliano" e risultano inquadrati in un piano organico di miglioramento delle condizioni trasportistiche inerenti il settore territoriale considerato				
FINALITÀ	Fornire continuità ai piani di messa in sicurezza finanziati con i precedenti decreti ministeriali - DECRETO MIT N. 49 del 16 FEBBARAIO 2018 (inerente il "Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane") - DECRETO MIT n. 123 del 19 MARZO 2020 (riguardante le infrastrutture di integrazione del precedente) - DECRETO MIT n. 224 del 29 MAGGIO 2020 (riguardante i manufatti) - DECRETO MIT n. 225 del 29 MAGGIO 2021 (Piano Triennale Ponti 2021-2023).Estendere per quanto possibile gli interventi oltre che sugli assi strategici anche sulla viabilità provinciale secondaria.Finalizzare gli interventi alla messa in sicurezza delle barriere stradali (guard rail), che si porta dietro le relative opere di ripristino dei muri di sostegno, di rifacimento dei conglomerati e della segnaletica.Tale attività sarà fortemente integrata con quella derivante dai finanziamenti ottenuti contro il dissesto e finanziati con fondi PNRR.				
PROF. PERF.	L'Area interna "Appennino Emiliano" coincide sostanzialmente con l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.				

AZIONI	DAL	AL
PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI	01/01/2026	31/12/2026
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: in questa fase si cureranno anche le azioni di monitoraggio attraverso il confronto con il Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R08G10G7	RESPONSABILE	Bussei Valerio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO			PESO	15 /100
DESCR.	Progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e dei movimenti franosi inerenti la viabilità provinciale comprendenti anche le strutture di sostegno che coinvolgono aspetti geotecnici				
FINALITÀ	Il progetto è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di ripristino e di messa in sicurezza legati ai dissesti idrogeologico che coinvolge la viabilità provinciale. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;- effettuazione di studi, rilievi topografici e geomeccanici, indagini geologiche e geotecniche mediante affidamenti di appositi incarichi;- progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione; - attivazione di tutte le iniziative utili a intercettare i possibili canali di finanziamento.In questa fase l'attività sarà anche indirizzata al coordinamento degli interventi contro il dissesto finanziati con fondi PNRR.				
PROF. PERF.	In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.				

AZIONI	DAL	AL
INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.	01/01/2026	31/12/2026
MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.	01/01/2026	31/12/2026
EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISSESTI: l'attività è finalizzata anche a coniugare le le tipologie d'intervento con la sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica.	01/01/2026	31/12/2026

OBIETTIVO GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

PESO 15 /100

DESCR. Progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti insistenti sulla rete viaria provinciale

FINALITÀ Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza di manufatti, ponti e viadotti, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225 del 07/05/2021, D.M. 125 del 02/05/2022 e D.M. 216 del 2024;- attività di controllo dei manufatti, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019), adozione delle necessarie misure immediate per garantire il transito in sicurezza e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento con fondi propri, regionali e ministeriali.- gestione della piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definire la classe di attenzione e individuare le priorità d'intervento.

PROF. PERF. In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.

AZIONI	DAL	AL
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).	01/01/2026	31/12/2026
ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020, Programma triennale D.M. 225 del 07/05/2021, Programma Sessennale redatto ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 e Programma quadriennale D.M. 209/2025.	01/01/2026	31/12/2026
MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.	01/01/2026	31/12/2026
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R08G2OG1/1	RESPONSABILE Bussei Valerio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA		PESO 5 /100
DESCR. Vigilanza faunistico-venatoria e tutela della sicurezza stradale e delle persone		
FINALITÀ Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione ed il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità.Coordinamento e attivazione piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale.Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.		

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI	01/01/2026	31/12/2026
ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.	01/01/2026	31/12/2026
RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA	01/01/2026	31/12/2026
ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA	01/01/2026	31/12/2026
ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA	01/01/2026	31/12/2026
SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R06G1OG01	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA		PESO 6 /100
DESCR. Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado		
FINALITÀ Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso: il dimensionamento ottimale della rete scolastica e la programmazione dell'offerta di istruzione, previa concertazione interistituzionale degli interventi; la realizzazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano a supporto della programmazione; la gestione delle ricadute della programmazione in termini di spazi didattici necessari, in concmitanza con i cantieri PNRR in corso		

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2027/2028	01/01/2026	31/12/2026
Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione	01/01/2026	31/12/2026
Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2026/2027 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado	01/01/2026	31/12/2026
Realizzazione di strumenti informativi a supporto della programazione scolastica	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R06G1OG02	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO		PESO 4 /100
DESCR. Fornitura di servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado		
FINALITÀ Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado attraverso la fornitura di servizi: in particolare, a fronte della carenza di spazi dedicati all'attività curricolare di scienze motorie, è necessario noleggiare impianti sportivi pubblici e privati sul territorio comunale; inoltre, la distanza tra plessi scolastici e palestre comporta la necessità di fornire il servizio di trasporto degli studenti agli impianti sportivi		
PROF. PERF.		

AZIONI	DAL	AL
Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado	01/01/2026	31/12/2026
Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali	01/01/2026	31/12/2026
Accordi con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali	01/01/2026	31/12/2026
Contratti di noleggio di impianti sportivi privati	01/01/2026	31/12/2026
Contratti di comodato d'uso di impianti sportivi parrocchiali	01/01/2026	31/12/2026
Appalto del servizio di trasporto studenti alle palestre	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R06G1OG03	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO		PESO 4 /100
DESCR. Assegnazione di trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado		
FINALITÀ Sostenere l'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado attraverso l'erogazione di trasferimenti sia per garantire l'efficienza e il decoro degli spazi scolastici, sia al fine di arricchire e potenziare l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche.		
PROF. PERF.		

AZIONI	DAL	AL
Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado del fondo unico ai sensi della L 23/96	01/01/2026	31/12/2026
Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio	01/01/2026	31/12/2026
Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per l'arricchimento dell'offerta di istruzione	01/01/2026	31/12/2026

OBIETTIVO SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

PESO 5 /100

DESCR. Nel 2026 la Provincia continuerà a promuovere il percorso sull'orientamento scolastico messo in atto dalla Provincia e dall'Ufficio scolastico XI, Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia, in accordo con i dirigenti scolastici del I e del II ciclo. Si proseguirà nella direzione di dare una fisionomia sempre più completa ad un nuovo paradigma dell'orientamento basato sull'approfondimento di diversi aspetti, da quello informativo di conoscenza dei percorsi scolastici e formativi (si proseguirà nella redazione della Guida alla scelta) a quello formativo sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. Nel 2026 sarà finanziato con risorse FSE il progetto Orientanet – Il viaggio che orienta un'iniziativa promossa da Ifoa (capofila) in collaborazione con una rete di enti di formazione del territorio cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna e dal Fondo Sociale Europeo Plus. Il cuore del progetto è lo Sportello Orientanet, attivo dal 2019, con sede in Provincia, corso Garibaldi, 59 che continuerà a garantire: Presidio Territoriale: un punto di accesso unitario per studenti e famiglie e un centro di coordinamento strategico per gli enti locali; eventi e formazione: un programma di 60 appuntamenti informativi volti a supportare le transizioni scolastiche, in sinergia con le scuole medie e superiori. Le azioni promosse dalla Provincia si inseriscono nella cornice di riferimento data dalle nuove normative, tra cui le Linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, che hanno come finalità quella di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita. Nel 2026 prosegue la collaborazione con l'Osservatorio su Adolescenti e Giovani realizzato nel 2024 dal Comune di Reggio Emilia e dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Unimore) – Dipartimento Educazione e Scienze umane (Desu), in collaborazione con Provincia, Ufficio scolastico provinciale e Azienda sanitaria locale (Asl) con l'obiettivo di fornire un profilo sempre aggiornato della condizione adolescenziale e giovanile, individuando bisogni, aree di rischio e risorse già presenti e creando i presupposti di conoscenza necessari alla costruzione di politiche giovanili sempre più coerenti sulla comunità giovanile.

FINALITÀ Nel corso del 2026 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Si agisce sul livello informativo con azioni coordinate con l'USP e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori. Si evidenzia sempre più come il lavoro dell'orientamento debba essere guidato dalla consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno, anche nel 2026, ad affrontare percorsi scolastici e formativi con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto occorre rafforzare le reti di collaborazione sia a livello interno con le risorse già disponibili (sportello Orientanet - Polaris), sia a livello territoriale tra tutti gli attori coinvolti nell'orientamento.

PROF. PERF. Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, sono a rischio di riconversione professionale in ambito regionale. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica e dello sportello Orienta.net attivo fino al 31 ottobre 2022 con le risorse del FSE, proseguito grazie al finanziamento UPI Iniziativa Azione Provinciale giovani 2021 e tuttora in funzione grazie ad un affidamento diretto della Provincia. Il fine è quello di garantire il raggiungimento di un obiettivo fondamentale per il diritto allo studio e che si inserisce nelle nuove Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Lo sportello Orienta.net - Polaris è uno sportello territoriale per l'orientamento che si rivolge a giovani, studenti, famiglie ed insegnanti; fornisce informazioni sulla scuola secondaria di II grado, sulla formazione e sulle opportunità post diploma con la finalità di supportare le scelte scolastiche e formative attraverso colloqui individuali svolti sia a distanza che in presenza e svolge interventi diretti presso le scuole del territorio che ne fanno richiesta. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per la formazione degli operatori e il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanziano nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

AZIONI	DAL	AL
Supporto allo sportello di orientamento nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali	01/01/2026	31/12/2026
Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti	01/01/2026	31/12/2026
Attività amministrativa di supporto	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R06G1OG05	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001		PESO 4 /100
DESCR.	Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa al Piano sul trasporto scolastico che si conclude con il contributo ai comun/unioni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Da qualche anno, la Provincia svolge l'istruttoria avvalendosi dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico della rilevazione informatizzata attivata dalla RER sul portale sole. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia. Nel 2026 la provincia dovrà istruire ed assegnare risorse aggiuntive rispetto alle risorse già assegnate con DGR n. 1108/2025 secondo gli stessi criteri adottati dal piano trasporto ex L.R.26/2001. I destinatari sono i Comuni montani che riceveranno un ulteriore contributo per il trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026, al fine di contrastare le disparità territoriali di accesso ai servizi.	
FINALITÀ	Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. La procedura informatizzata di rilevazione dei dati fisici e finanziari dovrebbe avere il fine di semplificare il lavoro di istruttoria della Provincia ed evitare duplicazioni nelle richieste agli uffici scuola dei Comuni.	
PROF. PERF.	Tale progetto rientra negli interventi per il Diritto allo Studio previsti dalla L.R. 8 agosto 2001, n. 26 ed implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.	

AZIONI	DAL	AL
Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2022/23	01/01/2026	31/12/2026
Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni	01/01/2026	31/12/2026
Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER	01/01/2026	31/12/2026
Attività amministrativa di supporto	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R06G1OG06	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001		PESO 4 /100
DESCR.	Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa alla erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado, meritevoli o a rischio di abbandono del percorso formativo, in condizioni economiche disagiate, se residenti sul territorio regionale.	
FINALITÀ	Per sostenere i ragazzi nel periodo considerato più critico per la prosecuzione degli studi e favorire l'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione (ex L.R n.26/2001 e Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 63). sono previste le Borse di studio per studenti in difficili condizioni economiche (secondo un requisito economico basato sull'Isee, sono previste due fasce Isee con limite massimo di € 15.748,78). I principi alla base della concessione dei benefici sono: Assicurare l'universalità dell'accesso ai benefici per gli aventi diritto, prevedendo che gli stessi siano riconosciuti a tutti gli studenti idonei compatibilmente con le risorse disponibili e pertanto determinando l'entità del beneficio in funzione del numero degli aventi diritto ed escludendo il ricorso a graduatorie; Valorizzare un uso integrato delle diverse risorse disponibili, statali e regionali; Ridurre gli oneri connessi all'anticipazione delle risorse da parte delle famiglie, ricorrendo prevalentemente allo strumento del contributo non vincolato ad una spesa sostenuta e riducendo il ricorso dello strumento del rimborso.	
PROF. PERF.	Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Aumentando progressivamente il numero di utenti aventi diritto al beneficio, il lavoro di istruttoria con i relativi controlli incrociati con scuole e comuni, la fase di liquidazione del beneficio e l'attività informativa delle famiglie risultano essere sempre più complesse.	

AZIONI	DAL	AL
Borse di studio 2025/26: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare	01/01/2026	31/12/2026
Borse di studio 2025/26: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.	01/01/2026	31/12/2026

Borse di studio 2026/27: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Attività amministrativa di supporto	01/01/2026	31/12/2026
-------------------------------------	------------	------------

CODICE	R06G1OG08	RESPONSABILE	Gatti Azzio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA			PESO	4 /100
DESCR.	Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa all'implementazione del Programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali. Nel 2026 si procederà alla liquidazione delle risorse del Programma 2025/2026 e all'attuazione del Programma 2026/2027 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici sulla base delle nuove indicazioni regionali o di eventuale proroga. Proseguirà il coordinamento della rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale, annualmente promossa dalla RER.				
FINALITÀ	La Regione interviene a sostegno del sistema scolastico integrato. In accordo con la normativa nazionale, disciplina gli interventi per il diritto allo studio e l'apprendimento per tutta la vita partendo dal rafforzamento dei servizi erogati dalle scuole dell'Infanzia. A tal fine i finanziamenti trasferiti dalla RER alla Provincia sono finalizzati alla promozione della qualificazione, del miglioramento e del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso il contributo ai soggetti gestori pubblici e privati. La Provincia deve coordinare la rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale che la Regione promuove con cadenza annuale una. La Provincia, inoltre, deve fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia e monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".				
PROF. PERF.	La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con i soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nella fase di istruttoria dei progetti presentati e nel sostegno al coordinamento pedagogico territoriale in capo al Comune Capoluogo. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.				

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

Programma annuale 2026/2027 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Attività amministrativa di supporto	01/01/2026	31/12/2026
-------------------------------------	------------	------------

CODICE	R06G1OG13	RESPONSABILE	Gatti Azzio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO			PESO	4 /100
DESCR.	Assegnazione in gestione a società sportive delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare				
FINALITÀ	Rendere pienamente utilizzabili le palestre scolastiche di proprietà della Provincia annesse alle scuole secondarie di secondo grado attraverso la loro assegnazione in gestione a società sportive				
PROF. PERF.					

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

Bando di assegnazione della gestione delle palestre provinciali in orario extrascolastico	01/01/2026	31/12/2026
---	------------	------------

Gestione turni	01/01/2026	31/12/2026
----------------	------------	------------

CODICE R06G10G14

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

PESO 4 /100

DESCR. Nell'ambito del Diritto allo studio, la Provincia garantisce l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado, finanziato con risorse del bilancio provinciale. A supporto di questa programmazione, annualmente, occorre validare i dati della rilevazione regionale informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. Nel 2026, i dati della rilevazione regionale saranno utili anche per ripartire le risorse di un nuovo Fondo statale per il trasporto alunni con disabilità delle secondarie di secondo grado e iefp (articolo 1, comma 213, lettera a-bis), della legge 30 dicembre 2023, n. 213). Per la Provincia di Reggio Emilia sono disponibili € 729.136,47 e il riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni dei Comuni dei territori di propria competenza di norma avverrà considerando il numero degli alunni con disabilità trasportati frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e i percorsi lefp e la spesa sostenuta per questo tipo di utenza. Dal 2021 la RER ha istituito il "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19 per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute". Proseguirà nel 2026 il tavolo tecnico politico coordinato dalla Vicepresidente per un raccordo costante (Scuole, Ausl, Comuni) sull'inclusione scolastica degli alunni con disabilità per condividere buone prassi e nuovi modelli di integrazione, sostenere sperimentazioni ed accompagnare le trasformazioni che si renderanno necessarie

FINALITÀ Partecipazione alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado.

PROF. PERF. Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

AZIONI	DAL	AL
Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole secondarie di secondo grado	01/01/2026	31/12/2026
Rilevazione informatizzata presso Comuni/Unioni dei dati fisici e finanziari per l'integrazione scolastica degli alunni disabili	01/01/2026	31/12/2026
Piano per l'erogazione delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità	01/01/2026	31/12/2026
Piano per l'erogazione delle risorse statali per il trasporto scolastico alunni con disabilità alle superiori	01/01/2026	31/12/2026
Attività amministrativa di supporto	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R06G10G16

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

PESO 4 /100

DESCR. Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

FINALITÀ Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini i dati statistici in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat	01/01/2026	31/12/2026
Aggiornamento sito istituzionale	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R06G10G17	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS		PESO 4 /100
DESCR. Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus (KA121)		
FINALITÀ Offrire opportunità formative a studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati attraverso tirocini e stage internazionali finanziati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus dall'Agenzia INAPP grazie all'ottenimento dell'accreditamento VET		
PROF. PERF.		
AZIONI	DAL	AL

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

CODICE R06G10G9	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO		PESO 4 /100
DESCR. La Provincia promuove lo sportello per l'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, riorientamento durante il percorso scolastico e orientamento alla scelta post diploma, erogato sia attraverso colloqui individuali, sia incontri di gruppo: si presuppone sia attività di front office che di back office. Nel 2026 il servizio dovrà coordinare la conclusione dell'intervento di Enaip a cui è stato affidato lo sportello orientamento a fine 2025 con l'avvio del progetto Orientanet – Il viaggio che orienta un'iniziativa promossa da Ifoa (capofila) in collaborazione con una rete di enti di formazione del territorio cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna e dal Fondo Sociale Europeo Plus. Il cuore del progetto è lo Sportello Orientanet, attivo dal 2019, con sede in Provincia, corso Garibaldi, 59 che continuerà a garantire: Presidio Territoriale: un punto di accesso unitario per studenti e famiglie e un centro di coordinamento strategico per gli enti locali; eventi e formazione: un programma di 60 appuntamenti informativi volti a supportare le transizioni scolastiche, in sinergia con le scuole medie e superiori. Le azioni promosse dalla Provincia si inseriscono nella cornice di riferimento data dalle nuove normative, tra cui le Linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, che hanno come finalità quella di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita. Nel 2026 si proseguirà nell'organizzazione di eventi orientativi sulle tematiche dell'adolescenza coerenti con il percorso dell'orientamento condiviso tra Provincia, Ufficio Scolastico Provinciale e Ifoa come ente capofila del progetto orientanet.		
FINALITÀ Le progettualità promosse nel 2026 dovranno in particolare: rafforzare il presidio informativo e di orientamento sul territorio provinciale, già presente presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in corso Garibaldi, 59, con l'eventuale apertura di punti informativi nei principali distretti per le scelte scolastiche, universitarie e per il lavoro; consolidare ulteriormente le modalità di collaborazione e di coordinamento delle reti dei soggetti e delle opportunità al fine di agire come strumento di contrasto alle disparità educative e per la promozione del successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi che potranno usufruire di colloqui di orientamento, motivazionali e di supporto alla scelta e di laboratori pratico-esperienziali. Nel 2026, tramite la sinergia delle risorse umane a disposizione della Provincia e grazie al finanziamento FSE della RER si intende investire in progetti che uniscano orientamento e supporto emotivo, tramite colloqui di supporto alla scelta sempre più professionali; puntare su modelli di ruolo credibili e analisi dei dati reali per contrastare l'ansia sistemica che colpisce famiglie, scuole (urtate nella loro sensibilità se hanno fenomeni di dispersione e/o calo di iscrizione) e studenti. L'obiettivo è sostituire la pressione verso il successo a tutti i costi con percorsi esperienziali che generino fiducia e una visione lucida del futuro lavorativo.		
PROF. PERF. La rilevanza delle operazioni previste per il rafforzamento del presidio informativo e di orientamento, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.		
AZIONI	DAL	AL

Coordinamento del servizio di orientamento scolastico e formativo	01/01/2026	31/12/2026
---	------------	------------

Attività amministrativa di supporto	01/01/2026	31/12/2026
-------------------------------------	------------	------------

OBIETTIVO Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

PESO 10 /100

DESCR. Verifica di conformita' alle norme tecniche per le costruzioni e rilascio di autorizzazioni sismiche e di pareri sui depositi dei progetti strutturali provenienti dai comuni della Provincia

FINALITÀ Continuare nell'attività di supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali. Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, inoltre 7) Controllo formale a richiesta da parte di alcuni Comuni relativo ai moduli MUR A.1/D.1 allegati ai titoli abilitativi SCIA, PdC e CILA-S8) Controllo formale sistematico dei depositi di progetti strutturali presso alcuni Comuni, non estratti per il controllo di merito 9) Attività di consulenza a richiesta sulle Verifiche Sismiche/Valutazioni della Sicurezza relative a fabbricati in uso alla Provincia 10) Rilascio di parere di conformità alle NTC sui progetti strutturali redatti dalla Provincia e soggetti da parte della RER o non soggetti ad autorizzazione/parere (clausola 50%) 11) Attività di consulenza su aspetti strutturali relativi all'Anagrafe Scolastica della Provincia 12) Attività di indirizzo nell'impostazione dei progetti strutturali affidati dalla Provincia a tecnici esterni 13) Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.	01/01/2026	31/12/2026
Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.	01/01/2026	31/12/2026
Supporto a tecnici, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali e aggiornamento tempestivo del portale dell'Ente.	01/01/2026	31/12/2026
Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni pubbliche in convenzione.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R10G1G03	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI		PESO 7 /100
DESCR. Progettazione, esecuzione di interventi di adeguamento sismico, messa in sicurezza e riorganizzazione logistica di edifici scolastici		
FINALITÀ L'attività si concentra sulla rendicontazione di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici iniziati nelle precedenti annualità 2019-2020 ex DM 607/2017 €, e ulteriori 4.500.000,00 € provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017, DI 87/2019 per un importo totale di circa 17 milioni di euro. Si prefigge inoltre la redazione del Piano Triennale Regionale per la parte relativa al territorio provinciale di competenza mediante un nuovo piano a seconda delle indicazioni del Ministero della Istruzione e del Merito, tali piani riguardano gli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e dei Comuni per i quali l'Ente fa attività di coordinamento (come assegnato dalla Regione Emilia Romagna), nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia mediante esecuzione di interventi specifici. L'obiettivo nasce dall'esigenze prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.		
PROF. PERF. Il Servizio risulta attualmente sottoposto a un grande carico di lavoro in relazione alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale carico si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" anche a motivo della situazione della carenza di organico		

AZIONI	DAL	AL
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; adeguamento sismico degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. rimane aperto il tema della rendicontazione dei lavori terminati ovvero la nuova costruzione palestra di Via Makallè; l'ampliamento D'Arzo a Montecchio, il miglioramento dello Scaruffi 1° lotto a Reggio E. provenienti dal DM 607/2017; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri Nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; messa in sicurezza Scaruffi 2 lotto provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, DI 87/2019 e l'adeguamento antincendio del Liceo Chierici.	01/01/2026	31/12/2026
PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: aggiornamento Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020 (conteggiata come progettazione eseguita) e la progettazione dell'adeguamento antincendio del Convitto Corso di Correggio.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R10G1G05	RESPONSABILE Gatti Azzio	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE		PESO 7 /100
DESCR. Mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e comfort ambientale nell'ambito del patrimonio ad uso scolastico		
FINALITÀ Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.		
PROF. PERF. 1 Il Servizio risulta comunque sotto organico nonostante i compiti amministrativi siano stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni ambientali in modo da predisporre interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che nuovi interventi volti al mantenimento della qualità e del comfort dei fruitori. Tale attività viene eseguita tramite un contratto aperto tipo "Global Service" si ricorda che tale attività interessa anche gli immobili di proprietà che non sono destinati alle attività scolastica.2 La Gestione del calore viene eseguita anche per l'edilizia non scolastica di competenza dell'Ente		

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

VERIFICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata di verifica annuale mediante monitoraggi con consegna della relazione statica dei fabbricati scolastici	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

CODICE	R10G1OG2	RESPONSABILE	Gatti Azzio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	EDILIZIA			PESO	15 /100
DESCR.	Programmazione, progettazione, esecuzione di interventi di adeguamento logistico funzionale o di manutenzione straordinaria dei fabbricati scolastici e non scolastici provinciali, compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza				
FINALITÀ	Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:1) Edilizia scolastica:a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendio;b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici in collaborazione con i Dirigenti Scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente2) Edilizia non scolasticaGarantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati				
PROF. PERF.	Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, considerando gli importi economici. La sofferenza è imputabile a una carenza di personale rispetto al volume degli appalti, aggravata dalla soppressione dell'Unità Patrimonio Storico, ora ridotta a un'unica risorsa. Nonostante il monitoraggio costante e la pianificazione di interventi su immobili complessi e vincolati, il carico di lavoro eccede le capacità organiche. La gestione dell'edilizia non scolastica richiede infatti alta professionalità soprattutto quando deve interfacciarsi con la Soprintendenza. L'attuale accorpamento delle funzioni in una sola unità, impegnata anche sul fronte scolastico, rappresenta una criticità strutturale per l'Ente.				

AZIONI	DAL	AL
INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi	01/01/2026	31/12/2026
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti	01/01/2026	31/12/2026
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE	01/01/2026	31/12/2026
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R10G1PNRR	RESPONSABILE	Gatti Azzio	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR			PESO	10 /100
DESCR.	Progettazione, esecuzione di interventi di adeguamento sismico, messa in sicurezza e riorganizzazione logistica di edifici scolastici finanziati con fondi PNRR (fondi Next Generation EU)				
FINALITÀ	L'attività si concentra sul completamento dei 34 interventi finanziati tra manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni completamenti o adeguamenti o miglioramenti sismico di edifici scolastici per un importo di circa 30 milioni di euro € derivanti in parte dalle risorse del PNRR €, in parte da risorse proprie e in parte da altri finanziamenti al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:- 1 agosto 2020, n. 28;- 25 luglio 2020, n. 71 - 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con decreto del ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 116; - 23 giugno 2021, n. 192; - 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con decreto del Ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 117.- n. 203 del 02/08/2022- n 2 Decreto piano antincebndio e messa in sicurezza Tali opere in parte terminate nel corso del 2022 poichè "progetti in essere" vedranno la parte tecnica del Servizio Unità speciale per l'Edilizia e la Sismica lavorare in tandem con il Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti per la rendicontazione. Il 2026 vedrà la fine di tutti cantieri PNRR				
PROF. PERF.	Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". La carenza di organico e la mobilità dello stesso crea notevoli difficoltà organizzative				

AZIONI	DAL	AL
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: si riferisce ai progetti appaltati (o le cui procedure sono iniziate) nel corso del 2022 e che vedono i cosiddetti "progetti in essere" (nati con diversi DM e riversati poi nel PNRR) avviarsi verso l'esecuzione delle opere. Si parla di circa 25 milioni di euro di cui circa 2.800.000 € riguardanti 22 progetti di manutenzione straordinaria di importo relativamente basso e di cui gran parte è terminata di fatto ma resta l'impegno della rendicontazione con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" e altri 22 milioni di euro che comprendono la realizzazione di nuove costruzioni (5 lotti di finanziamento per: Nuovo D'Arzo a S. Ilario, ampliamento Galvani Iodi alla Canalina, ampliamento del Cattaneo a Castelnovo ne' Monti) e adeguamenti/miglioramenti sismici di edifici scolastici quali: il Mandela di Via Morandi a Castelnovo ne' Monti, due lotti dell'Istituto Einaudi di Correggio e il Motti di Via Cialdini (4 lotti di finanziamento). In questa fase si cureranno anche le "azioni di monitoraggio del PNRR" prendendo a riferimento tre diversi e complementari dimensioni di qualità: a) la qualità tecnica; b) la qualità economico-finanziaria; c) la qualità amministrativa attraverso il processo di monitoraggio curato dal Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici.	01/01/2026	31/12/2026
PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: Le progettazioni riguarderanno ulteriori circa 5 milioni per la costruzione della nuova palestra del Motti in via Gastinelli e il miglioramento sismico della Palestra di Via Trento Trieste.	01/01/2026	31/12/2026

CODICE	R01G1OG14	RESPONSABILE	Tagliavini Stefano	ESERCIZIO	2026
OBIETTIVO	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI			PESO	15 /100
DESCR.	La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale. Occorre dar corso alla procedura di gara per la selezione di un nuovo appaltatore per il periodo 1.7.2026 - 31.12.2028. La Provincia gestisce inoltre la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole del Tavolo dei Responsabili delle Biblioteche.				
FINALITÀ	Svolgere un ruolo di coordinamento per garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario				
PROF. PERF.	La gestione del contratto per il servizio bibliotecario è piuttosto complessa; infatti essendo un contratto con risorse provenienti da altri enti (Comuni del territorio provinciale, biblioteche specialistiche e Regione Emilia - Romagna) è costantemente da adattare nella esecuzione delle attività previste, tenuto conto delle modifiche quantitative dei trasferimenti predetti.				

AZIONI	DAL	AL
Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione della documentazione di gara ai fini dell'aggiudicazione	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R08G3OG1	RESPONSABILE Tagliavini Stefano	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE		PESO 25 /100
DESCR.	Gestione amministrativa e tecnica delle procedure espropriative per la realizzazione di opere di pubblica utilità anche di proprietà di altri enti	
FINALITÀ	Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri, occupazioni temporanee ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi.	
PROF. PERF.	La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di elaborare stime immobiliari, rapportarsi con soggetti espropriandi ed istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.	

AZIONI	DAL	AL
Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.	01/01/2026	31/12/2026
Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio	01/01/2026	31/12/2026
Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari	01/01/2026	31/12/2026
Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.	01/01/2026	31/12/2026
Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R11G1OG1	RESPONSABILE Tagliavini Stefano	ESERCIZIO 2026
OBIETTIVO STAZIONE UNICA APPALTANTE		PESO 28 /100
DESCR.	La stazione unica appaltante gestisce, dal punto di vista amministrativo, tutto il ciclo dell'appalto dalla fase di programmazione alla rendicontazione. gli elementi caratterizzanti sono:1) la programmazione triennale per i lavori e per i servizi;2) e' la modalità di scelta del contraente che si concretizza negli affidamenti diretti e nelle procedure di gara;3) i sub appalti, i sub affidamenti e le varianti contrattuali4) le rendicontazioni, tenuto conto che gli interventi provinciali sono atualizzabili nella maggior parte grazie a finanziamenti esterni.La sua svolge anche le procedure di gara per conto delle unioni dei comuni, delle asp dei comuni, nonché degli istituti scolastici associati. la sua della provincia e' qualificata fino al 30 giugno 2027.	
FINALITÀ	La costituzione della SUA provinciale, in essere dal 2015 per gli appalti esterni, mira a raggiungere l'obiettivo di professionalizzare la struttura che si occupa degli appalti, soprattutto in un'ottica di qualificazione, a cui è chiamata la SUA provinciale ai sensi del D.Lgs 36/2023 - Nuovo Codice dei Contratti e del decreto correttivo entrato in vigore il 31 dicembre 2024	
PROF. PERF.	L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti; in particolare, con i finanziamenti derivanti dal PNRR e dal PNC, sia interni che esterni, l'attività della Stazione Unica Appaltante si è incrementata. L'attività di rendicontazione plurima e la gestione unificata della parte riguardante l'esecuzione amministrativa degli appalti viene affrontata con l'implementazione del personale in organico.L'attività di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti viene svolta in sinergia con il Servizio che si occupa dei sistemi informativi.	

AZIONI	DAL	AL
Confronto propedeutico con gli uffici interni e con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare	01/01/2026	31/12/2026
Scelta del contraente tramite affidamenti diretti e procedure di gara per appalti e concessioni	01/01/2026	31/12/2026

Incontri formativi interni ed esterni sul nuovo Codice dei Contratti e suoi aggiornamenti	01/01/2026	31/12/2026
Appalti dei servizi assicurativi e gestione dei contratti.	01/01/2026	31/12/2026
Gestione delle procedure per le alienazioni immobiliari	01/01/2026	31/12/2026
Gestione sub appalti, sub affidamenti e varianti contrattuali	01/01/2026	31/12/2026
Rendicontazione sulle varie piattaforme per l'assegnazione dei finanziamenti	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R11G1OG2

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE

PESO 32 /100

DESCR. Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR. Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e delle infrastrutture stradali per gli interventi commissariali a seguito degli eventi alluvionali del 2023/2024 e con trasferimenti PNC. Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF. Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Stazione Unica Appaltante".

FINALITÀ La realizzazione degli obiettivi indicati dal PNRR e dal PNC, posti in capo alla Provincia contribuisce, pro quota, alla ripresa economica del paese. Pertanto il rispetto dei tempi previsti, nonostante il cospicuo incremento degli adempimenti formali, è fondamentale al fine di ottenere l'erogazione dei finanziamenti. Entro la fine del 2026 andranno ultimati tutti gli interventi appaltati, salvo proroghe.

PROF. PERF. Per la realizzazione dell'obiettivo è stata costituita una nuova Direzione Amministrativa "Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti" che raggruppa risorse provenienti sia dal Servizio Affari Generali che dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, con l'aggiunta di nuove risorse assunte da graduatorie concorsuali in essere.

AZIONI

DAL

AL

Attività del Gruppo di Controllo Interno (GCI) per il monitoraggio degli interventi e sua operatività	01/01/2026	31/12/2026
Implementazione della modulistica richiesta e delle check list di monitoraggio.	01/01/2026	31/12/2026
Controllo formale e sostanziale sul titolare effettivo, in merito agli obblighi assunzionali per favorire la parità di genere e generazionale, nonché l'assenza di conflitti di interessi	01/01/2026	31/12/2026
Rendicontazione puntuale su piattaforma informatica ReGis, BDAP e altre	01/01/2026	31/12/2026

OBIETTIVO L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE

PESO 30 /100

DESCR. Supporto e collaborazione con Regione, comuni ed unioni nella definizione ed attuazione della strategia di digitalizzazione, innovazione e più in generale per il miglioramento della 'salute digitale' del territorio provinciale

FINALITÀ Le strutture dei sistemi informativi degli enti locali da sole non sono in grado di affrontare in termini di costi, competenze e capacità di risposta, la sfida quotidiana dell'innovazione digitale, il suo essere essenziale, strategica ed in continua evoluzione, ma al tempo stesso continuamente a rischio di compromissione. L'Amministrazione da anni ha fortemente creduto e opera per la condivisione delle tematiche proposte a livello regionale con gli enti del territorio, partendo dalla creazione delle comunità locali secondo il primo modello regionale e successivamente creando il tavolo di coordinamento provinciale, che opera a seguito dell'approvazione di un "Accordo operativo tra la Provincia di Reggio Emilia, le unioni dei comuni ed il comune di Reggio Emilia per il coordinamento informatico e la promozione della trasformazione digitale del territorio provinciale" che accoglie e declina, secondo le specificità del nostro territorio, i principi della "Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "Community Network Emilia-Romagna", come prevista dalla Legge Regionale n. 11/2004, ed approvata nella versione vigente, da tutti gli enti locali del territorio provinciale. Particolare attenzione anche quest'anno sarà rivolta agli avvisi PNRR, perché siano sfruttati al meglio dal territorio, in stretta collaborazione con Lepida, coi referenti regionali del PNRR e i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.

PROF. PERF.

AZIONI	DAL	AL
Azioni di supporto, sviluppo ed erogazione di software specifici di gestione delle rete e sistemistici (DNS, firewall, ecc) oltre che per la gestione dei processi relativi ai servizi associati (SUA, UAL, Sismica, ecc) rivolti a comuni ed unioni, nell'ottica del miglioramento dei processi e di una continua attenzione alla sicurezza cibernetica.	01/01/2026	31/12/2026
Partecipazione e supporto alle attività delle comunità tematiche regionali, con azioni di coinvolgimento degli enti locali del territorio provinciale sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale; partecipazione, in rappresentanza del territorio provinciale, al comitato tecnico e al comitato permanente che esercitano il controllo analogo della società in-house Lepida Scpa.	01/01/2026	31/12/2026
Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici e alle piattaforme proposti da UPI nazionale, anche nell'ottica del supporto agli enti del territorio.	01/01/2026	31/12/2026
Supporto a comuni, unioni ed istituti superiori nelle attività necessarie per l'adesione e il completamento degli avvisi PNRR, in collaborazione con i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.	01/01/2026	31/12/2026
Organizzazione di attività formative trasversali al personale dei comuni e delle unioni, anche in linea con il Piano della formazione del P.I.A.O	01/01/2026	31/12/2026
Erogazione di sistemi informativi associati ai comuni ed unioni, per loro specifiche attività (software di back office dello sportello unico, sistema di rilevazione del degrado urbano, ecc), nell'ottica di riduzione dei costi di infrastruttura.	01/01/2026	31/12/2026
Dati aperti, cartografie e sensori: analisi delle esigenze territoriali, progettazione e realizzazione di cartografie anche dinamiche per la rappresentazione dei dati (attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale)	01/01/2026	31/12/2026
Favorire l'accessibilità ai servizi digitali per cittadini e imprese, con particolare attenzione agli utenti in condizione di fragilità digitale, anche attraverso lo sportello di erogazione delle credenziali SPID (Iepida-ID) e lo sportello del Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, che supporta i cittadini nella gestione digitale, mediante lo specifico portale regionale, di pratiche di conciliazione con gli operatori di telefonia e delle pay-tv (servizio erogato in collaborazione con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy).	01/01/2026	31/12/2026

CODICE R14OG2

RESPONSABILE Incerti Ilenia

ESERCIZIO 2026

OBBIETTIVO PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

PESO 40 /100

DESCR. Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione grazie all'innovazione tecnologica e dei processi, secondo la strategia e gli obiettivi approvati col Piano Triennale per l'Informatica dell'Amministrazione

FINALITÀ Attuare processi di innovazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività, anche in linea con l'evoluzione delle linee guida nazionali e il "Piano Triennale per l'Informatica 2024 - 2026 aggiornamento 2026", garantendo adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici dell'Ente. Trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno anche tutti gli altri servizi dell'Ente.

PROF. PERF. La complessità delle tematiche trattate e l'esigenza di innovare continuamente le metodologie e le strumentazioni, richiedono un incremento di personale qualificato in tali ambiti, difficile da reperire. Per tale ragione si analizzeranno tutte le possibili forme contrattuali e di reclutamento, oltre a collaborazioni con altri enti, scuole ed l'Università.

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

Razionalizzare e adeguare la dotazione informatica (hardware e software) dei servizi, attraverso la standardizzazione di prodotti e configurazioni, nel rispetto delle specifiche esigenze organizzative, al fine di garantire sostenibilità dei costi ed efficacia operativa.	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Gestione dell'iter procedurale relativo all'approvvigionamento dell'hardware, del software, dei dispositivi di firma, dei certificati e degli apparati telefonici in uso nell'Ente, perseguendo l'obiettivo del miglior rapporto qualità prezzo, in particolare, ove presenti, mediante convenzioni ed accordi quadro resi disponibili delle centrali di acquisto regionali e nazionali, oltre che dalla In-house Lepida Scpa.	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Adeguamento ed implementazione dei flussi informativi e documentali per la gestione digitale degli appalti (BIM), per la gestione del patrimonio, anche secondo il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale (riforma Accrual), per la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e più in generale per l'ottimizzazione della gestione documentale digitale anche relativamente alla sicurezza dei processi e alla conservazione a norma. (in collaborazione con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy).	01/01/2026	31/12/2026
---	------------	------------

Attuare azioni di miglioramento e aggiornamento dell'infrastruttura di rete, anche wi-fi, della videosorveglianza e della telefonia fissa e mobile per tutte le sedi dell'Ente, oltre che dei centri operativi e delle scuole di competenza, sia in termini di funzionamento che di sicurezza.	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Posta elettronica: aggiornamento dell'infrastruttura e del software per l'implementazione di migliori misure di sicurezza informatica.	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Ottimizzazione dell'efficienza e della postura di sicurezza dell'Ente secondo le linee guida nazionali e col supporto del CSIRT regionale (con particolare focus sull'infrastruttura virtuale in datacenter) con particolare attenzione al trattamento dei dati (attività svolta in sinergia con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy).	01/01/2026	31/12/2026
--	------------	------------

Coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente, in particolare gestione della intranet, del sito istituzionale e della sezione trasparenza in ottemperanza alla normativa, dando supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore, con particolare focus sull'accessibilità (fisica e digitale) e ai relativi obiettivi annuali, e all'usabilità, secondo le linee guida nazionali.	01/01/2026	31/12/2026
---	------------	------------

Progettazione ed erogazione di eventi info - formativi che migliorino ed ampliino le competenze digitali del personale dell'Ente, come da Piano Triennale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e da Piano della formazione del P.I.A.O, con un particolare focus sull'introduzione dell'Intelligenza Artificiale.	01/01/2026	31/12/2026
---	------------	------------

Progettazione ed adozione di un piano di introduzione dell'Intelligenza Artificiale come supporto al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi dell'Ente, secondo le linee guida di Agid (in fase di approvazione) e la normativa nazionale ed europea. Adeguamento del disciplinare dei sistemi informativi alle nuove metodologie e strumenti di lavoro. (Attività svolta in collaborazione col DPO dell'Ente).	01/01/2026	31/12/2026
---	------------	------------

CODICE R14OG3

RESPONSABILE Incerti Ilenia

ESERCIZIO 2026

OBIETTIVO PNRR - DIGITALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE

PESO 30 /100

DESCR. Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione grazie al raggiungimento degli obiettivi e ai fondi del PNRR, , secondo la strategia e gli obiettivi approvati col Piano Triennale per l'Informatica dell'Amministrazione

FINALITÀ Gli avvisi PNRR sono l'occasione per l'Ente di intraprendere progetti di innovazione degli strumenti, dei processi e dei servizi, grazie ai finanziamenti ottenuti al raggiungimento dei relativi obiettivi, che consentono di rispondere ad obiettivi complessi, anche in termini di valore pubblico generato, andando ad accrescere la 'salute digitale' dell'Ente nel suo complesso.

PROF. PERF. Gli avvisi nell'ambito del digitale riguardano non solo aspetti strettamente tecnologici, quale ad esempio l'investimento 1.2 'Abilitazione al cloud', ma impattano anche nell'organizzazione ed erogazione dei servizi (ad esempio la Misura 2.2.3 'Digitalizzazione SUAP e SUE - Enti Terzi'), pertanto è indispensabile una forte azione sinergica di tutti i servizi coinvolti nell'Ente.

AZIONI	DAL	AL
Avviso 1.2 'Abilitazione al cloud' - completamento della rendicontazione, asseverazione ed erogazione del finanziamento	01/01/2026	31/03/2026
Avviso Misura 2.2.3 'Digitalizzazione Procedura SUAP e SUE - Enti Terzi' - completamento del progetto e della rendicontazione, asseverazione ed erogazione del finanziamento	01/01/2026	30/06/2026
Avviso Sub. 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - candidatura, completamento del progetto e della rendicontazione, asseverazione ed erogazione del finanziamento (in collaborazione con l'ufficio personale)	01/01/2026	30/06/2026
Supporto agli uffici coinvolti in Avvisi PNRR di altri settori, per le attività di pubblicità e trasparenza, monitoraggio e rendicontazione	01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

CODICE SEG_OG1 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Documento di monitoraggio

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi formativi

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	2
2	2
3	3

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero di piani approvati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	1
3	1

CODICE SEG_OG2 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO STAFF DELLA PRESIDENZA

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: n. atti di patrocinio a eventi o progetti

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	25
2	60
3	80

DESCRIZIONE INDICATORE: n. comunicazioni istituzionali

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
---------	-----------------

1	35
2	55
3	90

DESCRIZIONE INDICATORE: n. conferenze stampa

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	4
2	8
3	12

DESCRIZIONE INDICATORE: n. incontri istituzionali del Presidente sul territorio - attività di supporto

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	40
2	60
3	110

CODICE SEG_OG3 UNITÀ GESTIONE Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	5
2	9
3	12

CODICE SEG_OG4 UNITÀ GESTIONE Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero incontri svolti per la consultazione e partecipazione

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	1
2	1
3	2

DESCRIZIONE INDICATORE: Progettazioni eseguite

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	1
---	---

2 1
3 2

CODICE SEG_OG5 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE COORDINAMENTO AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI LEGALITA'

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: n. azioni progettuali realizzate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 1
2 1
3 2

DESCRIZIONE INDICATORE: Riunioni di coordinamento

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 3
2 6
3 9

CODICE R01G1OG13 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: % evasione, nei termini, pratiche ricevute

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 100
2 100
3 100

CODICE R01G1OG16 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 4
2 4
3 4

DESCRIZIONE INDICATORE: Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	12
2	12
3	12

CODICE R01G1OG19 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Approvazione manuali e regolamenti

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	0
3	2

DESCRIZIONE INDICATORE: Incontri per analisi e condivisione periodica con il personale dei Sistemi Informativi

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	6
2	6
3	6

CODICE R01G1OG21 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	1
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	4
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	7
3	10

CODICE R01G1OG6 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero convenzioni gestite

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	5
3	5

CODICE R01G1OG8 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: % evasione richieste (assistenza archivio, centralino, ecc)

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	95
2	98
3	100

CODICE R01G5OG0 **UNITÀ GESTIONE** Personale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE SVILUPPO DI STRATEGIE DI AREA VASTA NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: n. incontri formativi per il personale degli enti territoriali

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	3
3	4

DESCRIZIONE INDICATORE: n. iniziative di promozione

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	2

DESCRIZIONE INDICATORE: Riunioni di coordinamento con i comuni

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	1
3	2

CODICE R01G5OG1 **UNITÀ GESTIONE** Personale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE CONVENZIONE ATTIVITA' ISPETTIVA E UPD ASSOCIATO

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: % rispetto tempi di contestazione nei procedimenti disciplinari

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	100
2	100
3	100

CODICE R01G5OG2 **UNITÀ GESTIONE** Personale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: % realizzazione del Piano del Fabbisogno del personale

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	40
3	100

DESCRIZIONE INDICATORE: % realizzazione del Piano della Formazione

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	20
3	100

CODICE R01G5OG4 **UNITÀ GESTIONE** Personale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE RELAZIONI SINDACALI, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PERFORMANCE

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

DESCRIZIONE INDICATORE: Relazioni sindacali in applicazione CCNL area funzioni locali del 23/02/2026 (%)

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	10
2	40
3	100

DESCRIZIONE INDICATORE: Relazioni sindacali in applicazione CCNL comparto del 23/02/2026 (%)

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	10
2	40
3	100

CODICE R02G1000 **UNITÀ GESTIONE** Bilancio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

RESPONSABILE Del Rio Claudia

DESCRIZIONE INDICATORE: Incidenza degli investimenti su spese correnti e in c/capitale

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	20
2	30
3	40

DESCRIZIONE INDICATORE: Indice di rigidità del bilancio

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	25
2	25
3	25

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero report IPT

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	4
2	8
3	12

DESCRIZIONE INDICATORE: NUmero report RCAuto

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	4
2	8
3	12

DESCRIZIONE INDICATORE: Report controllo di gestione

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	3

DESCRIZIONE INDICATORE: Variazioni di bilancio

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	4

CODICE R02G1OG2/1 **UNITÀ GESTIONE** Bilancio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

RESPONSABILE Del Rio Claudia

DESCRIZIONE INDICATORE: Buoni economici

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	15
2	25
3	35

DESCRIZIONE INDICATORE: Determinazioni con impegno di spesa controllate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	350
2	700
3	1200

DESCRIZIONE INDICATORE: Fatture elettroniche registrate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1400
2	2800
3	4200

DESCRIZIONE INDICATORE: Grado di impegno delle spese correnti

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	40
3	85

DESCRIZIONE INDICATORE: Grado di realizzazione delle entrate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	50
3	85

DESCRIZIONE INDICATORE: RegISTRAZIONI cassa economale

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	15
2	30
3	60

DESCRIZIONE INDICATORE: Tempo medio pagamento fatture (giorni)

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	30
2	30
3	30

CODICE R02G1OG5

UNITÀ GESTIONE Bilancio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

RESPONSABILE Del Rio Claudia

DESCRIZIONE INDICATORE: Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	15
3	25

DESCRIZIONE INDICATORE: N° richieste gestite con procedura di magazzino

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	80
2	150
3	200

CODICE R07G1OG00 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale **ESERCIZIO** 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Attuazione del PTCP e predisposizione del PTAV

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	2
3	3

CODICE R07G1OG02/1 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale **ESERCIZIO** 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Supporto tecnico strumenti LR 24/17 e istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: Incontri per la risoluzione di problematiche urbanistiche e territoriali e per l'esame degli strumenti urbanistici

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	35
2	70
3	100

CODICE R07G1OG05 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale **ESERCIZIO** 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Raccolta dati abusi edilizi

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: % tempistica inserimento dati nel sistema di monitoraggio = 5 gg

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	100
2	100
3	100

CODICE R07G1OG06/1 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale **ESERCIZIO** 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Espressione pareri di compatibilità di progetti

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: % di rilascio di pareri in tempi inferiori ai termini di legge

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	20
2	20
3	20

CODICE R07G1OG08 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	8
2	14
3	25

CODICE R07G1OG09 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi di miglioramento delle componenti vegetazionali e di valorizzazione dei parchi

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	4
2	5
3	6

CODICE R07G1OG16 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Valutazione e/o elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: Incontri per impostazione coordinata studi e ammissibilità istanze dei comuni

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	12
2	16
3	28

CODICE R07GIOG04/1 **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Gestione del Sistema Informativo Territoriale

RESPONSABILE Campeol Anna

DESCRIZIONE INDICATORE: % di assolvimento delle richieste di privati, ente e altri enti locali

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	100
2	100
3	100

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	1
3	1

CODICE R08G03OG2 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE PARCO VEICOLI

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	4
2	6
3	8

DESCRIZIONE INDICATORE: Autoveicoli dismessi ed acquistati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	2
3	4

DESCRIZIONE INDICATORE: N. di richieste auto a guida libera

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	80
2	150
3	250

DESCRIZIONE INDICATORE: Predisposizione atti amministrativi

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	4
2	8
3	12

CODICE R08G1OG1 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero contratti di locazioni gestite

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	10
3	28

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero di processi di alienazioni attivate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	1

CODICE R08G1OG11 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Azioni per la Mobilità Sostenibile

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	2

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi progettati e/o iniziati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	4
2	8
3	12

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi terminati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	3
2	3
3	4

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero accordi/intese sottoscritti

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	3
3	5

CODICE R08G1OG12 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE MANUTENZIONE STRADE

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	3
2	6
3	10

DESCRIZIONE INDICATORE: Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	167
3	679

DESCRIZIONE INDICATORE: Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	60
2	1266
3	1586

DESCRIZIONE INDICATORE: Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	29
3	47

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	50
2	130
3	200

DESCRIZIONE INDICATORE: Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	70
2	140
3	190

DESCRIZIONE INDICATORE: Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	4
2	10
3	25

DESCRIZIONE INDICATORE: Autorizzazioni per trasporti eccezionali

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	750
2	2000
3	3000

DESCRIZIONE INDICATORE: Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	50
2	100
3	150

DESCRIZIONE INDICATORE: Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	20
2	40
3	60

DESCRIZIONE INDICATORE: Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	8
2	16
3	24

DESCRIZIONE INDICATORE: Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	2

CODICE R08G1OG3 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	3

DESCRIZIONE INDICATORE: Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	3

DESCRIZIONE INDICATORE: Report periodici di attuazione delle opere pubbliche

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	7
2	7
3	7

CODICE R08G1OG5 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	200
2	300
3	600

CODICE R08G1OG6/1 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Indagini e progettazioni affidate/effettuate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	0

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	2
3	2

CODICE R08G1OG7 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Indagini e progettazioni affidate/effettuate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	2
3	3

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	13
3	15

CODICE R08G1OG8 **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	4
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: Verifiche e progettazioni affidate/effettuate

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	4
3	5

CODICE R08G2OG1/1 **UNITÀ GESTIONE** Vigilanza

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

RESPONSABILE Bussei Valerio

DESCRIZIONE INDICATORE: Controlli nelle materie di competenza

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	200
2	400
3	700

DESCRIZIONE INDICATORE: Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	50
3	80

DESCRIZIONE INDICATORE: Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	40
3	100

DESCRIZIONE INDICATORE: Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	30
2	60
3	90

DESCRIZIONE INDICATORE: Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	140
2	280
3	420

CODICE R06G1OG01 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	400
2	500
3	500

DESCRIZIONE INDICATORE: Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	15
3	15

DESCRIZIONE INDICATORE: Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	0

DESCRIZIONE INDICATORE: Sedute della Commissione di Concertazione

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	1

CODICE R06G1OG02 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	20
2	20
3	20

DESCRIZIONE INDICATORE: Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	50
2	50
3	50

DESCRIZIONE INDICATORE: Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	200
2	200
3	200

CODICE R06G1OG03 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	2
3	3

CODICE R06G1OG04 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Iniziative e strumenti di informazione orientativa

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	1
3	3

CODICE R06G1OG05 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Approvazione programma annuale trasporto scolastico

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero alunni trasportati in tutta la provincia

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	3500

CODICE R06G1OG06 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Domande di borsa di studio istruite

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2500
2	2500
3	2000

DESCRIZIONE INDICATORE: Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	5
3	5

CODICE R06G1OG08 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

3	110
---	-----

CODICE R06G1OG13 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Spazi di attività assegnati nelle palestre

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	150
---	-----

2 150
3 150

CODICE R06G10G14 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero schede validate per la rilevazione informatizzata del Portale Sole

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 0
2 0
3 120

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 0
2 0
3 50

CODICE R06G10G16 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Rilevazioni statistiche seguite

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 0
2 1
3 2

CODICE R06G10G17 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Esperienze di mobilità neodiplomati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1 0
2 0
3 10

DESCRIZIONE INDICATORE: Esperienze di mobilità studenti quarta superiore

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	65
3	65

CODICE R06G1OG9 **UNITÀ GESTIONE** Scuole

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Documento di monitoraggio

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Incontri con soggetto gestore sportello

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	3

CODICE R10G1G01 **UNITÀ GESTIONE** Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	30
2	30
3	30

DESCRIZIONE INDICATORE: Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	30
2	30
3	30

DESCRIZIONE INDICATORE: Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	6
2	6
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	6
2	6
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	10
2	10
3	10

CODICE R10G1G03 **UNITÀ GESTIONE** Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Aggiudicazione lavori

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	3

DESCRIZIONE INDICATORE: Progettazioni eseguite

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	1

CODICE R10G1G05 **UNITÀ GESTIONE** Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

DESCRIZIONE INDICATORE: Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	60

DESCRIZIONE INDICATORE: Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	70
2	70
3	70

DESCRIZIONE INDICATORE: Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	600
2	1200
3	2000

CODICE R10G1OG2 **UNITÀ GESTIONE** Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE EDILIZIA

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	5

DESCRIZIONE INDICATORE: Progettazioni eseguite

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	0
2	0
3	1

CODICE R10G1PNRR UNITÀ GESTIONE Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR

RESPONSABILE Gatti Azzio

DESCRIZIONE INDICATORE: Aggiudicazione lavori

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	0
2	0
3	2

DESCRIZIONE INDICATORE: Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	0
2	0
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: Progettazioni eseguite

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	0
2	0
3	2

CODICE R01G1OG14 UNITÀ GESTIONE Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

DESCRIZIONE INDICATORE: Atti adottati e liquidazioni effettuate

PERIODO Q.TA PREVISIONE

1	4
2	8
3	12

CODICE R08G3OG1 **UNITÀ GESTIONE** Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

DESCRIZIONE INDICATORE: Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	3
3	5

DESCRIZIONE INDICATORE: Decreti di esproprio e di asservimento

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	4

DESCRIZIONE INDICATORE: Esame particellari di esproprio

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	3
3	5

CODICE R11G1OG1 **UNITÀ GESTIONE** Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

DESCRIZIONE INDICATORE: Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	60
3	100

DESCRIZIONE INDICATORE: N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	20
3	35

DESCRIZIONE INDICATORE: Sub appalti autorizzati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	15
2	40
3	70

CODICE R11G1OG2 **UNITÀ GESTIONE** Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

DESCRIZIONE INDICATORE: Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	2
3	3

DESCRIZIONE INDICATORE: Riunioni del GCI

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	2
2	4
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: Sub appalti autorizzati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	5
2	5
3	20

CODICE R14OG1 **UNITÀ GESTIONE** Sistemi Informativi e Tecnologici

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE

RESPONSABILE Incerti Ilenia

DESCRIZIONE INDICATORE: % di adesione alle comunità tematiche regionali, in termini di partecipazione agli incontri e alle diverse tematiche proposte

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	85
2	85
3	85

DESCRIZIONE INDICATORE: % di incremento di dataset, prodotti secondo le linee guida nazionali, gestiti e pubblicati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	10
3	15

DESCRIZIONE INDICATORE: n. incontri sul territorio per agenda digitale provinciale

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	5
3	8

CODICE R14OG2 **UNITÀ GESTIONE** Sistemi Informativi e Tecnologici

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

RESPONSABILE Incerti Ilenia

DESCRIZIONE INDICATORE: % di adempimento degli obiettivi di accessibilità

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	40
2	80
3	100

DESCRIZIONE INDICATORE: Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	4
3	5

DESCRIZIONE INDICATORE: Implementazione ed attivazione di istanze online.

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	4
3	6

DESCRIZIONE INDICATORE: N. di piattaforme con aggiornamento tecnologico di sicurezza

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	3
3	5

DESCRIZIONE INDICATORE: Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	40
3	50

DESCRIZIONE INDICATORE: Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	0,3
2	0,3
3	0,3

CODICE R14OG3 **UNITÀ GESTIONE** Sistemi Informativi e Tecnologici

ESERCIZIO 2026

DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE PNRR - DIGITALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE

RESPONSABILE Incerti Ilenia

DESCRIZIONE INDICATORE: % completamento avvisi PNRR ammessi a finanziamento

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	50
2	100
3	100

DESCRIZIONE INDICATORE: % di pubblicazione delle API di Interoperabilità come previste dagli Avvisi PNRR

PERIODO **Q.TA PREVISIONE**

1	40
2	80
3	100

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: SVILUPPO DI COMPETENZE PLURISPECIALISTICHE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI DI AREA VASTA E DI INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Esercizio: 2026 **Servizio: AFFARI GENERALI**

Responsabile del progetto: ANNA LISA GARUTI

Descrizione del progetto:

Nella dimensione di area vasta, la Provincia di Reggio Emilia sta affermando il proprio ruolo anche nell'ambito delle risorse umane, quale ente atto a fornire supporto amministrativo nei confronti dei comuni del territorio sia per la gestione di materie che necessitano di un elevato grado di specializzazione e continuo aggiornamento ed approfondimento normativo e giurisprudenziale, spesso non rinvenibili nelle piccole realtà locali come nel caso della materia disciplinare e dei controlli sui dipendenti, gestiti in forma associata, sia attraverso collaborazioni e interazioni con gli enti locali del territorio, per promuovere la sintesi delle esigenze comuni in ambiti significativi delle risorse umane, a partire dal reclutamento.

Attraverso un nuovo progetto di area vasta che ha preso avvio nel 2025, la Provincia intende esercitare un ruolo di connettore delle istanze dei comuni del territorio, attuando sinergie anche con altri soggetti istituzionali coinvolti, e operando lungo alcune direttrici che tendono a mappare competenze e fabbisogni di professionalità, a rendere stabile e condurre un tavolo di lavoro permanente dedicato al reclutamento, sia per l'attuazione dei percorsi di selezione, che per l'analisi delle possibili soluzioni alla crescente difficoltà dei territori di reclutare, valorizzare e trattenere risorse nel posto di lavoro, cooperando anche con le istituzioni universitarie.

I rapporti con i territori si auspica possano investire anche altri ambiti connessi della gestione delle risorse umane, come le politiche retributive accessorie, il welfare, l'applicazione dei CCNL o la formazione, tutti contesti in cui la Provincia può esprimere la propria dimensione di "casa dei comuni" e offrire supporto e professionalità.

La Provincia, inoltre, con l'adesione al progetto PNRR di cui all'avviso Sub. 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" (da realizzare in collaborazione con Servizio sistemi informativi e tecnologici) intende innovare i propri processi di gestione delle risorse umane, attingendo al modello delle competenze reso disponibile nella banca dati integrata del DFP con l'obiettivo ulteriore di rilevare il fabbisogno di nuove competenze nel proprio organico e successivamente attivare percorsi di upskilling e reskilling.

A questa attività si affianca, in una prospettiva gestionale più interna, un'altra innovativa iniziativa derivante dalla necessità di raccordare in modo costante l'attività dell'ufficio preposto al pagamento delle retribuzioni e dei contributi, con le competenze in ambito previdenziale affidate al servizio.

Tale raccordo già in precedenza individuato nell'effettuazione di controlli della situazione contributiva e dei versamenti periodici al fine di verificare le posizioni assicurative dei dipendenti, in servizio o cessati, e sistemare eventuali difformità rispetto alla banca dati, si attuerà dal 2026 anche attraverso la collaborazione diretta di personale del servizio con quello del Servizio Bilancio, responsabile del pagamento delle retribuzioni e del versamento dei contributi, al fine di ottimizzare dichiarazioni e controlli e creare un gruppo coeso di esperti, trasversalmente ai due servizi coinvolti.

Le attività comportano significative innovazioni e potenziali ricadute positive sull'attività propria dell'Ente negli ambiti interessati, ma necessitano di ampio coinvolgimento del personale, per l'elevato contenuto professionale delle materie trattate e lo svolgimento di funzioni particolarmente complesse, infungibili e che necessitano di conoscenze specialistiche più difficilmente acquisibili nella ordinaria attività lavorativa.

Riferimento obiettivi di performance:SVILUPPO DI STRATEGIE DI AREA VASTA NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE (R01G5OG0),

Indicatori di risultato:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione disciplina per il reclutamento condivisa in area vasta: SI\NO 2. Introduzione regolamentare dell'Assessment center : SI\NO 3. Accompagnamento conclusione progetto PNRR e possibile collaborazione con ditta specializzata per il servizio di job analysis: SI\NO 4. Incrocio fabbisogno di competenze con i percorsi di studio universitari del territorio: SI\NO 5. Partecipazione a Morejobs Unimore ed analoghe iniziative: SI\NO 6. Individuazione di posizioni per tirocini o stage in ambito amministrativo e tecnico: almeno 5 7. Organizzazione corsi di formazione interni: almeno 4

Monitoraggio al 30/4/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Monitoraggio al 31/8/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Monitoraggio al 31/12/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Il Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
(dott.ssa Anna Lisa Garuti)

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E INTERVENTO SULLA RETE VIARIA DI COMPETENZA PROVINCIALE IN SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA SICUREZZA STRADALE

Esercizio: 2026

Servizio: INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO

Responsabile del progetto:

Descrizione del progetto:

Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare la disponibilità del personale ad intervenire e presidiare in modo continuativo i tratti di strada di competenza provinciale, soprattutto nelle occasioni, purtroppo sempre più frequenti, in cui vengono meno le condizioni di sicurezza per la circolazione stradale, come ad esempio tratti stradali coinvolti da dissesti e movimenti franosi, ponti stradali che devono essere monitorati in occasione delle piene e, più in generale, l'intera rete provinciale in caso di neve, ghiaccio o allestimento di particolari cantieri e, più in generale, al verificarsi di qualsiasi evento emergenziale o comunque non prevedibile e standardizzabile.

Per quanto riguarda la tipologia di intervento e attività, le azioni richieste nelle fasi di intervento si possono sinteticamente riassumere in:

1. azioni manutentive straordinarie/urgenti nei territori montani legati in particolare modo ai dissesti idrogeologici e ai movimenti franosi dovuti alle intense precipitazioni, che comportano necessità di consolidamenti, presidi delle zone colpite e dell'evoluzione dei fenomeni, gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed alla circolazione stradale talvolta con installazione di cantieri, di sensi unici alternati, di restringimenti di carreggiata o anche di provvedimenti di chiusura delle strade;
2. azioni di monitoraggio dei ponti stradali in occasione delle frequenti piene e dell'innalzamento dei livelli idraulici con possibili rischi per i manufatti;
3. nei territori colpiti da eventi climatici estremi, come forti venti e nubifragi, specialmente nelle zone di pianura, interventi urgenti per la rimozione delle alberature cadute al suolo e il ripristino delle normali condizioni di sicurezza;
4. durante il periodo invernale, sull'intera rete e in particolare in territorio montano, attività di sorveglianza e monitoraggio per la verifica delle condizioni stradali in situazioni di precipitazioni nevose e gelate ed interventi urgenti per spalatura o salatura strade;
5. interventi urgenti di ripristino con manutenzione di pavimentazioni stradali e pertinenze nelle quali gli interventi di rifacimento sono diventati meno frequenti a causa delle scarse risorse finanziarie;
6. azioni di monitoraggio e verifiche dimensionali funzionali al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa.

Riferimento obiettivi di performance: R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE, R08G1OG2/1 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI TRASPORTI

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Garantire adeguati livelli di presidio della rete viaria del territorio di competenza attraverso il massimo coinvolgimento del personale, oltre il normale orario di lavoro e i turni di reperibilità, con tempestività e professionalità e con risorse sufficienti a fronteggiare i bisogni in particolari situazioni di

n.1,2,3,5,6) Prestazioni fornite da valutarsi con peso pari alla misura del 80%														
Livello di raggiungimento di atti rilasciati nel rispetto dei tempi previsti dalle norme di settore (per quanto riguarda il personale che si occupa del rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilevazione delle eventuali segnalazioni di mancato intervento o di risorse insufficienti ad effettuare le azioni di controllo o ripristino da parte del personale tecnico interno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mancanza di segnalazioni di gravi disservizi nell'effettuazione degli interventi da parte dei soggetti istituzionali preposti esterni all'Ente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
In caso di segnalazioni interne o esterne, risoluzione tempestiva delle problematiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

Livello di effettuazione delle attività - Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi
 Gli obiettivi del presente progetto speciale si intendono raggiunti al raggiungimento delle percentuali sotto indicate.

Monitoraggio al 30/4/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità effettive/numero di giornate di disponibilità teoriche dell'anno (in %)	25,00%	
Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi (in % sul totale)	30,00%	

Monitoraggio al 31/8/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità effettive/numero di giornate di disponibilità teoriche dell'anno (in %)	50,00%	
Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi (in % sul totale)	60,00%	

Monitoraggio al 31/12/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità effettive/numero di giornate di disponibilità teoriche dell'anno	75,00%	
Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi (in % sul totale)	90,00%	

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio
(Ing. Valerio Bussei)

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: EFFICIENTAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE PER L'ANNO 2026

Esercizio: 2026 **Servizio: Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio**

Responsabile del progetto: Valerio Bussei

Descrizione del progetto:

Ritenuto opportuno efficientare l'organizzazione e gestione delle attività affidate al personale di polizia dell'Ente, sia per la molteplice natura delle competenze affidate, sia per la presenza e l'affiancamento agli agenti in diverse attività, di coadiutori esterni da organizzare e coordinare esercitando funzioni di collegamento fra le diverse aree territoriali e il servizio centrale, sia per le crescenti esigenze di risposta all'utenza e di tempestivo raccordo del personale impiegato su tutta l'estensione del territorio provinciale, tutte condizioni che conferiscono imprevedibilità ed esigenza di continua adattabilità al servizio da prestare, unitamente al numero non ottimale di unità di personale assegnato, si propone di potenziare l'adozione di strumenti operativi informatizzati che possano contribuire in maniera rilevante all'ottimizzazione del tempo-lavoro, alla circolazione delle informazioni rendendole immediatamente accessibili ai colleghi, ai superiori, al personale sia esterno che impiegato in ufficio e alla stessa Amministrazione, nel rispetto dei diversi ambiti e livelli di competenza e, quando necessario, con i collaboratori esterni all'Ente.

Il progetto intende fornire una risposta immediata a tali esigenze consolidando l'uso di programmi e banche dati affidabili, più facilmente implementabili e consultabili nel tempo, funzionali ad una più efficiente e rapida organizzazione del lavoro del personale dipendente e ad una completa programmazione ed utilizzazione del personale volontario o esterno all'Ente, coadiuvante l'attività di gestione faunistica, nel rispetto degli obblighi di coordinamento, di controllo e di rendicontazione delle attività imposti dalla normativa vigente a carico della Polizia Provinciale.

In considerazione della esiguità del personale attualmente assegnato all'unità operativa rispetto alla quantità e diversità di servizi da espletare, molti dei quali impegnano gli operatori in maniera spesso imprevedibile ed in condizioni di orario e località che non rispettano la normale programmazione dei servizi secondo le previsioni contrattuali ed organizzative, si prevede come ulteriore obiettivo l'individuazione di un sistema di incentivi che premi gli operatori dipendenti cui il Comando assegni l'espletamento di servizi malagevoli a causa di imprevedibili protrazioni di orario o con turno diverso dall'ordinario e/o in assenza di adeguato preavviso, costituenti quindi occasioni di disagio per la vita personale e familiare dei dipendenti.

Riferimento obiettivo di performance: IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA (R08G2OG1/1)

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Il progetto incentiva la partecipazione del personale della Polizia Locale Provinciale all'individuazione e realizzazione delle attività di miglioramento sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità del servizio e possano in maniera sistematica incidere positivamente sull'operatività.

E' previsto il consolidamento degli strumenti appositamente creati per la raccolta di tutte le informazioni necessarie, mettendo in atto anche nuove possibili soluzioni pratiche.

L'attenzione al costante e puntuale aggiornamento dei dati ed alla continua innovazione degli strumenti possono generare benefici sia in termini di tempestività nell'acquisire ed elaborare informazioni e dati, sia di una maggiore chiarezza, trasparenza e fruibilità, oltre che maggiore consapevolezza degli operatori coinvolti.

Descrizione dei risultati attesi:

I processi di digitalizzazione che verranno messi in campo, potranno interessare i diversi ambiti di competenza della Polizia Provinciale:

- tutela della fauna selvatica ed ittica, regolamentazione e controllo dell'esercizio della pratica venatoria e piscatoria in modo compatibile con la sua

	turni e dei servizi del personale di polizia													
	Utilizzo sperimentale della modulistica digitale e progressivo utilizzo sistematico					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi ed implementazione di modalità di accesso alle diverse banche dati anche da smartphone e relativa formazione	Dott. Lorenzo Ferrari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Sviluppo, installazione e messa in operatività di un software per il controllo automatico dell'attività degli operatori autorizzati dalla Provincia al controllo faunistico, aderente alle esigenze di rispetto dell'obbligo di coordinamento diretto imposto dalla legge alla Polizia Provinciale. Seguono 3 fasi collegate:	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	aggiornamento puntuale dei dati del sistema per l'attivazione in produzione		X	X	X	X								
	attività di formazione del personale esterno anche fuori orario di servizio in collaborazione con gli istituti faunistici;					X	X	X	X	X	X	X		
	collaborazione col Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici e con la ditta fornitrice per il perfezionamento del software		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Creazione di un circuito virtuoso di disponibilità, flessibilità e collaborazione tra gli agenti volto alla soddisfazione della esigenza istituzionale di espletamento di servizi che esulano dalle ordinarie attività e/o che non rispondono ai criteri della normale programmazione di turni ed orari.	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

1. Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati, con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale;
2. Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione delle missioni nel solo formato digitale mediante il portale;
3. Utilizzo progressivo del software gestionale di controllo e coordinamento delle attività di gestione faunistica;
4. Espletamento del più elevato numero di servizi richiesti dall'Ente, non rispondenti ad ordinarie condizioni di lavoro, turno o orario, nonostante la ristrettezza della dotazione organica.

Gli obiettivi del presente progetto speciale si intendono raggiunti al raggiungimento delle percentuali sotto indicate.

Monitoraggio al 30/4/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione atteso
Indicatore 1	20,00%	
Indicatore 2	30,00%	
Indicatore 3	20,00%	
Indicatore 4	30,00%	

Monitoraggio al 31/8/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione atteso
Indicatore 1	40,00%	
Indicatore 2	60,00%	
Indicatore 3	40,00%	
Indicatore 4	60,00%	

Monitoraggio al 31/12/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione atteso
Indicatore 1	70,00%	
Indicatore 2	100,00%	
Indicatore 3	70,00%	
Indicatore 4	100,00%	

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio
(Ing. Valerio Bussei)

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: IMPLEMENTAZIONE DEI DATI SULLE DELLE PIATTAFORMI MINISTERIALI RIGUARDANTI LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR (Piano nazionale ripresa e resilienza) e dal PNC (Piano degli investimenti complementari al PNRR) E COMPLETAMENTO DEI DATI INSERITI NEGLI ANNI PRECEDENTI

Esercizio: 2026

Servizio: Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti

Responsabile del progetto:

Stefano Tagliavini

Descrizione del progetto:

Il PNRR prevede la gestione delle risorse trasferite dall'Europa all'Italia al fine di ridare vigore e slancio al sistema Paese ed è articolato in sei missioni tra cui vanno annoverate l'Istruzione e la Ricerca e le Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile. La Provincia di Reggio Emilia è tra i soggetti attuatori del Piano ed è stata candidata a ricevere finanziamenti nel campo dell'edilizia scolastica, nel campo delle Infrastrutture e nel campo della tutela del territorio e della risorsa idrica, con gli interventi di ripristino delle sedi stradali, che si sono resi necessari a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023 che hanno messo in ginocchio il territorio montano e le vie di comunicazione.

Per ottenere i finanziamenti, nonché le anticipazioni degli stessi, derivanti dal PNRR o dal PNC occorre implementare in progress i dati sulle piattaforme ministeriali previste (Regis , Futura e BDAP).

Entro il 30 giugno 2026 il monitoraggio e la rendicontazione, su REGIS, devono essere necessariamente portati a termine, pena la perdita dei finanziamenti PNRR, fermo restando che le attività ispettive da parte delle amministrazioni centrali potranno essere effettuate fino al 2029 con necessità di integrare i dati inseriti. La questione più delicata riguarda i progetti originariamente finanziati con altre risorse statali e poi successivamente confluiti nei piani predetti; in tali casi oltre all'inserimento dei dati e dei provvedimenti che li giustificano occorre anche reperire i c.d. atti di riconducibilità da parte dei RUP, che attestano il rispetto dei principi del PNRR anche in interventi realizzati prima che fossero soggetti ai finanziamenti europei.

Per quanto riguarda le altre piattaforme, in particolare BIDAP e Tempo Reale, l'attività di implementazione e monitoraggio prosegue per tutto l'anno.

Obiettivi di performance: R11G1OG2

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Per il raggiungimento degli scopi del progetto occorre prevedere risorse formate e adeguate a questo progetto tenendo presente che il numero degli interventi finanziati è di circa una quarantina, tra quelli in corso e quelli da attivare, oltre ai 15 inseriti recentemente nel PNRR e riguardanti il ripristino delle sedi stradali.

Descrizione dei risultati attesi:

implementazione costante delle piattaforme ministeriali e compilazione delle check list raffiguranti gli stati di attuazione dei singoli progetti.

Personale coinvolto:

3 risorse appartenenti all'Area funzionari

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inserimento dati su piattaforma Regis - Futura	Gargano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento dati su piattaforma BDAP	Ligabue	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Invio rendicontazioni ai sistemi di raccolta dati	Macchi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

% Procedure attivate – > 80

Monitoraggio al 30/4/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Monitoraggio al 31/8/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Monitoraggio al 31/12/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Il Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale
per il PNRR e gli investimenti
(dott. Stefano Tagliavini)

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA (RETI, TELEFONIA E SISTEMI INFORMATIVI) PERCHÉ SIA AFFIDABILE E SICURA RISPETTO AL LIVELLO DI SERVIZIO, ALLA CONTINUITÀ OPERATIVA E ALLA PROTEZIONE DEI DATI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AUMENTO DI PROCESSI CHE UTILIZZANO STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE.

Esercizio: 2026

Servizio: Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

Responsabile del progetto:

Ilenia Incerti

Descrizione del progetto:

Il quadro della cybersicurezza continua a mostrare un peggioramento strutturale, determinato non solo dal cybercrime e dalle attività di spionaggio economico, ma anche dal consolidarsi di una conflittualità cibernetica diffusa, emersa con particolare evidenza dal 2022.

Nel 2025 tale scenario ha registrato un ulteriore aggravamento: secondo il Rapporto Clusit 2026, gli incidenti cyber gravi sono aumentati del 49% a livello globale e del 42% in Italia dove si sono registrati 507 incidenti gravi. La dinamica risulta particolarmente critica per la Pubblica Amministrazione, che continua a rappresentare un obiettivo privilegiato e che, secondo l'addendum Clusit dedicato al settore, nel primo trimestre 2025 ha registrato un numero di incidenti superiore al totale complessivo degli ultimi tre anni in questo contesto.

L'intelligenza artificiale poi costituisce un rilevante fattore di amplificazione del rischio, poiché accresce la capacità degli attaccanti di automatizzare, scalare e rendere più sofisticate le offensive, si ritiene pertanto fondamentale incentivare le attività di analisi e prevenzione degli attacchi informatici e più in generale della gestione della sicurezza informatica dell'Ente anche per il 2026. Si tratta di attività strategiche ed indispensabili per garantire il normale funzionamento dei servizi e degli uffici, la cui complessità è in continuo aumento, anche in relazione alla diffusione dell'AI generativa, che richiede un ulteriore sforzo di analisi e comprensione dei fenomeni, per mettere in campo strategie di mitigazione del rischio.

Riferimento progetti di PEG: PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (R14OG2), L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (R14OG1) e PNRR - DIGITALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE (R14OG3)

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Il progetto esprime un rilevante valore di innovazione e miglioramento della performance, poiché richiede al personale coinvolto di affiancare alla gestione ordinaria dei servizi un'attività continuativa di presidio, analisi e adattamento rispetto a minacce cyber in costante evoluzione.

Le azioni a maggiore impatto innovativo riguardano il monitoraggio del contesto tecnologico, l'aggiornamento su vulnerabilità e minacce emergenti, l'adozione di misure tecniche e organizzative coerenti con le linee guida nazionali e internazionali e l'approfondimento dei nuovi profili di rischio connessi all'impiego dell'intelligenza artificiale.

Sul piano della performance, il progetto valorizza in particolare la tempestività di intervento, la capacità di prevenzione, l'autonomia operativa, l'assunzione di responsabilità su attività ad elevata complessità e la disponibilità ad un aggiornamento specialistico continuo. L'attività di supporto è erogata anche a comuni ed unioni e agli istituti secondari di secondo grado del territorio provinciale, a seconda delle specifiche configurazioni di rete ed infrastrutture.

Descrizione dei risultati attesi:

Ci si attende di conseguire i seguenti risultati:

- mantenere elevati livelli di continuità, affidabilità e disponibilità dei servizi digitali dell'Ente, riducendo al minimo gli impatti operativi derivanti dall'attuazione delle misure di sicurezza e dalle attività di adeguamento infrastrutturale;
- innalzare il livello di sicurezza dei sistemi informativi, degli apparati di rete e dei dati trattati, mediante l'adozione, l'aggiornamento e la verifica di misure tecniche, organizzative e procedurali coerenti con il quadro normativo vigente, con le indicazioni degli organismi competenti e con il contesto tecnologico dell'Ente, mantenendo un basso indice di interruzione dei sistemi, in particolare durante le fasce orarie di compresenza del personale e di apertura degli uffici;
- rafforzare la capacità del servizio di anticipare i rischi, individuare tempestivamente criticità e vulnerabilità e pianificare interventi correttivi e preventivi, sviluppando un presidio sempre più proattivo e non limitato alla sola gestione dell'ordinario;
- sviluppare e consolidare le competenze specialistiche del personale coinvolto, mediante attività di aggiornamento continuo, formazione, approfondimento tecnico e partecipazione a iniziative tematiche promosse da soggetti istituzionali e qualificati del settore;
- incrementare il livello di consapevolezza del rischio cyber nel personale dell'Ente (Cyber Security Awareness), favorendo la diffusione di comportamenti corretti, l'attenzione ai profili di sicurezza e la capacità di riconoscere tempestivamente le principali situazioni di rischio;
- supportare comuni, unioni e gli istituti secondari di secondo grado del territorio provinciale, nell'implementazione di misure di sicurezza e configurazioni di rete, a seconda delle specifiche configurazioni di rete ed infrastrutture;
- approfondire e valutare i profili di rischio, le opportunità e gli impatti connessi all'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale, con particolare riferimento all'AI generativa, in relazione alla sicurezza delle infrastrutture, alla protezione dei dati e al possibile impiego a supporto delle attività di prevenzione, monitoraggio e risposta.

Personale coinvolto:

(personale tecnico ed amministrativo): n. 10, suddiviso in 6 unità di livello C, 4 unità di livello D oltre ad 1 dirigente.

Criteria di ripartizione: considerando che il progetto richiede competenze altamente specialistiche e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo sarà differenziato secondo il differente contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati:

- la partecipazione ad attività emergenziali di ripristino in sicurezza dei sistemi, dovute ad incidenti e/o particolari minacce alla sicurezza dell'infrastruttura, anche in orario notturno e festivo, a seconda della gravità;
- la partecipazione ad attività di aggiornamento dei sistemi, atti a garantire un innalzamento del livello di sicurezza, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (cambiando ad esempio i pomeriggi di lavoro e/o variando gli orari) così da ridurre i periodi di disservizio dei sistemi e garantendo l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- la partecipazione ad attività di approfondimento anche in relazione alla configurazione e sviluppo delle applicazioni software, così da erogare servizi online più stabili e sicuri;
- la partecipazione ad attività di supporto e formazione, con specifico focus sulla sicurezza informatica, agli utenti dell'Ente, nell'ambito dell'ordinario supporto tramite Help Desk, telefono e richieste di assistenza oppure con l'erogazione di specifici momenti formativi, oltre che lo sviluppo interno di strumenti evoluti (Chat bot) per agevolare tale supporto.

N.	Contenuto operativo del progetto ,	Responsabile della	Tempistica attività
----	------------------------------------	--------------------	---------------------

	rischio, le opportunità e gli impatti connessi all'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale, con particolare riferimento all'AI generativa, in relazione alla sicurezza delle infrastrutture, alla protezione dei dati, alla riservatezza delle informazioni e al possibile impiego a supporto delle attività di prevenzione, monitoraggio, analisi e risposta agli incidenti informatici.													
8	Implementazione e sviluppo interno di strumenti evoluti, anche mediante AI, per migliorare il supporto agli utenti, in particolare rispetto alla loro <i>Cyber Security Awareness</i> .	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:
<ol style="list-style-type: none"> 1. % ore di disservizio medio annuo < 0,30 2. implementazione di nuove misure di sicurezza di rete e di strumenti di rilevazione delle minacce → SI/NO 3. erogazione di formazione e supporto continuo al personale dell'Ente anche mediante somministrazione di test e questionari → effettuato (SI/NO) 4. strumenti di supporto implementati → effettuato (SI/NO)

Monitoraggio al 30/4/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Monitoraggio al 31/8/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Monitoraggio al 31/12/2026

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Il Dirigente del Servizio sistemi informativi e tecnologici
(Ing. Ilenia Incerti)