

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 276 DEL 24/03/2026**

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESTERNI.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale della Provincia di Reggio Emilia n. 62 del 27/01/2026 è stato indetto il bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale dirigenziale (qualifica di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio "Pianificazione territoriale";
- con atto amministrativo della Provincia di Reggio Emilia n. 115 del 16/03/2026 è stata nominata la relativa Commissione esaminatrice all'interno della quale ricoprono il ruolo di membro esperto:
 - il Dott. Pavignani Renzo - Dirigente del Settore S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata e del Settore S3 Ambiente - Transizione ecologica (ad interim) del Comune di Carpi;
 - la Dott. ssa Nerozzi Barbara, Dirigente del Servizio Rigenerazione urbana e strumenti negoziali del Comune di Modena;
- per gli anzidetti componenti è stato previsto uno specifico compenso da quantificare in maniera puntuale in esito all'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale e alle determinazioni assunte dalla amministrazione provinciale relativamente alle prove d'esame;

Verificato che:

- l'Ente ha stabilito, con atto amministrativo n. 85 del 27/02/2026, di non svolgere la prova preselettiva, in ragione del numero di domande pervenute alla data di adozione dell'atto e di procedere direttamente con le prove scritte fissate per il giorno 19 marzo 2026;
- con atto amministrativo n. 100 del 10/03/2026 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale nella misura di n. 34;
- con atto amministrativo n. 121 del 17/03/2026 è stata disposta l'ammissione di un/una ulteriore candidato/a, per un totale complessivo di candidati ammessi alle prove scritte di 35;
- alla seconda prova scritta si sono presentati n. 21 candidati e, pertanto, anche per la prima prova, il numero di candidati da esaminare è il medesimo;

Richiamati:

- il DPCM 24/04/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 10/09/2020 n. 225 che ha provveduto all'aggiornamento dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, precedentemente fissati con il DPCM 23 marzo 1995;
- il decreto del Presidente n. 156 del 21/09/2020 con il quale si è proceduto al

parziale recepimento di quanto previsto dal suddetto decreto ai sensi dell'art. 1 comma 5, determinando i nuovi compensi spettanti, le misure delle riduzioni e dei compensi integrativi;

Appurato che, per espressa previsione del suddetto adeguamento, le nuove misure sono efficaci a decorrere dalle procedure concluse successivamente alla sua adozione e, pertanto, anche alla selezione in oggetto;

Valutato, quindi:

- di corrispondere a ciascun componente esperto esterno della Commissione, Dott. Pavignani Renzo e Dott. ssa Nerozzi Barbara, il compenso lordo stabilito per i commissari dei concorsi per il reclutamento di figure dirigenziali pari ad € 800,00 oltre ad € 1,00 per ciascun elaborato esaminato (totale € 42,00 a commissario tenendo conto del numero effettivo di candidati che hanno partecipato ad entrambe le prove per complessivi 42 elaborati da valutare), ritenendo l'importo congruo rispetto alla articolazione della procedura, alla platea degli aspiranti candidati e alla tempistica attesa;
- di precisare che tale compenso è comprensivo di tutte le eventuali spese di viaggio e trasferta;

Dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo operativo 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2026;

DETERMINA

- Di quantificare in complessivi € 842,00 il compenso lordo onnicomprensivo da corrispondere a ciascuno dei membri esperti esterni, Dott. Pavignani Renzo - Dirigente del Settore S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata e del Settore S3 Ambiente - Transizione ecologica (ad interim) del Comune di Carpi e Dott. ssa Nerozzi Barbara, Dirigente del Servizio Rigenerazione urbana e strumenti negoziali del Comune di Modena;
- Di impegnare la relativa spesa complessivamente pari all'importo di € 1.684,00 alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030210002 al capitolo 160 del PEG 2026;
- Di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo operativo 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2026.

Reggio Emilia, lì 24/03/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma