

Prot. n.: trasmissione con PEC

Spett.le

.....

.....@.....

OGGETTO: CONTRATTO dei SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE)

CIG: _____

Il presente atto vale come documento contrattuale, ai sensi dell'Art. 18, c.1 del D.Lgs. 36/2023, va sottoscritto in modalità elettronica e ritornato allo scrivente entro tre giorni dal ricevimento.

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del __/__/2026, è stato affidato all'operatore economico in indirizzo l'esecuzione del servizio in oggetto, per l'importo netto di € _____, a cui va aggiunto il contributo integrativo e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di € _____;
- il corrispettivo è stato stimato in un valore inferiore ad € 140.000,00, pertanto il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui alla contrattualistica pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato,

TRA

1) La Provincia di Reggio Emilia, con Sede in Corso Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia (RE), C.F. 00209290352, in seguito denominata "Provincia" o "Committente", rappresentata dal Dirigente del Servizio Sicurezza sismica, Edilizia e Programmazione scolastica Ing. GATTI AZZIO, nato a Reggio Emilia (RE) il 05/07/1972, domiciliato per la carica a Reggio Emilia, in Corso Garibaldi n. 59, sottoscrittore del presente atto;

E

2) _____, in qualità di legale rappresentante di **STUDIO TERMOTECNICI ASSOCIATI**, con sede via Martiri di Cervarolo n.19/1 — 4212 a Reggio Emilia - C.F. e Partita IVA 00686490350, sottoscrittore del presente atto

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - OGGETTO SERVIZIO TECNICO:

La Provincia conferisce allo **STUDIO TERMOTECNICI ASSOCIATI**, che accetta, i servizi tecnici per la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica dei seguenti fabbricati:

- Nuova sede dell'Istituto D'ARZO, via Gramsci n.23 a Sant'Ilario d'Enza (RE)
- Nuova palestra dell'Istituto MOTTI, via Gastinelli n.1/b a Reggio Emilia
- Ampliamento dell'Istituto Cattaneo, via Impastato n.3 a Castelnovo Monti
- Ampliamento dell'Istituto Galvani Iodi, via della Canalina n.21 a Reggio Emilia

L'incarico comprende le seguenti attività:

- Verifica dei progetti architettonici del fabbricato (piante e sezioni)
- Verifica in situ delle dimensioni reali dell'edificio, degli impianti di riscaldamento, climatizzazione e produzione acqua calda sanitaria,
- Verifica delle tipologie degli impianti di illuminazione e sollevamento cose/persone;
- Verifica della Relazione Tecnica DGR 967/2015 e smi di progetto;
- Elaborazione dei calcoli per la valutazione dell'efficienza energetica del fabbricato;
- Reperimento e scelta dei dati di ingresso;
- Modellazione dell'involucro edilizio;
- Modellazione degli impianti;
- Calcolo dell'energia utile ed espressione degli indici di prestazione energetica in termini di energia primaria;
- Individuazione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica;
- Classificazione dell'edificio;
- Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica del fabbricato secondo lo schema riportato dalla Deliberazione Giunta Regionale 07/09/2015 n.1275 "Approvazione delle disposizioni regionali in materia di Attestazione della Prestazione Energetica degli edifici (Certificazione Energetica) art.25 ter L.R.26/2004 e smi.";

Il professionista in qualità di legale rappresentante dello Studio Termotecnici Associati dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi.

ART.2 - ATTIVITÀ DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con la ditta nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità alle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente alla ditta incaricata. I collaboratori rispondono quindi della loro attività alla ditta, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART.3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Gli uffici della Provincia di Reggio Emilia metteranno a disposizione:

- Piante, prospetti, sezioni dei progetti architettoniche, strutturali, impianti meccanici, impianti illuminotecnici AS_BUILT in formato dwg;
- Dettagli costruttivi AS_BUILT o di progetto;
- Relazione Tecnica DGR 967/2015 e smi di progetto;

- Certificati dei serramenti;
- Schede tecniche degli isolanti;
- Planimetrie catastali indicanti foglio, particella e subalterno dell'edificio in oggetto;

Si renderanno inoltre disponibili a concordare con il tecnico incaricato eventuali sopralluoghi di controllo degli stessi fabbricati.

Il termine di esecuzione del servizio per ciascun edificio, è stabilito in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla richiesta del RUP, fatte salve le eventuali interruzioni dovute a rettifiche ad imprevisti. A tal proposito il tecnico incaricato dovrà, con comunicazione scritta, informare tempestivamente il RUP circa le motivazioni dell'interruzione della procedura e dovrà altresì dare informazione del riavvio dell'iter procedurale.

L'iter si riterrà concluso al ricevimento dell'Attestato di Prestazione Energetica del fabbricato.

Il professionista dovrà consegnare alla Provincia n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, Excel e word per gli elaborati economici e descrittivi, al completamento della fase di progettazione di tipo esecutivo.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il professionista.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., nonché dei Capitolati Generale e Speciale.

Il professionista, ai sensi della normativa vigente si impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che in seguito concorrano per l'affidamento delle opere da lui progettate o che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Il professionista, entro 15 giorni dall'atto di inizio dell'attività, deve munirsi, producendola all'amministrazione, di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, anche a copertura delle spese derivanti da errori od omissioni progettuali (potrà essere accettata anche la polizza professionale)

ART.4 – COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36 /2023, si procede tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui alla contrattualistica pubblica, del Nuovo Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, (approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.33 del 27/11/2025).

Le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente fissate nell'importo netto di **€ 5.500,00.**

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo integrativo pari al 5% e dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra la ditta e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni debba avvalersi.

ART.5 - TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA

La prestazione dovrà essere svolta in collaborazione con il Servizio Sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica.

I termini decorrono:

- per gli interventi realizzati: dalla data di sottoscrizione del presente atto
- per gli interventi da realizzare: dalla data di comunicazione redatta dal RUP

Da tali date decorrono i termini per la prestazione stessa, calcolati in giorni solari consecutivi (interrotti solo a discrezione della Provincia con atto scritto motivato); il professionista si impegna a consegnare alla Provincia la documentazione richiesta entro giorni trenta (30) dalla data di avvio delle varie casistiche sopra riportate;

Le modifiche ed integrazioni richieste dalla Provincia verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi aggiuntivi.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità, il professionista dovrà fornire la documentazione richiesta entro un tempo massimo di 20 giorni. Se entro 30 giorni la Provincia non avrà emesso alcun provvedimento, la prestazione si intenderà regolarmente eseguita.

Gli elaborati prodotti dal Professionista saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

In considerazione delle disposizioni normative detto contratto in tutto o in parte, cederlo in seguito a provvedimenti legislativi che comportino il riordino delle Province e la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che il professionista possa vantare nei confronti dell'Ente, alcunché per danno emergente o lucro cessante

ART.6 - CONDIZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto potrà essere modificato secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Il contratto di appalto, infine, verrà automaticamente adeguato nel caso si verifichino le condizioni di cui all'art. 120 comma 1, lett. d) del Codice.

ART.7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (art. 126, comma 1 del Codice) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal presente contratto, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 25% dei giorni assegnati, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del professionista.

Il Responsabile unico del Progetto, nominato dalla Provincia, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate alla ditta. Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

ART. 8 – RECESSO DAL CONTRATTO

E' facoltà del RUP revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione, con formale comunicazione con preavviso non inferiore a 20 giorni (art. 123 del Codice).

Se la revoca non avviene per colpa imputabile all'operatore economico, la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, oltre al decimo dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato. Se la revoca avviene per colpa imputabile all'operatore economico, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Stazione Appaltante.

Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dall'operatore economico nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART.9 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART.10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ (L. 136/2010 s.m.i)

L'onorario e le spese vengono complessivamente e forfettariamente fissati per ogni edificio secondo la seguente tabella al quale devono essere aggiunti i contributi previdenziali e l'IVA, per un totale di **€ 5.500,00** oltre i contributi previdenziali e assistenziali (5%), nonché l'IVA (22%), per un valore lordo pari a **€ 7.045,50**:

n.	Edificio	Onorario netto
1	Nuova palestra I.Motti, via Gastinelli n.1/b a Reggio Emilia - realizzata	€ 1.500,00
2	Nuova sede dell'I. D'ARZO, via Gramsci n.23 a Sant'Ilario d'Enza (RE)	€ 1.900,00
3	Ampliamento dell'I. Cattaneo, via Impastato n.3 a Castelnovo Monti	€ 800,00
4	Ampliamento dell'I. Galvani Iodi, via della Canalina n.21 a Reggio Emilia	€ 1.300,00

Indipendentemente dalle planimetrie che i lavori in oggetto assumeranno a seguito della realizzazione, l'importo dovuto al professionista, di cui alla precedente tabella, resta fisso ed invariabile ed è aggiudicato a forfait.

Per il pagamento la Provincia provvederà alla liquidazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, l'emissione di regolare fattura sarà da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, l'operatore economico ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato all'operatore stesso: _____ - Codice IBAN: _____.

L'operatore economico dichiara di essere il solo ad operare sul conto corrente suddetto.

Si precisa che a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) [REDACTED].

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'operatore economico, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'operatore economico, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

ART.11 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti, per la parte di competenza e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.
2. L'Ente intende avvalersi, ai sensi del comma 4, dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023, della facoltà di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, in considerazione della solidità e dell'affidabilità dell'operatore economico.
3. L'operatore economico deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____, n. _____, con validità fino al ____/____/____; la ditta si impegna a garantirne l'efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale per sinistro e per un periodo assicurato per complessivo € _____.
4. Qualora derivino danni o sanzioni al RUP, per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subite.

ART.12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Operatore economico di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

ART.13 - TUTELA DEI LAVORATORI E RESPONSABILITA' PER INOSSERVANZE NORMATIVE

Essendo un servizio di natura intellettuale non vi sono oneri della manodopera e pertanto non va indicato nessun CCNL.

L'Operatore economico si obbliga altresì a mantenere la Provincia estranea da ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Operatore economico medesimo e il personale impiegato nei servizi.

In riferimento alle norme relative alla sicurezza sul lavoro, l'Operatore economico è tenuto, se dovuto, all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'Operatore economico assume gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.

L'Operatore economico si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R 62/2013, ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento. L'Operatore economico si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con Decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021, modificato con provvedimento n. 160 del 4 settembre 2023, pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>

L'Operatore economico si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'Operatore economico degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente e secondo la disciplina dell'art. 122 del Codice.

ART.15 – EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART.16 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. per la parte a carico della Stazione Appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'affidatario, tra queste vi sono:

- le spese contrattuali;
- eventuali spese di bollo occorrenti alla gestione del contratto dall'avvio dell'esecuzione del servizio al collaudo delle opere.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'affidatario. S'intendono, altresì, a carico dell'affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, quali le spese per provvedere agli eventuali strumentazioni ed al personale necessario l'espletamento della presente prestazione.

ART.17 - DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non disposto si fa riferimento al Codice (D. Lgs. 36/2023) e relativi Allegati, ed alle altre norme in materia.

ART.19 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 7: Inadempienze contrattuali.
- Artt. 8 e 14: Recesso e risoluzione del contratto.
- Art. 10: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010.
- Art. 17: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

*Il Dirigente del Servizio Sicurezza sismica,
Edilizia e Programmazione scolastica*

Ing. Azzio Gatti

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs. 82/2005*

IL PROFESSIONISTA:

Il Legale Rappresentante

.....

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs. 82/2005*



PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n. del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”