

**ATTO**  
**N. 70 DEL 18/02/2026**

**OGGETTO**

ATTESTAZIONE RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2025 DA CONSERVARE - AFFARI  
GENERALI

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 228, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.;

Dato atto che si è già provveduto con proprio atto n. 68 del 16/02/2026 a verificare ed attestare i residui al 31/12/2025, per la conservazione nell'anno successivo, relativamente alle attività di gestione delle risorse umane (Personale);

Atteso che, anche per quanto riguarda l'U.O. Gestione Documentale, Privacy e Segreteria Generale e le attività concernenti gli Affari Generali affidate alla sottoscritta, durante l'anno 2025 sono stati assunti impegni di spesa di parte corrente i cui pagamenti non si sono conclusi entro il 31/12/2025;

Considerato che occorre conservare le somme impegnate per le prestazioni, gli acquisti e i rimborsi di competenza dell'anno 2025 o precedenti, che sono stati realizzati entro il 31/12/2025 e per i quali si è in attesa delle relative fatture e/o note di rendicontazione o per i quali sussistono ragioni per considerare la spesa liquidabile;

A seguito di verifica puntuale delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui di cui sopra riferiti agli impegni di spesa degli Affari Generali, ai sensi del punto 6.1 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

### **A T T E S T A**

che le spese elencate nell'allegato A), facente parte integrante e sostanziale del presente atto, impegnate sui rispettivi capitoli di competenza, si riferiscono a forniture, prestazioni e/o attività rese e debitamente effettuate nell'anno 2025 (o anni precedenti), per le quali si è in attesa delle relative fatture e/o note di rendicontazione e per le quali sussistono ragioni per considerare la spesa liquidabile e pertanto sono residui da conservare nell'anno successivo.

Allegato:

- A) prospetto residui passivi Affari Generali

Reggio Emilia, lì 18/02/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....