

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 104 DEL 06/02/2026**

OGGETTO

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO TRAMITE MEPA PER LA FORNITURA DI CARTA IN
RISME PER GLI UFFICI PROVINCIALI

RDP/RUP: DE PALMI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Provincia n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli artt. 107, 153 co. 5, 183, 191 e 147 bis;
- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art 17, co. 1 e 2, l'art.49, co. 1 e 6, l'art.50, comma 1, lettera b), l' art. 62, co. 1;
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.4, comma 2, l'art.8, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;

Preso atto che:

- gli uffici della Provincia di Reggio Emilia svolgono quotidianamente attività amministrative, tecniche e gestionali che richiedono l'utilizzo costante di carta per la produzione di atti, documenti, elaborati tecnici, comunicazioni interne ed esterne;
- la continuità operativa degli uffici provinciali costituisce un presupposto essenziale per l'erogazione dei servizi istituzionali a cittadini, imprese e Comuni del territorio;
- l'approvvigionamento tempestivo di materiali di consumo, tra cui la carta, è indispensabile per evitare rallentamenti, interruzioni o inefficienze nei procedimenti amministrativi;
- l'utilizzo di carta certificata contribuisce agli obiettivi di sostenibilità ambientale perseguiti dall'Ente;

Verificato che:

- le scorte di magazzino risultano in esaurimento;
- sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP non sono attive convenzioni o accordi quadro per le forniture di cui sopra;
- sulla piattaforma "intercent-ER" la convenzione "Carta in risme 10" risulta in stato di "aggiudicazione";
- l'acquisto tramite MEPA garantisce il rispetto degli obblighi normativi in materia di approvvigionamenti pubblici, assicurando trasparenza, tracciabilità e confronto concorrenziale tra operatori economici;

Ritenuto di:

- procedere all'acquisto di:
 - n. 200 risme di carta A4 (80 g/m²), vergine/mista;
 - n. 50 risme di carta A3 (80 g/m²), vergine/mista;

Visto che:

- è stata effettuata una ricerca comparativa tra i prodotti presenti sul mercato elettronico, individuando l'offerta più conveniente in termini di prezzo, qualità e tempi di consegna;
- Mabecart S.r.l., con sede in Via P. Impastato, 9 20013 Magenta (MI), P.IVA 06662420154, presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ed abilitata in "Beni", all'iniziativa "Carta" – CPV: 30197642-8 "Carta per fotocopie e carta xerografica", ha pubblicato i codici:
 - il codice prodotto "500WHI-N-5pz", "CARTA A4 SCATOLA 5 risme 500 fogli 80g/mq per fotocopiatrice", al costo di € 3,09, oltre IVA, a risma;
 - il codice prodotto "500A3ORA-N-5pz", "CARTA A3 SCATOLA 5 risme 500 fogli 80g/mq per fotocopiatrice", al costo di € 7,99, oltre IVA, a risma;

Visto che:

- la ditta Mabecart S.r.l. opera da anni nel settore della commercializzazione di carta e materiali per ufficio, dimostrando un consolidato livello di professionalità e affidabilità;
- l'offerta risulta pienamente conforme alle specifiche tecniche richieste e i prodotti a catalogo sono dotati delle principali certificazioni ambientali – FSC, EU Ecolabel, Blue Angel, PEFC – che garantiscono la sostenibilità della filiera produttiva e la conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti per gli acquisti verdi della Pubblica Amministrazione;
- i prezzi risultano congrui e in linea con i valori di mercato per prodotti analoghi, e che la disponibilità immediata del materiale consente di soddisfare tempestivamente le esigenze istituzionali;
- l'Amministrazione deve operare nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, i quali impongono di ricercare la soluzione che permetta di risparmiare tempo e risorse per l'affidamento della fornitura;

Ritenuto:

- quindi opportuno, opportuno, per quanto sopra espresso, in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e 8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, procedere alla stipula del contratto di fornitura di n. 200 risme di carta A4 (80 g/m²) e n. 50 risme di carta A3 (80 g/m²), necessarie per il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente, con la ditta Mabecart Srl, operante da anni nel settore della commercializzazione di carta e materiali per ufficio, per una spesa complessiva di € 1.241,35, oltre IVA, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2026-2028, capitolo PEG 87/1, annualità 2026, codice del Piano dei Conti Integrato 1030102999, obiettivo di 1° livello 0103/0004 ;

Dato atto che:

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Atteso che:

- il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto di fornitura, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto di n. 200 risme di carta A4 (80 g/m²) e n. 50 risme di carta A3 (80 g/m²), necessarie per il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente, da Mebacart Srl, operante da anni nel settore della commercializzazione di carta e materiali per ufficio;
 - forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. . 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di Consip;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. . 36/2023, tramite ODA sul portale elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;
 - clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella documentazione della procedura di affidamento, nonché nelle condizioni generali di fornitura previste dal portale MEPA;
 - il codice CIG è il seguente BA4E493CB5;

Rilevato che:

si è proceduto sul portale di CONSIP alla predisposizione dell' Oda n. 8947578;

Preso atto, altresì, che:

- è stata fatta la verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) al prot. INAIL_51556832 in corso di validità;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall' AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza" e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 , è il funzionario, dott.ssa Cristina De Palmi;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Bilancio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità

tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. di affidare, in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e 8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, la fornitura di n. 200 risme di carta A4 (80 g/m²) e n. 50 risme di carta A3 (80 g/m²), necessarie per il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente, alla ditta Mebacart Srl, con sede in Via P. Impastato, 9 20013 Magenta (MI), P.IVA 06662420154, operante da anni nel settore della commercializzazione di carta e materiali per ufficio, in quanto operatore economico abilitato sul MEPA per la categoria merceologica pertinente e in grado di offrire prodotti conformi alle caratteristiche tecniche richieste, dotati delle principali certificazioni ambientali (FSC, EU Ecolabel, Blue Angel, PEFC), a un prezzo congruo e con disponibilità immediata, garantendo così la tempestiva copertura delle esigenze istituzionali – CIG BA4E493CB5 ;
2. di impegnare la somma, complessiva, di € 1.241,35, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2026-2028, capitolo PEG 87/1, annualità 2026, codice del Piano dei Conti Integrato 1030102999, obiettivo di 1° livello 0103/0004;
3. di dare atto che:
 - il contratto per la fornitura in questione è stipulato mediante Ordine Diretto di Acquisto n. 8947578, emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
 - per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza" e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 06/02/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma