

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 44 DEL 21/01/2026**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI AD EVENTO FORMATIVO SULLE NOVITA' IN MATERIA DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E REDAZIONE DEGLI ATTI PROMOSSO DA CENTRO STUDI ALTA PADOVANA

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del [22/12/2025](#) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- il Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva – Viale Europa 42/1 31030 Dosson di Casier, TV – p. IVA 05256930263 c.f.BRGDVI40R66A952S - organizza un evento formativo sui temi della responsabilità amministrativa (webinar 27/01/2026) e redazione degli atti (webinar 10/02/2026);
- il costo dell'attività formativa di cui al punto precedente è differenziata in base al numero di iscritti e di giornate a cui si partecipa: per una giornata € 182 per il primo iscritto e € 130 dal secondo in poi, per due giornate 364 euro per il primo iscritto e 260 dal secondo in poi.

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa dal Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva, iscrivendo per la sola giornata del 27/01/2026 un dipendente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, un dipendente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, un dipendente del Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica, per le giornate del 27/01/2026 e 10/02/2026 due dipendenti del Servizio Pianificazione Territoriale, per un totale di cinque dipendenti
- assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 962,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo (costo primo iscritto ad una giornata € 182, costo successivi due iscritti ad una giornata € 260 euro, costo successivi due iscritti ad entrambe le giornate € 520) a favore di Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'obiettivo operativo 0110/0002 - la gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico

### **DETERMINA**

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, cinque dipendenti della Provincia di Reggio Emilia all'evento formativo sulle novità in materia di responsabilità amministrativa e redazione degli atti, di cui tre parteciperanno al solo webinar del giorno 27/01/2026 e due ad entrambe le giornate previste (27/01/2026 e 10/02/2026)
- di assumere il corrispondente impegno di spesa pari a € 962,00 (IVA esente e comprensivo di bollo) a favore di Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva – Viale Europa 42/1 31030 Dosson di Casier, TV – p. IVA 05256930263 c.f.BRGDVI40R66A952S per l'attività formativa di cui al punto precedente da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo operativo 0110/0002 - la gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico

Reggio Emilia, lì 21/01/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....