

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 27 DEL 16/01/2026**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE AD EVENTO FORMATIVO SULLE NOVITA' PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2026 IN MATERIA PREVIDENZIALE PROMOSSO DA STUDIO VENANZI E ASSOCIATI SRL

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del [22/12/2025](#) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- Lo studio Venanzi e associati srl organizza un webinar sulle novità della legge di bilancio 2026 in materia previdenziale, della durata di 4 ore il giorno 27 gennaio 2026, al costo di € 350,00 per ogni partecipante;

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa da Studio Venanzi e associati srl, iscrivendo una dipendente del Servizio Affari Generali;
- assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 352,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo) a favore di Studio Venanzi e associati srl con sede in Via del Campetto 33 – 64021 Giulianova (TE) – Partita IVA 02119120679, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'obiettivo operativo 0110/0002 – La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico.

### **DETERMINA**

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, una dipendente del Servizio Affari Generali all'iniziativa formativa in modalità webinar del giorno 27 gennaio 2026 riguardante le novità della legge di bilancio 2026 in materia previdenziale promossa da Studio Venanzi e associati srl;
- di assumere il seguente impegno di spesa pari a € 352,00 (IVA esente e comprensivo di bollo) a favore di Studio Venanzi e associati srl – Via del Campetto 33 – 64021 Giulianova (TE) – Partita IVA 02119120679 per il corso di formazione di cui al punto precedente da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026;

- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo operativo 0110/0002 – La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico

Reggio Emilia, lì 16/01/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....