



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA

**PIAO 2025-2027**

---

**Piano della formazione**  
**Monitoraggio al 31/08/2025**

---

Area tematica	Sottogruppo	Tema Formazione	Anno di realizzazione	Destinatari	Stato di attuazione al 31/08/2025
<b>AREA COMPETENZE PER L'ATTUAZIONE DELLE TRANSIZIONI AMMINISTRATIVA, DIGITALE ED ECOLOGICA</b>	<b>GIURIDICO- AMMINISTRATIVA</b>	D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti" – correttivo ed evoluzione normativa <b>F.O. D.Lgs. 36/2023</b>	<b>2025-2027</b>	<b>Dirigenti, E.Q., personale profili amministrativi e tecnici</b>	<b>10 corsi 67 dipendenti 295 ore</b>
		Approfondimenti tematici in materia di protezione dei dati personali <b>F.O. GDPR</b>	<b>2025-2027</b>	<b>Dirigenti, E.Q., personale profili amministrativi e tecnici</b>	
		Corso di alta formazione "Esperto delle relazioni sindacali nelle pubbliche amministrazioni"	<b>2025</b>	<b>Dirigente, E.Q., n. 1 dipendente ufficio personale</b>	<b>1 corso 3 dipendenti 270 ore</b>
		Aggiornamenti periodici sugli istituti giuridici afferenti al rapporto di lavoro e sulle discipline contrattuali	<b>2025-2027</b>	<b>Dirigente, E.Q., dipendenti ufficio personale</b>	<b>11 corsi 11 dipendenti 86 ore</b>
		La redazione degli atti amministrativi - principi generali di diritto amministrativo, elementi essenziali dell'atto, tecniche di redazione	<b>2026</b>	<b>Dirigenti, E.Q., personale profili amministrativi</b>	<b>1 corso 1 dipendente 4 ore</b>
		Lavoro agile <b>F.O. Legge 124/2015</b>	<b>2025-2027</b>	<b>Tutto il personale</b>	

Area tematica	Sottogruppo	Tema Formazione	Anno di realizzazione	Destinatari	Stato di attuazione al 31/08/2025
	<b>FINANZIARIA E CONTABILE</b>	Formazione nuovo sistema di contabilità (Accrual)	<b>2025</b>	<b>Personale Servizio Bilancio</b>	<b>2 corsi 4 dipendenti 9 ore</b>
		Approfondimenti relativi agli elementi di gestione del bilancio	<b>2025-2027</b>	<b>Dirigenti, EQ, Personale area amministrativa e tecnica</b>	<b>6 corsi 7 dipendenti 22 ore</b>
	<b>AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>	Pillole formative relative ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti: dalla protocollazione all'archiviazione digitale, con approfondimenti sulle piattaforme quali INAD, ANPR e relativi riferimenti normativi	<b>2025</b>	<b>Tutto il personale</b>	
		Sicurezza Informatica <b>F.O. D.lgs. 82/2005</b>	<b>2025-2027</b>	<b>Tutto il personale</b>	<b>6 corsi 174 dipendenti 309 ore</b>
		Formazione per l'attivazione dei processi di innovazione mediante piattaforma Syllabus	<b>2025-2027</b>	<b>Tutto il personale che opera negli uffici</b>	
		Approfondimenti specifici come indicati nel Piano Triennale per l'Informatica	<b>2025-2027</b>	<b>Tutto il personale</b>	<b>Vedi documento Piano Triennale di informatica</b>
	<b>AREA TECNICA</b>	Formazione di base e specialistica per la gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM)	<b>2025-2027</b>	<b>n. 4 Dirigenti, E.Q. servizi interessati, personale profili tecnici e informatici</b>	<b>2 corsi 17 dipendenti 406 ore</b>

Area tematica	Sottogruppo	Tema Formazione	Anno di realizzazione	Destinatari	Stato di attuazione al 31/08/2025
		Approfondimento CAM	2025	Dirigenti, E.q. e personale dei servizi tecnici (Infrastrutture, Edilizia)	
		Aggiornamenti tecnico-giuridici in materia di pianificazione urbanistica, territoriale, geologico-sismica e Valsat	2025-2027	Dirigente, E.q. e personale Servizio Pianificazione Territoriale	1 corso 1 dipendente 4 ore
		Codice dei contratti -attuazione in cantiere	2025-2027	Dirigenti, E.q. e personale dei servizi tecnici (Infrastrutture, Edilizia)	
		Approfondimenti relativi alla verifica e validazione dei progetti	2025-2027	Dirigenti, E.q. e personale dei servizi tecnici (Infrastrutture, Edilizia)	2 corsi 2 dipendenti 19 ore
		Progettazione e manutenzione delle strade alla luce dell'evoluzione tecnica (materiali soluzioni etc..)	2025-2027	Dirigenti, E.q. e personale dei servizi tecnici (Infrastrutture, Edilizia)	3 corsi 14 dipendenti 142 ore
		Progettazione e manutenzione degli edifici scolastici: approfondimento sull'efficientamento energetico	2025-2027	Dirigenti, E.q. e personale dei servizi tecnici (Infrastrutture, Edilizia)	
	<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Tecniche delle lavorazioni e uso attrezzature	2025-2027	Operatori esperti tecnici	4 corsi 10 dipendenti 63 ore

Area tematica	Sottogruppo	Tema Formazione	Anno di realizzazione	Destinatari	Stato di attuazione al 31/08/2025
AREA DELLE COMPETENZE DI LEADERSHIP e SOFT SKILL	LEADERSHIP SOFT SKILLS MANAGERIALE	Partecipazione a percorsi di sviluppo e consolidamento delle competenze trasversali (anche tramite piattaforma SELF)	2025-2026	Dirigenti, EQ e personale con frequenti e costanti rapporti con l'utenza e i cittadini	
		Pianificazione strategica e programmazione gestionale <b>F.O. DPCM 132/2022</b>	2026-2027	Dirigenti e E.Q.	
AREA COMPETENZE RELATIVE AI VALORI e ai PRINCIPI del SISTEMA CULTURALE DELLA PA	AREA PARI OPPORTUNITÀ	Cultura delle pari opportunità e rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo	2025-2027	Tutto il personale	
	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Formazione in ambito di informazione e di comunicazione istituzionale <b>F.O. Legge 150/2000</b>	2026-2027	Personale adibito ad attività di informazione e comunicazione	
	ACCESSIBILITÀ	Approfondimenti in termini di accessibilità (anche tramite piattaforma SELF) <b>F.O. Legge 4/2004</b>	2025-2027	Personale Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici	5 corsi 6 dipendenti 18 ore
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Formazione iniziale e aggiornamenti periodici obbligatori o ritenuti necessari in ambito di prevenzione della corruzione e trasparenza, etica e integrità <b>F.O. Legge 190/2012</b>	2025-2027	Come da sezione in materia di anticorruzione	
	SICUREZZA SUL LAVORO	Come da formazione obbligatoria e proposte RSPP <b>F.O. D.lgs. 81/2008</b>	2025-2027	Tutto il personale	10 corsi 17 partecipanti 150 ore

Area tematica	Sottogruppo	Tema Formazione	Anno di realizzazione	Destinatari	Stato di attuazione al 31/08/2025
	<b>FORMAZIONE NEOASSUNTI</b>	Percorso modulare interamente digitale di inserimento e conoscenza delle competenze digitali e di contesto organizzativo.	2025-2027	Personale neo-assunto	

Il piano di lavoro delineato nella tabella precedente non tiene, ovviamente, conto di fabbisogni ulteriori, emergenti nel corso delle annualità 2025-2027, a seguito di mutazioni del contesto (normativo, organizzativo ecc), in risposta ai quali verrà assicurata la partecipazione del personale interessato a corsi “a catalogo” e che si configurerà in base alle proposte formative disponibili selezionate dai servizi.

Nel triennio di riferimento saranno attivati anche percorsi formativi specialistici sulla base delle esigenze esplicitate dai settori. Una particolare attenzione sarà dedicata ai fabbisogni formativi del personale tecnico impegnato su progetti PNRR e alla progettazione BIM.

Di seguito sono declinati gli indicatori e i target per il triennio 2025-2027 al fine di monitorare, nell'arco temporale della programmazione, l'efficacia e la qualità del processo formativo.

***Indicatori e target del processo formativo***

	Target 2025	Target 2026	Target 2027
<b>Indicatori di Output</b>			
Totale ore formazione del personale	≥40 ore * n° dipendenti	≥40 ore * n° dipendenti	≥40 ore * n° dipendenti
Totale ore di formazione erogate da formatori interni	≥ 70 ore	≥ 70 ore	≥ 70 ore
Rilevazione fabbisogni formativi tramite somministrazione questionario al personale	//	ON	//

	Target 2025	AL 31/08/2025
<b>Indicatori di Output</b>		
Totale ore formazione del personale	≥40 ore * n° dipendenti	11 ore
Totale ore di formazione erogate da formatori interni	≥ 70 ore	23 ore
Rilevazione fabbisogni formativi tramite somministrazione questionario al personale	//	