



PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Allegato A

CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA DIRETTA E DI CONTRATTO

SERVIZIO DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Rdo 5876835

Art. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

1. compilazione e invio telematico della dichiarazione fiscale IVA (n. 1 dichiarazione annuale);
2. redazione e invio telematico delle comunicazioni dati IVA (liquidazioni trimestrali e altre tipologie eventuali)
3. compilazione e invio telematico della dichiarazione fiscale IRAP (n. 1 dichiarazione annuale);
4. compilazione e invio telematico della dichiarazione INTRASTAT (eventuale, stimata in due dichiarazioni);
5. variazione dati IVA, modifiche deleghe F24, istanze e comunicazioni (CIVIS) (eventuali, stimata in 4 operazioni);

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio è richiesto dal 01/01/2026 al 31/12/2028. Il servizio è affidato a "lotto unico" e a corpo.

Art. 3 - VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo posto a base d'asta è di € 12.750,00 IVA di legge esclusa.

Art. 4 - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 s.m.i.

Modalità di formulazione dell'offerta economica: "valore economico".

Sono ammesse offerte prive di sconto ma non al rialzo.

La presentazione della DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS 36/2023, da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e la dichiarazione ex. art. 3 L. 136/2010, oltre alla formulazione dell' offerta economica, dovranno avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma Acquisti in Rete Pa di Consip, entro il termine fissato nella TRATTATIVA DIRETTA.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

La Provincia di Reggio Emilia potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, sul presupposto del venir meno dell'interesse pubblico all'espletamento della fornitura e nell'esercizio della facoltà di interrompere la procedura di gara in qualsiasi momento, senza che occorra un'espressa valutazione dell'interesse, non ancora consolidato, dell'aggiudicatario provvisorio.

Art. 5 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Con la sottoscrizione dell'offerta, per la partecipazione alla trattativa diretta predisposta dalla piattaforma Acquisti in Rete Pa di Consip, l'appaltatore dichiara di aver preso piena conoscenza degli atti predisposti ed inviati dal Punto ordinante, in allegato alla trattativa diretta. Si considera, quindi, che:

- l'Impresa aggiudicataria abbia preso visione delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- l'Impresa assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto sollevando, nel contempo, l'Amministrazione;
- ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e dell'art. 2 del CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, l'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente documento, a decorrere dalla data di sottoscrizione del documento di stipula, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Provincia di Reggio Emilia » Atti generali). In caso

di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. A tal fine, la Stazione Appaltante contesta per iscritto la violazione all'Appaltatore, assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Se queste non sono presentate entro detto termine o risultano non accoglibili, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo ogni altro diritto e rimedio eventualmente spettante ai sensi del presente contratto o ai sensi di legge;

- l'appaltatore si impegna infine, a riservare alla scadenza del contratto, a richiesta dell'Amministrazione appaltante, servizi di assistenza a condizioni compatibili e coerenti con l'offerta presentata in sede di trattativa diretta di cui al presente allegato in osservanza dei principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione dei contratti, di cui agli artt. 1175, 1366 e 1375 codice civile.

Art. 6 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento sarà stipulato in modalità elettronica dal documento di stipula generato dal Sistema, che il Punto Ordinante, sottoscrive con firma digitale e invia al Sistema manifestando la sua volontà di accettare l'offerta dell'Operatore Economico, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 54 delle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.". Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando CONSIP di riferimento, dalle condizioni particolari della trattativa diretta e dalle disposizioni contenute nel presente documento, tutti allegati alla trattativa che, in caso di contrasto, prevalgono sulle condizioni e prescrizioni del bando medesimo.

La Provincia di Reggio Emilia si riserva di effettuare verifiche, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la

stipula del contratto, la risoluzione dello stesso, con ogni conseguenza, anche risarcitoria, a carico dell'operatore economico.

Art. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ferma ogni altra previsione di legge, la liquidazione del corrispettivo è subordinata alla positiva verifica in ordine alla correttezza dello svolgimento dei servizi richiesti, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza degli stessi alle condizioni stabilite dal presente documento, all'offerta presentata.

Il corrispettivo spettante alla ditta verrà corrisposto, su presentazione di apposite fatture elettroniche, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC), a completamento, con esito positivo, della fornitura richiesta.

Le fatture dovranno essere intestate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA CORSO GARIBALDI, 59

Codice Univoco ufficio: UF1I87

Codice fiscale e Partita Iva: 00209290352

Indicare tutti i dati relativi al pagamento (codice IBAN) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione;
riportare gli estremi del buono d'ordine (data e numero cronologico);
riportare il codice CIG.

I pagamenti avverranno secondo la seguente tempistica:

Anno di esercizio 2026 – Totale € 4.250,00

- una quota pari al 60% (€ 2.550,00) entro il 31 dicembre 2026
- una quota pari al 40% (€ 1.700,00) entro il 30 aprile 2027;

Anno di esercizio 2027 – Totale € 4.250,00

- una quota pari al 60% (€ 2.550,00) entro il 31 dicembre 2027
- una quota pari al 40% (€ 1.700,00) entro il 30 aprile 2028

Anno di esercizio 2028 – Totale € 4.250,00

- una quota pari al 60% (€ 2.550,00) entro il 31 dicembre 2028
- una quota pari al 40% (€ 1.700,00) entro il 30 aprile 2029.

Art. 8 - ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L. 136/2010

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. La Ditta si impegna quindi a trasmettere tempestivamente all'Ente i contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti saranno disposti sul conto corrente intestato alla Ditta tramite l'emissione di mandato di pagamento a favore della Ditta stessa. I soggetti autorizzati dalla Ditta al ricevimento, riscossione e quietanza delle somme ricevute in conto saranno comunicati all'Ente in fase di stipulazione del contratto.

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

La Ditta deve e si impegna a riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento. In caso di successive variazioni del conto corrente dedicato e/o delle persone fisiche delegate ad operare sul suddetto conto, gli estremi del nuovo conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate alla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è avvenuta.

La ditta si impegna altresì ad indicare nei documenti fiscali il codice identificativo gara (CIG).

Art. 9 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)

Con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che in ragione del tipo di servizio richiesto, non si prevedono rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di servizi che vengono eseguiti presso la sede della ditta aggiudicataria. Non si procede pertanto alla redazione del DUVRI e non vengono previsti oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono contemplati i costi della manodopera e l'indicazione di alcun CCNL e dato l'importo esiguo della prestazione non si applicano le clausole sociali di cui all'Allegato II.3 del Codice.

Art. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI, PENALI

In fase di esecuzione del contratto, l'appaltante procederà alla costante verifica della regolare esecuzione del servizio richiesto.

In caso di mancata o ritardata trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali nei termini previsti dall'Agenzia delle Entrate, la stazione appaltante applicherà una penale pari allo 1,5 per mille.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente allegato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo pec; in tal caso, le ditte

dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In materia di recesso e risoluzione trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 122-123 del d.lgs. 36/2023. In ogni caso, l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle forniture eseguite.

Art. 12 - PRIVACY

Titolare del trattamento è Provincia di Reggio Emilia, con sede legale in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 59, CAP 42121, dpo@provincia.re.it

La Provincia di Reggio Emilia tratterà i dati personali, conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente e per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'operatore economico è tenuto al rispetto dell'informativa sulla privacy <https://www.provincia.re.it/privacy/privacy-policy/>

Art. 13- FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Reggio Emilia essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Art. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 ,è il funzionario Responsabile dell'U.O. Gestione Bilancio e Investimenti del Servizio Bilancio, dott.ssa Valeria Broccoli.

Reggio Emilia,

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.