

# **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

---

## **CAPITOLATO**

Servizio di rinnovo e manutenzione triennale per  
Albo Fornitori e Albo Legali

## INDICE

### Indice generale

Art. 1 - Oggetto del servizio.....	3
Art. 2 - Durata e livelli minimi di erogazione del servizio.....	3
Art. 3 - Presentazione offerta.....	5
Art. 4 - Garanzia definitiva.....	5
Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto.....	5
Art. 6 - Revisione prezzi.....	5
Art. 7 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.....	5
Art. 8 - Inadempienze contrattuali.....	6
Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....	7
Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.....	7
Art. 11 - Obbligo alla riservatezza.....	7
Art. 12 - Subappalto.....	8
Art. 13 - Divergenze.....	8
Art. 14 - Disposizioni finali.....	8
Art. 15 - Norme sull'anticorruzione.....	8
Art. 16 - Trattamento dei dati personali.....	8
Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.....	8

**CPV:** 72000000-5

**CODICE ATECO:** 62.01

**CODICE NUTS:** ITD53

## **Art. 1 - Oggetto del servizio**

- Rinnovo triennale (2026 – 2028) del servizio Saas relativo all'Albo Fornitori dell'Ente:  
in seguito ad indagine di mercato è stato stipulato, con Determina n. 232/2022, il “Contratto per la fornitura in modalita' *Software as a Service (Saas)* di un software di gestione del nuovo Albo dei fornitori con durata triennale dalla data del collaudo”, avvenuta ad inizio gennaio 2023, che prevedeva “l'eventuale rinnovo di tre anni e opzione di proroga per un periodo massimo di mesi 6”.  
Ritenuto che il servizio erogato ad oggi risulti soddisfacente, si intende procedere al rinnovo del medesimo appalto e ai medesimi livelli di servizio, specificati nel capitolato approvato con il contratto sopra citato, salvo alcune modifiche funzionali e attività di avviamento di cui si richiede l'implementazione, di seguito meglio descritte.  
Implementazioni da prevedere:  
1) l'iscrizione delle imprese all'Albo attualmente vigente, secondo il regolamento dell'Ente e come previsto con determina n. 225/2024, resterà valida fino al 28/02/2026, pertanto il sistema dovrà essere configurato per la gestione del nuovo avviso triennale, che inizierà indicativamente ad inizio marzo 2026 e a cui le imprese dovranno nuovamente iscriversi, con le medesime modalità gestite per l'iscrizione del 2023: si richiede pertanto la predisposizione e il supporto per la gestione di tale aggiornamento;  
2) l'Albo vigente è stato configurato, per le procedure negoziate, con una clausola restrittiva rispetto alla normativa vigente: facendo riferimento agli inviti e non agli affidamenti, l'algoritmo di estrazione delle imprese da invitare deve prima estrarre tutte le ditte iscritte per la categoria oggetto dei lavori, prima di poter invitare nuovamente la stessa ditta. Dando seguito all'aggiornamento del Regolamento dei Contratti, approvato con Delibera di Consiglio n. 33 del 27/11/2025, si richiede di prevedere un'implementazione del sistema che consenta di operare come prescrive il Codice dei Contratti all'art. 49, comma 2 ovvero: “In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi”. Occorrerà quindi considerare, per l'invito delle imprese, tutti gli operatori economici iscritti, ad eccezione dell'aggiudicatario dell'appalto immediatamente precedente con oggetto analogo.
- Servizio e manutenzione triennale (2026 – 2028) del servizio Saas relativo all'Albo Legali dell'Ente:  
si richiede anche per questa specifica tipologia di albo il servizio Saas per il triennio indicato, secondo le specifiche configurazioni attualmente funzionanti.

## **Art. 2 - Durata e livelli minimi di erogazione del servizio**

Il rinnovo avrà durata triennale con decorrenza il 01/01/2026 e termine 31/12/2028.

Servizi di manutenzione e di supporto: sono da intendersi a totale carico del Service Provider tutte le attività di manutenzione ordinaria, preventiva, correttiva ed adattiva

della piattaforma fornita, la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di backup dei dati e delle configurazioni, il salvataggio e la custodia dei log/documenti dell'attività del sistema, che potranno essere oggetto di richiesta specifica di Provincia di Reggio Emilia, il ripristino, in caso di incidente, delle complete funzionalità del sistema, sia in termini di accesso al sistema che in termini di integrità logico-fisica dei dati, assicurando la ricostruzione dei dati fino all'ultima transazione eseguita. Risultano comprese altresì tutte le attività di riallineamento della documentazione e delle componenti a corredo in caso di manutenzione correttiva ed adattiva, nonché un'adeguata sessione di formazione dedicata alle risorse individuate da Provincia di Reggio Emilia in caso di aggiornamento significativo delle funzionalità del sistema.

Nel caso di interventi di manutenzione, che comportino sospensione del servizio, il Service Provider dovrà provvedere a concordare con il referente della Provincia di Reggio Emilia gli interventi da effettuare e le modalità di sospensione del servizio, inoltre in caso di manutenzione adattativa per il rispetto di nuove normative, la piattaforma dovrà essere adeguata non oltre gli eventuali termini perentori stabiliti dalla normativa stessa.

Disponibilità del servizio: il Service Provider dovrà garantire il funzionamento della piattaforma 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno, salvo i periodi di interruzione del servizio per attività di manutenzione con una disponibilità complessiva del servizio pari ad almeno il 97% delle ore totali su base mensile; si precisa che nel calcolo della disponibilità del servizio non saranno considerate interruzioni dovute ad eventi di forza maggiore, intesi come eventi imprevisi ed imprevedibili, al di fuori del controllo del Service Provider, o interruzioni concordate con il referente della Provincia di Reggio Emilia dovute ad interventi manutentivi programmati.

Risoluzione malfunzionamenti bloccanti: per "malfunzionamento bloccante" si intende un malfunzionamento grave che impedisce l'utilizzo di anche solo una "funzionalità critica" per l'Utente interno e/o esterno, che impatta su tutte le operazioni utente e sull'utilizzo del sistema e che non consente il raggiungimento del risultato finale con funzionalità alternative. Il Service Provider, in caso di malfunzionamenti bloccanti durante la procedura di sorteggio, sia in caso di affidamento diretto, sia in caso di procedura negoziate, dovrà garantire la presa in carico del malfunzionamento entro un massimo 6 ore (naturali e consecutive) dalla segnalazione/richiesta di intervento/evento nel 98% dei casi e dovrà garantirne la risoluzione entro massimo 48 ore (naturali e consecutive) dalla segnalazione/richiesta di intervento/evento nel 98% dei casi. Le "funzionalità critiche" saranno congiuntamente individuate tra la Provincia di Reggio Emilia ed il Service Provider in fase di configurazione della piattaforma.

Risoluzione malfunzionamenti non bloccanti: per malfunzionamento non bloccante si intende un malfunzionamento che limita, ma non impedisce l'utilizzo all'utente interno e/o esterno di una "funzionalità critica", consentendo comunque il raggiungimento del risultato finale con funzionalità alternative, quali ad esempio un malfunzionamento che causa un degrado di prestazione su una "funzionalità critica", tollerabile per periodi di tempo limitati e che non pregiudicano l'operatività di base del sistema oppure un malfunzionamento che impedisce l'utilizzo di almeno una "funzionalità non critica" del sistema e che non pregiudica l'operatività di base del sistema. In tali casi il Service Provider dovrà garantire la risoluzione del malfunzionamento non bloccante entro massimo 72 ore (naturali e consecutive) dalla segnalazione/richiesta di intervento/evento nel 98% dei casi.

Richieste interventi: il Service Provider dovrà mettere a disposizione una procedura con la quale gli utenti interni e le imprese possano inviare segnalazioni e richieste di assistenza per ogni giorno feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18. Il Service Provider dovrà garantire la tracciabilità del processo di risoluzione della

segnalazione, documentando le attività svolte dall'Help desk e consentendo la verifica in tempo reale (on-line), da parte della Provincia di Reggio Emilia, dello stato della segnalazione di malfunzionamento tecnico/applicativo.

### **Art. 3 - Presentazione offerta**

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa Diretta.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

### **Art. 4 - Garanzia definitiva.**

Contestualmente alla presentazione dell'offerta, in risposta alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare, sospendere, revocare l'affidamento.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

### **Art. 6 - Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente contratto è soggetto a revisione dei prezzi in caso di variazioni del costo dei fattori produttivi. Tale variazione può essere imposta dalla Stazione appaltante alle medesime condizioni contrattuali; l'appaltatore in tal caso non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

### **Art. 7 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.**

La fatturazione potrà avvenire secondo le seguenti indicazioni:

- la fattura relativa all'implementazione della nuova configurazione richiesta all'Art.1 punto 2), a seguito del collaudo della funzionalità;
- la fattura relativa al rinnovo della manutenzione per gli anni 2026, 2027 e 2028, all'inizio delle rispettive annualità.

Su tali fatture dovrà essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatario, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

1. CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
2. numero dell'ordine interno che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
3. il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
4. la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **Art. 8 - Inadempienze contrattuali**

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste all' Art. 2.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice o qualora l'impresa abbia raggiunto l'importo del 10% delle penali o recedere dallo stesso ai

sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

#### **Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive indicate nel CCNL Metalmeccanici, o altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutele di quelle sopra indicato, secondo le indicazioni dell'Allegato I.01 di cui al decreto correttivo.

#### **Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 11 - Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679)

### **Art. 12 - Subappalto**

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

### **Art. 13 - Divergenze**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

### **Art. 15 - Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato\_Privacy (All. 1).

### **Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.**

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici.



Reggio Emilia, 04/12/2025

La Dirigente  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
(f.to ing. Ilenia Incerti)