



**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 176 DEL 20/11/2025**

OGGETTO

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA IN
OCCASIONE DELLE FESTIVITA' DELL'ANNO 2026

IL PRESIDENTE

Premesso che, nell'ambito del più generale principio di contenimento della spesa pubblica, risulta opportuno adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi, in particolare, nei periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie

Considerato che nei giorni lavorativi immediatamente precedenti e seguenti le festività previste nel corso dell'anno il lavoro degli uffici risulta notevolmente ridotto, anche con minor afflusso degli utenti, e che tale riduzione di operatività si verifica, in particolare, in concomitanza con le festività di fine anno, anche in conseguenza della diminuzione delle attività di enti, aziende ed altri uffici pubblici con i quali la Provincia intrattiene relazioni;

Dato atto che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. in merito all'opportunità di adottare provvedimenti di chiusura degli uffici in particolare in occasione delle giornate che precedono o seguono ricorrenze nazionali o ricadenti in periodi di festività;

Rilevato che nell'anno 2026:

- il giorno 2 gennaio, immediatamente successivo a Capodanno, cade di venerdì e il giorno 5 gennaio, immediatamente precedente l'Epifania, cade di lunedì;
- il giorno 1 giugno, immediatamente precedente la Festa della Repubblica, cade di lunedì;
- il giorno 7 dicembre, immediatamente precedente la Festa dell'Immacolata Concezione, cade di lunedì;
- i giorni 24 dicembre e 31 dicembre, immediatamente precedenti rispettivamente Natale e Capodanno, cadono di giovedì, quindi in giornata di rientro pomeridiano;

Visti:

- l'art. 38 del CCNL 16/11/2022 che dispone in ordine alle ferie del personale dipendente;
- la situazione complessiva delle ferie maturate da ogni singolo dipendente provinciale, come risultante dalla procedura informatizzata di verifica delle presenze;

Ritenuto di chiudere tutti gli uffici della Provincia al pubblico, con sospensione dei servizi non essenziali, per l'anno 2026, nelle giornate del 2 e 5 gennaio, 1 giugno, 7 dicembre e nei pomeriggi del 24 e del 31 dicembre, dando atto che, salvo eventi imprevisti ed eccezionali, in tali giornate:

- non verranno adottati decreti del Presidente, né determinazioni o altre disposizioni dirigenziali;
- non si procederà a liquidazioni di fatture o disposizioni di spesa e non verranno emessi mandati di pagamento;
- la cassa economale resterà chiusa;
- non si potrà spedire la posta cartacea;
- non dovrà essere prevista la scadenza di bandi e gare;
- non saranno attivi tutti i servizi non indispensabili;

Ritenuto opportuno:

- demandare a ciascun dirigente la definizione degli eventuali servizi non sospendibili e la valutazione in merito al personale addetto a tali servizi indispensabili che non possono essere sospesi e che, pertanto, debba restare in servizio durante il periodo di chiusura degli uffici;
- che i dirigenti provvedano a autorizzare i dipendenti alla fruizione delle ferie o di eventuali recuperi di ore straordinarie, come previsto dal Regolamento sull'orario di lavoro, salvo puntuali situazioni eccezionali per le quali potrà essere valutato il permanere in servizio, precisando che per quanto riguarda la chiusura dei pomeriggi del 24 e 31 dicembre, il personale privo di ore straordinarie sufficienti per compensare la carenza, potrà concordare con il proprio dirigente il recupero delle ore mancanti in altre giornate precedenti o successive;

Visto il parere favorevole del dirigente ad interim del servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DECRETA

di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, a disporre la chiusura al pubblico degli uffici della Provincia di Reggio Emilia nell'anno 2026 nei giorni di:

- venerdì 2 gennaio;
- lunedì 5 gennaio;
- lunedì 1 giugno;
- lunedì 7 dicembre;
- nonché nei pomeriggi di giovedì 24 e 31 dicembre;

di delegare ai dirigenti di servizio l'organizzazione dei servizi di propria competenza e del personale, come sopra indicato;

di dare atto che il presente decreto è esecutivo alla sua sottoscrizione.

ALLEGATO:

- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 20/11/2025

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma