

SCHEMA DI CONTRATTO

Al professionista in indirizzo

AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO relativo alla Assistenza archeologica in corso d'opera per i lavori di messa in opera di vasca interrata finalizzata all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi nella scuola denominata "Convitto Corso" sita in via Bernieri 8 a Correggio (Re)

CUP: C46B20000430008 CIG: B8A516EACC

Premesso che:

- il presente atto vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n.

36/2023, va sottoscritto in modalità elettronica e ritornato allo scrivente Ente entro quattro giorni

dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi n.59, rappresentata dall'Ing. Azzio Gatti, sottoscrittore del presente atto

e

l'operatore economico AR/S ARCHEOSISTEMI S.C., con studio in via Nove Martiri n. 11/a 42124 Reggio Emilia (RE) - C.F. e P.IVA 01249610351

sottoscrittore del presente atto, di seguito denominato "professionista", si concorda e si stipula

quanto segue:

ART. 1 – OBIETTIVI DEGLI INTERVENTI

Sussistendo la necessità di procedere alle opere per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, relativamente alla scuola Convitto Corso di via Bernieri, 8 sita a Correggio che comprendono l'installazione di una cisterna di accumulo acqua, in fase preliminare sono state eseguite dalla ditta AR/S Archeosistemi soc. coop. le seguenti opere per la verifica dell'interesse archeologico (art. 41, comma 4 D.Lgs.36/2023 e all.I.8 art.2) – Indagini archeologiche preliminari per le aree interessate dal progetto indicato in oggetto consistenti in:

- Indagine geomorfologica, bibliografica, archivistica, cartografica; analisi di vincoli e tutele;
- Valutazione della potenzialità archeologica dell'area in esame;
- Relazione archeologica;
- Redazione della cartografia appropriata di riferimento consistente in:
- Carta delle presenze archeologiche;
- Carta della potenzialità archeologica.

Dato l'esito della verifica succitata contenuta nella relazione archeologica a firma della dott.ssa Ilenia Gennuso in cui, in base all'analisi condotta, l'area di progetto esprime un potenziale archeologico certo, non delimitato, allo stato attuale delle conoscenze, ed un conseguente rischio archeologico ALTO, per cui i lavori di scavo richiederanno una costante presenza di un archeologo;

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Risulta pertanto necessario assegnare l'incarico di sorveglianza archeologica durante le operazioni di scavo per l'installazione della cisterna che consiste in:

attività di assistenza archeologica e controllo dei lavori eseguiti da impresa terza. L'attività prevede la pulizia delle sezioni stratigrafiche e l'esecuzione dei rilievi e la realizzazione di un puntuale report fotografico delle sezioni. Compresa la Redazione della relazione tecnica finale da effettuarsi in ufficio al termine dei lavori e rispondente alle norme della Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio. Compreso la redazione dei moduli di catalogazione e l'inserimento degli esiti dell'indagine nel sistema di archiviazione MOPR-MOSI dell'Istituto Centrale per l'Archeologia in ambiente Qgis come da normativa vigente.

Standard degli elaborati prodotti:

- per i file di testo formato Word
- per le tabelle comparative, calcoli o stime formato Excel
- per le tavole topografiche formato ACAD.

Il professionista, che accetta, dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del servizio tecnico, ai sensi delle disposizioni vigenti. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Per successive ed eventuali varianti richieste per iscritto dalla Provincia, il professionista verrà compensato secondo la Tariffa Professionale.

Il presente Schema di contratto stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'onori si intende per:

- Codice: il D.Lgs. 36/2023
- Allegati: si intendono gli allegati al Codice (D.Lgs 36/2023)
- Decreti Semplificazione: il D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, e il D.L. 77/2021

convertito nella Legge 108/2021

- D.Lgs. 50/2016: per le parti ancora efficaci e per i richiami ad esso fatti dai Decreti c.d. Semplificazione

- Regolamento D.P.R. n. 207/2010: per le sole parti rimaste in vigore
- Stazione Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
- Schema di contratto: il presente Schema di contratto descrittivo e prestazionale
- RUP: Responsabile Unico del Progetto

- Progetto di fattibilità tecnico-economica di cui all'art.41 c.2 e Allegato I.8 del Codice
- Progetto esecutivo: progetto esecutivo di cui all'art. 41, c.8 e Allegato I.7 del Codice
- Aggiudicatario o Affidatario: Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della procedura di gara.

Per l'espletamento di detta prestazione, il Professionista provvederà al servizio con mezzi e personale proprio, con l'esclusione dei mezzi meccanici per gli scavi archeologici.

Gli elaborati, accettati e controllati dal Dirigente del Servizio Sicurezza sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica della Provincia di Reggio Emilia, dovranno essere consegnati in 3 copie fascicolate complete degli elaborati richiesti, oltre a copia digitale degli stessi su supporto magnetico, in formato .pdf firmato digitalmente ed in formato editabile.

Gli elaborati saranno di proprietà della Stazione Appaltante, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia e sentito il professionista incaricato.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

Il professionista, ai sensi della normativa vigente si impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che partecipano all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Per lo svolgimento delle attività la Stazione Appaltante si impegna a fornire al professionista:

- ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

ART. 3 – COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € 4.200,00, che dovrà essere maggiorato dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36 /2023, si procede tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui alla contrattualistica pubblica, del Nuovo Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, (approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.22 del 28/09/2023) e della Circolare n.3/2023 disposta dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con proprio atto n. 656 del 23/11/2023, all'affidamento del servizio tecnico in oggetto.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 4 – ATTIVITÀ DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. I collaboratori rispondono quindi della loro attività direttamente al Professionista,

il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 5 – DURATA, TEMPI E ULTERIORI MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

La prestazione dovrà essere svolta in collaborazione con il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio della Provincia di Reggio Emilia.

Per l'intervento in oggetto il professionista si impegna a consegnare la documentazione richiesta entro 15 giorni decorrenti dalla fine dei lavori di scavo e reinterro.

ART. 6 - PENALI

Ogni giorno naturale e consecutivo oltre i termini sopra stabiliti nella consegna dei singoli atti e documenti affidati al Professionista comporta una penale pari all'1‰ del corrispettivo complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

In caso di ritardi superiori al 25% dei giorni assegnati, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del professionista.

Ai fini del calcolo della penale si devono considerare ognuno degli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti; la penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

Il R.U.P., nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

ART. 7 - ONORARI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ EX L. 136/2010

La Provincia, corrisponderà al Professionista, per l'esecuzione del servizio, la somma complessiva netta pari a € 4.200,00 che sarà liquidata in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia.

Qualora ricorra la fattispecie di cui all'art. 11, comma 6 del D.lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

_____ – IBAN: _____.

Il legale rappresentante dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente

suddetto sono le seguenti:

• _____ nato il _____ a _____, C.F. _____, in

qualità

di _____;

• _____ nato il _____ a _____, C.F. _____, in
qualità

di _____;

• _____ nato il _____ a _____, C.F. _____, in
qualità

di _____;

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il **codice identificativo gara (CIG): B8A516EACC e il codice unico di progetto (CUP): C46B20000430008**

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 8 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

- Il Professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.;
- Il Professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, ivi compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella prestazione del servizio che abbiano determinato per la Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, rilasciata dalla _____ – intermediario assicurativo: _____, numero polizza _____, in data _____, con efficacia fino all'ultimazione delle prestazioni e per un massimale unico complessivo di € **1.000.000.**
- Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul Professionista per i danni o le sanzioni subiti.
- In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il Professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 9 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico al Professionista e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso Professionista.

Se la revoca non avviene per colpa imputabile al Professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30 gg. dall'avvenuta richiesta da parte del Professionista, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali.

Se la revoca avviene per colpa imputabile al Professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.

E' facoltà del Professionista rinunciare al servizio tecnico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 60 giorni di preavviso; la rinuncia al servizio e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato e senza il pagamento della penale quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli, ovvero gravi inadempienze da parte del committente/responsabile dei lavori, o dell'impresa appaltatrice tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del Professionista.

Per ogni altra evenienza - non prevista dal presente disciplinare - trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione del servizio e, in via sussidiaria, le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente ai cantieri interessati, degli atti e dei documenti prodotti dal Professionista nell'espletamento del proprio

servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021 e

modificato con decreto presidenziale n. 160 del 04/09/2023.

A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il Professionista che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento/>

Il Professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del Professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni, per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del servizio di cui al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali ed assistenziali per la parte a carico della Stazione Appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'affidatario, tra queste vi sono:

- le spese contrattuali;
- eventuali spese di bollo occorrenti alla gestione del contratto dall'avvio dell'esecuzione del servizio al collaudo delle opere.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'affidatario.

S'intendono, altresì, a carico dell'affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

E' vietata la cessione del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, s'intendono richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs 36/2023 e nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 6 - Penali;
- Art. 7 - Obblighi di tracciabilità - L. 136/2010 e ss.mm. e ii;
- Art. 10 – Recesso e risoluzione del contratto.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale.

Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

La presente vale come documento contrattuale e ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo quanto stabilito dall'Allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere sottoscritta in modalità elettronica e restituita allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Azzio Gatti f.to _____

IL PROFESSIONISTA f.to _____

Documento sottoscritto con modalità digitale

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”