

Prot. VEDI PEC

Gent.mi **STUDIO INGEGNERIA VIESI di Viesi ing. Fausto e Viesi geom. Luca**

C.F./P. IVA 03052980350

Via Einstein n.9

42100 – Reggio Emilia

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESIVA DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER L'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE DEL PIANELLO SULLA SP 108 AL KM 6+800 TRA I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E VILLA MINOZZO.

CIG n. B88FEC73D4

La presente vale come documento contrattuale ai sensi del D.Lgs.vo n. 36/2023 va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

Premesso che:

- Le opere sono finanziate con fondi di cui al Decreto MIT 125 del 05/05/2022;
- Con determinazione dirigenziale n. delsi è provveduto ad affidare a Codesto operatore economico, il servizio tecnico in oggetto, per l'importo di **€ 29.230,74** netti, a cui sarà l'IVA di legge;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, sottoscrittore del presente atto e l'Ing. Fausto Viesi legale rappresentante dello studio tecnico STUDIO INGEGNERIA VIESI di Viesi ing. Fausto e Viesi geom. Luca, o Professionista in forma singola denominato, di seguito "Professionista", si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, comprensivo dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per l'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE DEL PIANELLO SULLA SP 108 AL KM 6+800 TRA I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E VILLA MINOZZO, che dovranno essere sviluppati e definiti nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità alle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

In particolare sono ricompresi nel compenso professionale, gli oneri che il Professionista, vista la complessità dell'opera e data la specificità dell'intervento che comprende anche lavori impiantistici dovrà eventualmente sostenere per remunerare un perito iscritto al relativo Albo Professionale.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di

1) Progetto esecutivo dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il crono programma coerente, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo, in modo da consentirne l'esatta esecuzione in cantiere. A tal fine il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare.

Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamento, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto dovrà essere redatto, oltre che nel pieno rispetto del progetto definitivo, anche in conformità alle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita e comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) rilievo
- d) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture;
- e) calcoli esecutivi delle strutture;
- f) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- g) piano di sicurezza e di coordinamento con l'indicazione dei costi della sicurezza;
- h) quadro di incidenza della manodopera;
- i) cronoprogramma;
- j) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- k) computo metrico estimativo e quadro economico;
- l) schema di contratto e capitolati speciali di appalto amministrativo e tecnico;
- m) relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM);
- n) fascicolo delle caratteristiche dell'opera;

e quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici

2) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

- a. L'incarico prevede quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e più precisamente:
- b. redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi dell'art. 100 con i contenuti minimi indicati nell'Allegato XV del D. Lgs. 81/2008 comprensivo del quadro di incidenza della mano d'opera;
- c. stima dei costi che verranno esplicitati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- d. cronoprogramma dei lavori da appaltare;
- e. predisposizione di un Fascicolo Tecnico relativo all'opera da eseguire che verrà utilizzato all'atto di eventuali lavori da eseguirsi successivamente al completamento dell'opera. Per l'elaborazione del Fascicolo Tecnico in questione si dovrà tenere conto delle specifiche norme di buona tecnica in generale e dell'Allegato XVI del D. Lgs. 81/2008.

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e alle autorizzazioni rilasciati in fase di progetto definitivo dalle autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP e gli uffici titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire rilievi e prove egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

Prestazione:

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate

n. 1 copia cartacea fascicolata (ove necessario) e completa e n. 1 copia digitale eseguita utilizzando i seguenti software: formato .dwg per gli elaborati grafici, .xls e .doc per gli elaborati economici e descrittivi, nonché copia della documentazione in pdf e pdf firmato digitalmente.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

Dovrà recepire le modifiche/adattamenti in linea con le prescrizioni rilasciate dagli Enti interessati, al fine di addivenire all'approvazione del progetto da parte della Provincia.

Dovrà altresì assistere il Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia nella redazione degli elaborati necessari per la gara d'appalto.

Le modifiche ed integrazioni che verranno richieste dalla Provincia nella fase progettuale verranno effettuate dall'operatore economico senza diritto a compensi aggiuntivi.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il servizio tecnico viene conferito a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, con le seguenti tempistiche:

- Redazione e consegna del progetto esecutivo dell'intervento **entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio;

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, per responsabilità del Professionista, rispetto alle

prestazioni di cui all'art.4 richieste dal RUP tramite mail e indicanti tempistiche, è prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono superare il 20% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo, superato tale importo la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sopra indicate fa salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile in tema d'inadempimento e, in particolare, il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'integrale risarcimento dei maggiori danni subiti. Sia l'atto di contestazione che il provvedimento di applicazione delle penali sono trasmessi all'affidatario tramite PEC. Il Professionista avrà la facoltà di presentare le sue osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione.

Dette penali saranno trattenute sulle fatture in corso di liquidazione o sul deposito cauzionale eventualmente prestato.

Il relativo provvedimento è assunto dal Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a. È facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.
- b. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico servizio tecnico per la redazione del progetto architettonico esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, comprensivo dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, per gli interventi in oggetto, ammonta a € 35.661,50 al lordo dell'IVA (22%).

- Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.
- **Il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo in caso venga modificato nel corso della progettazione l'importo dei lavori in conseguenza ad un adeguamento prezzi.**
- L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.
- Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
- Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o

altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, come segue:

- 20% alla stipula del contratto;
- 80% alla consegna degli elaborati del progetto esecutivo (previo esito positivo della validazione degli elaborati da parte del RUP);

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:
.....- c/c avente Cod. IBAN:, intestato a
- C.F., P.IVA

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1.
2.
-

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) n. B88FEC73D4 e il Codice Unico del Progetto (CUP) n. C27H23000410001;

È fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di

riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dallaa. – intermediario assicurativo:, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 2.000.000,00;
3. non procede a richiedere garanzia definitiva come da art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, in quanto si tratta di un professionista che ha sempre operato nell'ambito della progettazione e direzione lavori, nonché nella gestione della sicurezza di cantiere, sia in ambito pubblico che privato, anche di opere importanti, ciò desunto dal curriculum vitae, pertanto affidabile
4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 10- DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 12– DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

È escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 36/2023, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010

Art. 12: Divergenze.

Art. 14: Sottoscrizione ed efficacia dell'atto

Il presente contratto, viene sottoscritto mediante scambio di corrispondenza telematico ai sensi dell'art. 7, comma 1 lett d) del Regolamento Provinciale dei Contratti

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei _____

IL PROFESSIONISTA: f.to Ing. Fausto Viesi _____

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”