





INFORMAZIONI PERSONALI **SICILIA MASSIMO**

 _____
 _____
 peo: _____ pec: _____
 nato a _____ il _____ nazionalità Italiana
 Codice fiscale _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 01/09/2007 a tutt'oggi Dipendente a tempo indeterminato - profilo Assistente Amministrativo
 Ministero della Pubblica Istruzione
- dal 24/09/2002 al 31/08/2007 Dipendente a tempo determinato – profilo Assistente Amministrativo
 Ministero della Pubblica Istruzione
- dal 01/09/1992 al 23/09/2002 Dipendente a tempo indeterminato – profilo collaboratore scolastico
 Ministero della Pubblica Istruzione
- dal 14/12/1989 al 31/08/1992 Dipendente a tempo determinato – profilo collaboratore scolastico
 Ministero della Pubblica Istruzione
- a.s. 2024/2025 **Supporto amministrativo progetto:**
PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) ;
PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);
PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – PIANO ESTATE;
- Dal 01/09/2016 a oggi
 a.s. 2023/2024 Responsabile procedure uscite didattiche e viaggi di istruzione;
Supporto amministrativo progetto:
PNRR: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
PNRR: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- A.S. 2022/2023 **Supporto amministrativo progetto:**
 Progetto “Successo scolastico lingua straniera”;
 Progetto “Successo scolastico competenze scientifiche”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1983 **Diploma di Perito Commerciale**
Conseguito presso I.T.C. n. 2 – Cosenza
Votazione conseguita 38/60

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di vendite durante il periodo di servizio presso autogrill e di gestione del personale presso gli Istituti scolastici.

Competenze organizzative e gestionali ▪ attualmente responsabile di un team di 6 persone circa

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	avanzato	I intermedio	Intermedio	intermedio	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificazioni informatiche: ECDL

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
 Buona padronanza dei programmi gestionali d'ufficio relativi alla contabilità e alla gestione del personale

Patente di guida B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge

Guastalla, 08 Luglio 2025

firma

