

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 660 DEL 08/07/2025**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MERITO ALLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIV DOPO IL DDL FOTI PROMOSSO DA UPI EMILIA-ROMAGNA

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- UPI Emilia Romagna, Via Malvasia 6 – 40131 Bologna c.f. 03698180373 p.iva 02709951202 organizza un corso in modalità webinar nella giornata del 10 luglio sul tema della responsabilità amministrativa dopo il DDL Foti;
- il costo dell'attività formativa di cui al punto precedente è pari a € 230,00 a partecipante;

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa da UPI Emilia Romagna, iscrivendo un dipendente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici;
- assumere il relativo impegno di spesa pari a € 232,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo) a favore di UPI Emilia Romagna, con sede in Via Malvasia 6 – Bologna c.f. 03698180373 p.iva 02709951202 da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2025;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo, del PEG 2025;

### **DETERMINA**

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, un dipendente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici all'iniziativa formativa promossa da UPI Emilia Romagna in materia di responsabilità amministrativa dopo il DDL Foti;
- di assumere il corrispondente impegno di spesa pari a € 232,00 (IVA esente e comprensivo di bollo) a favore di UPI Emilia Romagna, con sede in Via Malvasia 6 – Bologna c.f. 03698180373 p.iva 02709951202 per il corso di formazione in modalità webinar di cui al punto precedente, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2025;

- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo.

Reggio Emilia, lì 08/07/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....