

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 441 DEL 19/05/2025**

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 90 DEL T.U. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (COD. "2025 - IST1PRE) PER L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE/VICEPRESIDENTE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Verificato che l'art. 90, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce, al comma 1, *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni”*;

Visti:

- il Decreto presidenziale n. 186 del 07.10.2024 ad oggetto “Seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” e costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica” che ha, tra l'altro, modificato, rispetto quanto delineato con decreto presidenziale n. 204/2019, l'assetto delle unità organizzative rivolte a supportare gli organi di governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'ente – Presidente/Vicepresidente;
- il Decreto presidenziale n. 34 del 28.03.2025 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – Approvazione”, con il quale è stato approvato il PIAO complessivo integrato della sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, recante, rispetto alla precedente previsione assunzionale, la rideterminazione del profilo professionale da “Funzionario giornalista” a “Istruttore amministrativo” (codice “2025 – IST1PRE), destinata ad incardinare una risorsa umana, con contratto a tempo determinato, ex art. 90 del D.lgs. 267/2000, nell'ambito dell'ufficio di staff del Presidente/Vicepresidente con competenze in ambito di Comunicazione istituzionale e politica, per le motivazioni ;

Dato atto che il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con Decreto presidenziale n. 276/2022, all'articolo 20 stabilisce:

“1. In applicazione dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, il Presidente può deliberare la costituzione di uffici posti alla propria diretta dipendenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite.

2. Tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'ente che al termine dell'assegnazione riprendono servizio nel servizio di provenienza, o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una pubblica amministrazione, vengono collocati in aspettativa senza assegni dalla amministrazione di appartenenza.

3. *Gli incarichi di cui al presente articolo hanno natura fiduciaria; l'individuazione avviene a cura del Presidente con riferimento alle specifiche caratteristiche professionali richieste.*

4. *Gli incarichi di cui sopra non possono eccedere la durata del mandato amministrativo del Presidente della Provincia e, salvo quanto previsto al periodo successivo, hanno termine nel momento in cui il Presidente cessa dalla carica per qualunque ragione. Alla scadenza del mandato i dipendenti assunti con contratto a termine restano in carica fino ad un massimo di 60 giorni. Entro 10 giorni dall'insediamento il Presidente neoeletto definisce la durata della proroga.*

5. *Al personale di cui al presente articolo non possono essere attribuiti compiti a carattere gestionale.”; Richiamato, altresì, il vigente Regolamento per il reclutamento del personale che, all'art. 38, comma 6, dispone “Gli incarichi di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 hanno natura prettamente fiduciaria pertanto i destinatari vengono individuati con proprio atto dal Presidente”;*

Richiamato il Decreto presidenziale n. 44 del 19/05/2025 ad oggetto “Individuazione del soggetto per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del d. lgs. n. 267/2000 – cod. 2025-IST1PRE - in attuazione dei decreti presidenziali n. 186/2024 e 34/2025 e approvazione convenzione con l'Unione delle Province Italiane dell'Emilia-Romagna”, con il quale il Presidente:

- per le motivazioni ivi rappresentate, nell'ottica di avviare una gestione coordinata ed efficace della comunicazione istituzionale, anche digitale, con l'impiego di quelle tecnologie fondamentali che anche il pubblico deve poter sfruttare per migliorare i rapporti con cittadini e imprese, ha approvato un accordo di collaborazione ai sensi dell'articolo 43, comma 3, della Legge n. 449/1997, con l'Unione delle Province Italiane (UPI) dell'Emilia-Romagna, di cui riveste a sua volta il ruolo di Presidente a far data dal 24/10/2024, finalizzato a coordinare al meglio finalità istituzionali di interesse pubblico proprie di entrambi i soggetti stipulanti, nell'ambito delle attività di comunicazione realizzate attraverso strumenti, linguaggi e contenuti digitali, avanzati e coerenti con le più recenti strategie di innovazione della pubblica amministrazione; in sede di convenzione, UPI Emilia-Romagna si è impegnata a sostenere quota parte delle spese generali e di funzionamento dell'ufficio di staff per € 8.000,00 annui onnicomprensivi;
- ha contestualmente individuato il signor lotti Giacomo, nato a Scandiano (RE) nel 1989, quale soggetto idoneo, nel rispetto dei requisiti professionali e dell'attitudine all'incarico indicati nel decreto stesso, per l'assegnazione all'Ufficio di staff del Presidente/Vicepresidente mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno - ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 – quale Istruttore Amministrativo, Area Istruttori - dal 20.05.2025 fino alla scadenza del mandato presidenziale, con funzioni di supporto al Presidente/Vicepresidente attraverso l'esecuzione delle attività comunicazione istituzionale e politica, con particolare riferimento all'utilizzo e implementazione dei nuovi strumenti, canali, linguaggi e contenuti della informazione pluridirezionale, così come integrate dalle attività che il succitato ufficio dovrà svolgere per UPI Emilia-Romagna nei medesimi ambiti, secondo la convenzione sopra citata;

Visti:

- l'art. 90 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 20 del vigente Regolamento provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la documentazione agli atti (curriculum e dichiarazioni sostitutive), acquisita al prot. n. 14529 del 16 maggio 2025;

Ritenuto:

- in esecuzione del decreto n. 44 del 19/05/2025, di assumere a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 20 del vigente Regolamento provinciale, il sig. Iotti Giacomo nato a Scandiano (RE) nel 1989, in qualità di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori del personale del comparto funzioni locali del CCNL 16/11/2022, presso l'Ufficio di staff del Presidente/Vicepresidente competente in ambito di comunicazione istituzionale e politica, fino al termine del mandato del Presidente della Provincia di Reggio Emilia;
- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento corrisponde al codice assunzionale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025 – IST1PRE;
- di corrispondere al Signor Iotti il trattamento giuridico ed economico contrattualmente stabilito e l'emolumento unico previsto dall'art. 90 - comma 3 del T.U. n. 267/2000, come quantificato nel sopracitato decreto presidenziale n. 44 del 19/05/2025;
- di attribuire, pertanto, a titolo di assegno ad personam, l'emolumento unico annuo lordo di € 15.000,00, in sostituzione del trattamento accessorio e comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance previsti dai C.C.N.L.;

Dato atto che:

- la spesa per la presente assunzione a tempo determinato ricade entro il limite per il lavoro flessibile, come evidenziato nel Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, così come modificato con il suddetto decreto n. 34 del 28/03/2025;
- la spesa complessiva trova imputazione alla Missione 01 Programma 01 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101006 e 1010201001, capitolo 50 artt.1 e 2 del PEG 2025;
- sul Bilancio Pluriennale 2025/2027, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie;
- l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025;

Atteso che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di assumere a tempo determinato e pieno per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000, il signor Iotti Giacomo, nato a Scandiano (RE) nel 1989, con decorrenza dal 20/05/2025 e fino al termine del mandato del Presidente della Provincia, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo di Istruttore amministrativo, e assegnazione presso l'Ufficio di Staff del Presidente/Vicepresidente competente in ambito di comunicazione istituzionale e politica, nonché in relazione alle attività che

il succitato ufficio dovrà svolgere per UPI Emilia-Romagna nei medesimi ambiti, sulla base di specifica convenzione che ne definisce anche la contribuzione alle spese;

- di corrispondere, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del T.U. n. 267/2000, al signor lotti, oltre al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale delle Funzioni locali per l'area d'appartenenza, un emolumento unico, pari ad € 15.000,00 lordi annui, in sostituzione del trattamento accessorio, comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance e, più in generale, di tutti i compensi accessori;
- di provvedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il sig. lotti, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- di dare atto che:
 - la spesa per la presente assunzione a tempo determinato ricade entro il limite per il lavoro flessibile, come evidenziato nel Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, così come modificato con il suddetto decreto n. 34/2025;
 - la spesa complessiva trova imputazione alla Missione 01 Programma 01 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101006 e 1010201001, capitolo 50 artt.1 e 2 del PEG 2025;
 - sul Bilancio Pluriennale 2025/2027, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie;
 - l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025;
- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento corrisponde al codice assunzionale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025 – IST1PRE.

Reggio Emilia, lì 19/05/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma