

gent. **Ing./.** Nome e Cognome

Via \_\_\_\_\_ civ.  
Cap - Città

**Oggetto: SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI PER L'INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL PONTE DELLA SP9 AL KM 16+900 IN LOC. CALIZZO IN COMUNE DI VILLA MINOZZO**

CUP n. C27H24000780001 – CIG n. \_\_\_\_\_

La presente vale come documento contrattuale ai sensi del D.Lgs.vo n. 36/2023 e va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

Premesso che:

- L'opera, finanziata con D.M. MIMS n. 101 del 26 aprile 2022, ha un impegno complessivo di € 580.000,00;

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, sottoscrittore del presente atto e l'Ing. \_\_\_\_\_ legale rappresentante dello studio tecnico associato \_\_\_\_\_, o Professionista in forma singola denominato, di seguito "Professionista", si concorda e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO**

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per la redazione del progetto esecutivo e la direzione lavori per l'intervento di parziale ricostruzione del ponte della SP9 al km 16+900 in loc. Calizzo in Comune di Villa Minozzo, che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

#### **ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità alle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

In particolare sono ricompresi nel compenso professionale, gli oneri che il Professionista, vista la complessità dell'opera e data la specificità dell'intervento che comprende anche l'esecuzione di prove in sito, dovrà eventualmente sostenere per remunerare un perito iscritto al relativo Albo Professionale.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

### **ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di

- 1) PROGETTO ESECUTIVO** – redatta in conformità dell'art. 41, del D.Lgs. 36/2023 e del relativo allegato I.7:
  - Relazioni generale e specialistiche, Elaborati grafici, calcoli esecutivi
  - Particolari costruttivi e decorativi
  - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
  - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
  - Piano di manutenzione dell'opera e relativo fascicolo;

Nella redazione del progetto esecutivo si chiede al professionista di attivarsi per la definizione/progettazione delle opere richieste per la risoluzione delle interferenze con eventuali reti tecnologiche esistenti, aggiornando quindi gli elaborati alle prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP, ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire i rilievi esistenti o effettuare ulteriori verifiche egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

### **2) DIREZIONE LAVORI**

Le prestazioni professionali da erogare, successivamente all'aggiudicazione delle opere, per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, variante delle quantità del progetto in corso d'opera, liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione, nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui all'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 e tutta la normativa sui lavori pubblici nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista attenendosi scrupolosamente a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri elaborati di progetto esecutivo, tra le varie attività previste dalla normativa vigente sui LLPP, in qualità di Direttore dei Lavori, svolgerà la propria attività attenendosi a quanto disposto dall'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 ed in particolare dovrà:

1. consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
2. trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
3. trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;

#### 4. adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico).

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma di progetto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta;
- fare copia/e, se ritiene, a propria cura e spese del progetto esecutivo e dei relativi allegati.

Sono richiesti interventi almeno settimanali nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le

singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno disciplinare in modo specifico gli ingressi al cantiere di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e

Per la contabilità preferibilmente formato STR linea32 o formati compatibili.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Il servizio tecnico, anche se conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, per la parte inerente **la Direzione Lavori** come sopra definito, sarà da espletare a seguito dell'aggiudicazione dei lavori delle opere inerenti il Progetto esecutivo sopra citato.

In particolare a seguito dell'aggiudicazione il DL e CSE dovrà verificare e validare il contenuto del POS fornito dall'impresa ai fini della sottoscrizione del contratto, entro 7 giorni dalla sua trasmissione.

La prestazione avrà origine con la consegna dei lavori, la quale potrà avvenire anche in via d'urgenza secondo le disposizioni concordate con il RUP, e a titolo orientativo e non esaustivo la sua durata sarà corrispondente alla tempistica riportata nel crono – programma delle opere da realizzare a cui andranno sommati eventuali ulteriori 60 giorni dalla data di fine lavori per eventuali finiture e i tempi necessari per la redazione del Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione.

I singoli SAL saranno da presentare entro 30 gg dal raggiungimento dell'importo da CSA, e il conto finale da presentare entro 30gg dalla ultimazione delle opere e delle operazioni inerenti il Collaudo/Certificato di regolare esecuzione.

Al collaudo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità progettuali, durante la procedura di validazione, il professionista dovrà fornire l'eventuale documentazione integrativa entro **un tempo massimo di 7 giorni**.

Eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri formulati agli Enti preposti a rilasciare i prescritti pareri, anche successivamente alla consegna dei progetti, verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi di sorta, fermo restando il diritto della Provincia di rivalersi sul Professionista nel caso che tali prestazioni siano dovute a negligenza del Professionista e comportino un ritardo nell'esecuzione delle opere.

### **Prestazione:**

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate

n. 1 copia cartacea fascicolata (ove necessario) e completa e n. 1 copia digitale eseguita utilizzando i seguenti software: formato .dwg per gli elaborati grafici, .xls e .doc per gli elaborati economici e descrittivi, nonché copia della documentazione in pdf e pdf firmato digitalmente.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

Dovrà recepire le modifiche/adattamenti in linea con le prescrizioni rilasciate dagli Enti interessati, al fine di addivenire all'approvazione del progetto da parte della Provincia.

Le modifiche ed integrazioni che verranno richieste dalla Provincia nella fase progettuale verranno effettuate dall'operatore economico senza diritto a compensi aggiuntivi.

Per lo svolgimento delle suddette attività la/le Provincia/e s'impegna a fornire:

- Al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;

- I permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

#### **ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il servizio tecnico viene conferito a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, con le seguenti tempistiche:

- Redazione e consegna del progetto esecutivo – entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.
- Direzione lavori – secondo l'andamento dei lavori;

#### **ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, per responsabilità del Professionista, rispetto alle prestazioni di cui all'art.4 richieste dal RUP tramite mail e indicanti tempistiche, è prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono superare il 20% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo, superato tale importo la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sopra indicate fa salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile in tema d'inadempimento e, in particolare, il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'integrale risarcimento dei maggiori danni subiti. Sia l'atto di contestazione che il provvedimento di applicazione delle penali sono trasmessi all'affidatario tramite PEC. Il Professionista avrà la facoltà di presentare le sue osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione.

Dette penali saranno trattenute sulle fatture in corso di liquidazione o sul deposito cauzionale eventualmente prestato.

Il relativo provvedimento è assunto dal Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

#### **ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- a. È facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.
- b. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

#### **ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario e le spese per il servizio tecnico servizio tecnico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico - economica, per l'intervento di messa in sicurezza del ponte della SP9 al km 16+900 in loc. Calizzo in Comune di Villa Minozzo, ammonta a € \_\_\_\_\_

- Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

- **Il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo in caso venga modificato nel corso della progettazione l'importo dei lavori in conseguenza ad un adeguamento prezzi.**
- L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.
- Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
- Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, come segue:

- 30% all'esito positivo della validazione degli elaborati del PE da parte del RUP;
  - 30% all'emissione del 1° stato di avanzamento lavori;
  - 40% ad approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: .....- c/c avente Cod. IBAN: ....., intestato a ..... - C.F. ...., P.IVA .....

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1. ....
2. ....
- .....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) n. .... e il Codice Unico del Progetto (CUP) n. ....

È fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dalla .....a. – intermediario assicurativo: ....., con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 2.000.000,00.
3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

L'Ente intende avvalersi, ai sensi del comma 4, dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023, della facoltà di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, in considerazione della natura del servizio.

## **ART. 10- DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

## **ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

## **ART. 12- DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

È escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

## **Art.13 - REVISIONE PREZZI**

Si riconosce la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice e dell'Allegato II.2 - bis al Codice.

Il codice CPV 71300000-1 "Servizi di ingegneria" prescelto fa riferimento alla tabella D2, di cui al predetto allegato, che crea la corrispondenza tra il codice CPV e il Codice Ateco identificato con il n.71. Al momento dell'aggiudicazione verrà indicata l'ultima data disponibile degli indici pubblicati da ISTAT da prendere a riferimento per la revisione prezzi.

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

## **ART. 15 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO**

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 36/2023, mediante firma digitale. Anche

ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: (Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010).

Art. 14: Divergenze.

Art. 16 – Sottoscrizione ed efficacia dell'atto

Il presente contratto, viene sottoscritto mediante scambio di corrispondenza telematico ai sensi dell'art. 7, comma 1 lett d) del Regolamento Provinciale dei Contratti

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA: f.to Ing. Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

*“(da sottoscrivere in caso di stampa)*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma .....*”