



**ATTO**  
**N. 103 DEL 05/03/2025**

**OGGETTO**

VERIFICA DEL PEG AL 31.12.2024

## **Servizio Bilancio**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il controllo strategico volto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio;

Visto l'art. 54 del regolamento di Contabilità relativo alle modalità del controllo di gestione;

Visto il principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 secondo il quale il PEG costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Visto il Tit. III del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi relativo alla misurazione e trasparenza della performance, merito e premi;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Dato atto che i dirigenti hanno predisposto, ai fini del monitoraggio annuale degli obiettivi di gestione volti alla valutazione del personale dipendente e quale presupposto per la valutazione dei dirigenti stessi da parte dell'OIV, la verifica del Peg al 31/12/2024 le cui risultanze sono allegare al presente atto;

Vista la relazione sintetica predisposta dal Dirigente del Servizio Bilancio al 31/12/2024 e relativi allegati;

### **Dispone**

di rassegnare agli atti la verifica del Peg al 31/12/2024 e la relazione sintetica con relativi allegati;

di trasmettere tale atto al Presidente della Provincia e all'Organismo Indipendente di Valutazione per quanto di loro competenza.

Allegati:

A) Verifica del Peg al 31/12/2024

B) Relazione sintetica e allegati:

- 1) riepilogo obiettivi;
- 2) Indicatori;
- 3) spesa corrente fondi provinciali;
- 4) spesa corrente funzioni delegate;
- 5) residui spese correnti;
- 6) spesa c/capitale fondi provinciali;
- 7) spesa c/capitale funzioni delegate;

- 8) residui spese c/capitale;
- 9) residui attivi correnti;
- 10) residui attivi c/capitale.

Reggio Emilia, lì 05/03/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....