

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 133 DEL 17/02/2025**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI AD EVENTO FORMATIVO
IN MATERIA DI MANUALI DI GESTIONE PROMOSSO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE
ARCHIVISTICA ITALIANA (ANAI)

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati ;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- L'Associazione Nazionale Archivistica Italiana – ANAI, Viale Castro Pretorio 105 00185 Roma (P. IVA: 05106681009 - C.F.: 80227410588) organizza un corso in streaming riguardante normativa, pratica e strumenti operativi del manuale di gestione, articolato su 5 moduli di 3 ore ciascuno che avranno luogo fra febbraio e marzo 2025;
- il costo dell'attività formativa di cui al punto precedente è pari a € 560,00 a partecipante;

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa da ANAI, iscrivendo una dipendente del Servizio Affari Generali;
- assumere il relativo impegno di spesa pari a € 562,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo) a favore di ANAI – P.IVA 05106681009 Viale Castro Pretorio 105 00185 Roma, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2025;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo, del PEG 2025;

DETERMINA

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, una dipendente del Servizio Affari Generali al corso in streaming promosso da ANAI in materia di manuali di gestione, articolato su 5 moduli di 3 ore ciascuno che avranno luogo fra febbraio e marzo 2025;
- di assumere il corrispondente impegno di spesa pari a € 562,00 (IVA esente e comprensivo di bollo) a favore di ANAI – P.IVA 05106681009 Viale Castro Pretorio 105 00185 Roma per il corso in streaming di cui al punto precedente da imputarsi

alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2025;

- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo.

Reggio Emilia, lì 17/02/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma