



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 123 DEL 14/02/2025**

### **OGGETTO**

ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO AL LICEO CHIERICI PER IL RIPRISTINO  
DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE

RDP/RUP: GATTI AZZIO

Dirigente: GATTI AZZIO

## **Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 che ha conferito agli Istituti scolastici la personalità di diritto pubblico e di conseguenza una autonomia didattica, organizzativa e contabile finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico;

Dato atto, pertanto, che ogni istituzione scolastica è destinataria dei medesimi obblighi validi per tutti gli enti pubblici ai sensi del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio", in forza del quale gli archivi delle istituzioni scolastiche sono beni culturali fin dall'origine e come tali soggetti alla vigilanza della Soprintendenza archivistica competente per territorio, la quale in tale ambito svolge anche funzioni di consulenza tecnica;

Vista altresì la Legge Regionale n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii., con l'approvazione della quale la Regione ha posto quale elemento fondante delle proprie politiche la valorizzazione e il supporto all'autonomia delle istituzioni scolastiche;

Richiamate le competenze delle Province in materia di programmazione dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete delle scuole del secondo ciclo di istruzione, di cui:

- al D. Lgs 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59", art. 139;
- alla Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- alla Legge Regionale n. 13 del 30 luglio 2015, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" e ss.mm.ii.;

Vista la lettera assunta al protocollo provinciale con il n. 2650 in data 03/02/2025, con la quale il Dirigente scolastico del Liceo "Chierici" di Reggio Emilia, richiamati:

- la comunicazione di sopralluogo trasmessa dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna del 05/11/2025;
- il verbale di sopralluogo del 14/11/2024;
- la necessità di ripristino della documentazione dell'archivio documentale del Liceo "Chierici", che risulta attualmente ammalorato dalle conseguenze degli agenti atmosferici;
- il preventivo di spesa prodotto da Ditta specializzata per il ripristino dell'archivio con

recupero e trattamento della documentazione, trasmesso in data 13/01/2025 e ammontante a € 18.150,00 oltre IVA di legge;

- l'urgenza dell'avvio delle operazioni di ripristino;

chiede un contributo al fine di procedere con ogni consentita urgenza al ripristino del suddetto archivio con relativo trattamento della documentazione;

Considerato che:

- gli archivi scolastici costituiscono un patrimonio archivistico di insostituibile valore poiché conservano la memoria dell'attività didattica nelle sue più specifiche articolazioni ed al contempo consentono di ricostruire la storia culturale e sociale dell'istruzione pubblica italiana sia in ambito locale sia nazionale;
- l'archivio del Liceo "Chierici", seppure con lacune, documenta le vicende della scuola fin dalla sua fondazione agli inizi del XIX secolo, come ampiamente documentato in *Un primo censimento del patrimonio archivistico delle scuole reggiane*, contenuto nel volume *Una Provincia che fa scuola, Aspetti dell'istruzione secondaria a Reggio Emilia (1962-2012)*, edito da Provincia di Reggio Emilia e Istoreco nel 2014;
- sostenere il ripristino e la conservazione del suddetto archivio, nello spirito della leale collaborazione tra le istituzioni e della valorizzazione dell'autonomia scolastica, ha lo scopo, oltre che di tutelare i diritti dell'istituzione, quelli del personale e quelli degli allievi, di consentire la ricerca storica a beneficio delle competenze di programmazione scolastica e nell'interesse di tutta la comunità locale;

Dato atto che il Presidente della Provincia, con Decreto n. 17 dell'11/02/2025, si è espresso favorevolmente sull'assegnazione di un contributo di € 10.000,00 al Liceo "Chierici" di Reggio Emilia a sostegno dell'intervento urgente di ripristino dell'archivio documentale della scuola con relativo trattamento della documentazione in esso contenuta, posto in atto dal Dirigente scolastico in esito a sopralluogo della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna

Ritenuto pertanto opportuno procedere con determinazione dirigenziale al trasferimento in parola di € 10.000,00 che trova imputazione alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.04.01.01.002 ed al corrispondente Capitolo 906 Art. 1 istituito nel PEG 2025, codice obiettivo di 1° livello 0402/0005;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio;

## D E T E R M I N A

1. di procedere al trasferimento, per le ragioni indicate in premessa, di un contributo economico di € 10.000,00 al Liceo "Chierici" di Reggio Emilia a sostegno dell'intervento urgente di ripristino dell'archivio documentale della scuola con relativo trattamento della documentazione in esso contenuta, posto in atto dal Dirigente scolastico in esito a sopralluogo della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna;

2. di impegnare la somma di € 10.000,00 alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.04.01.01.002 ed al corrispondente Capitolo 906 Art. 1 istituito nel PEG 2025, codice obiettivo di 1° livello 0402/0005.

Reggio Emilia, lì 14/02/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e  
Programmazione Scolastica  
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....