



# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

**Oggetto:** SERVIZIO TECNICO di architettura ed ingegneria relativo alla Redazione di tipo di frazionamenti e relative pratiche catastali, finalizzati all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione del seguente intervento:

- LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CICLOPEDONALE SULLA S.P. 63R TRA ZURCO E CADELBOSCO SOTTO – TRATTO TRA IL KM. 7+090 E VIA MOLINO TRAGHETTINO. CUP: C11B18000610007.

Premesso che:

- il presente atto vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

## TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico BIGLIARDI LORENZO con studio in via Marco Polo n. 49, a NOVELLARA (RE) - C.F. e P.IVA BGLLNZ67M07E772A – 01648730354, sottoscrittore del presente atto, di seguito denominato "professionista", si concorda e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 – OBIETTIVI DEGLI INTERVENTI**

Il Servizio tecnico in oggetto prevede la redazione di frazionamenti e relative pratiche catastali, finalizzati all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione del seguente intervento:

- LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CICLOPEDONALE SULLA S.P. 63R TRA ZURCO E CADELBOSCO SOTTO – TRATTO TRA IL KM. 7+090 E VIA MOLINO TRAGHETTINO. CUP: C11B18000610007.

### **ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

Il presente Schema di contratto stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri si intende per:

- Codice: il D.Lgs. 36/2023;
- Allegati: si intendono gli allegati al Codice (D.Lgs 36/2023);
- Decreti Semplificazione: il D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, e il D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021;
- D.Lgs. 50/2016: per le parti ancora efficaci e per i richiami ad esso fatti dai Decreti c.d. Semplificazione;
- Regolamento D.P.R. n. 207/2010: per le sole parti rimaste in vigore;
- Stazione Appaltante: Provincia di Reggio Emilia;
- Schema di contratto: il presente Schema di contratto descrittivo e prestazionale;
- RUP: Responsabile Unico del Progetto;
- Aggiudicatario o Affidatario: Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della procedura di gara.

### **ART. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del presente incarico è il conferimento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria per la redazione del tipo di frazionamento, comprensivo delle operazioni di picchettamento preliminari (seguendo le indicazioni dei tecnici della Provincia), accesso all'Agenzia del Territorio provinciale per la richiesta dell'estratto di mappa per aggiornamenti, richiesta ed ottenimento dell'approvazione degli stessi presso gli uffici competenti, l'espletamento delle ulteriori ed eventuali pratiche catastali (PREGEO e DOCFA), il deposito di legge al Comune di appartenenza e successivo accesso per il ritiro del tipo approvato o in alternativa in modalità telematica, al fine di aggiornare la geometria catastale delle particelle interessate, necessario per il successivo atto di acquisizione delle aree occupate dalla realizzazione dell'intervento in oggetto, definito negli elaborati progettuali:

a. redazione di tipo di frazionamento coinvolgente i terreni del Comune di Cadelbosco Sopra (RE), censiti nel NCU Fg. 28 mapp. 241-238-215-216-64-168-58, comprensivo di operazioni di picchettamento (seguendo le indicazioni dei tecnici della Provincia) e restituzione grafica su rilievo esistente della zona, oltre alla redazione dei mod. DOCFA necessari;

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

### **ART. 4 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Per l'espletamento di detta prestazione, il Professionista provvederà al servizio sopraddetto con mezzi e personale proprio.

Gli elaborati, regolarmente approvati dall'Agenzia del Territorio, dovranno essere consegnati in due copie e rimarranno di proprietà della Provincia; gli stessi dovranno essere accompagnati dalle ricevute di pagamento delle relative spese catastali.

Per ogni frazionamento, alla Provincia andranno consegnate n. 1 copia cartacea, timbrata e firmata, e n. 1 copia digitale su supporto magnetico, in formato .pdf firmato digitalmente ed in formato editabile: autocad per gli elaborati grafici; excell o word per gli elaborati descrittivi.

Gli elaborati saranno di proprietà della Stazione Appaltante, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia e sentito il professionista incaricato.

Per lo svolgimento delle attività la Stazione Appaltante si impegna a fornire al professionista:

- ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

### SISTEMI DI INTERFACCIA

Le attività e le prestazioni oggetto di affidamento dovranno essere svolte necessariamente in collaborazione e coordinamento, garantendo un sistema di interfaccia con:

- Responsabile Unico del Progetto;
- altre figure di riferimento della Stazione Appaltante individuate dall'Amministrazione;

Il sistema di interfaccia dovrà essere esteso anche ai rapporti con gli enti ispettivi e con gli enti preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni in coordinamento con la Stazione Appaltante.

### **ART. 5 – COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36/2023, si procede tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui alla contrattualistica pubblica, del Nuovo Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, (approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.22 del 28/09/2023) e della Circolare n.3/2023 disposta dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con proprio atto n.656 del 23/11/2023, all'affidamento del servizio tecnico in oggetto.

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € 2.980,00;

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., all'aliquota di legge.

Il committente è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

### **ART. 6 – TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il professionista si impegna a consegnare la documentazione richiesta, **entro 30 giorni** dalla data di sottoscrizione del contratto. La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'esecutore dell'incarico, per la prestazione in oggetto, tutto il materiale cartografico necessario per il suo svolgimento, entro 5 giorni dalla richiesta da presentare via PEC. Eventuali ritardi da parte della Provincia, rispetto al termine dei 5 giorni prima indicato, comporteranno un corrispondente incremento del termine di consegna degli elaborati finali da parte dei consulenti. Potranno essere concesse, ad esclusiva discrezione della Provincia eventuali proroghe in casi straordinari da documentare debitamente.

Entro 5 giorni dalla consegna degli elaborati definitivi, la Provincia dovrà controllare la regolare esecuzione degli stessi. Nel caso che venga riscontrato qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione via PEC al professionista, con l'indicazione analitica degli stessi. Il professionista dovrà apportare le necessarie integrazioni o modifiche entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione. Se gli inadempimenti risultassero numerosi o significativi, il tempo relativo alla produzione della nuova documentazione verrà conteggiato ai fini

dell'applicazione delle penali, a meno che non rientri nei giorni previsti dal presente contratto. Entro il termine di 5 giorni dal ricevimento del prodotto finito, tenendo conto anche di quello fornito in seguito alla contestazione di eventuali inadempimenti, la Provincia comunicherà la regolare esecuzione delle prestazioni. Se non verrà inviata alcuna comunicazione via PEC entro il termine prima indicato, la prestazione s'intende comunque eseguita regolarmente. Successivamente alla comunicazione di regolare esecuzione, o al decorso dei 5 giorni senza l'inoltro di nessun rilievo, il professionista potrà emettere fattura o nota di spese per i propri compensi, con pagamento a 30 giorni.

## **ART. 7 – CONDIZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dall'importo effettivo dei lavori che risulterà a seguito del proseguo della progettazione, l'importo dovuto al professionista incaricato resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo indicato dal professionista medesimo nell'offerta prodotta.

Il contratto professionale potrà essere modificato secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Il tempo assegnato per il completamento delle prestazioni professionali sarà adeguato alle caratteristiche delle nuove prestazioni oggetto delle variazioni del contratto.

Il contratto professionale, infine, verrà automaticamente adeguato nel caso si verificano le condizioni di cui all'art. 120 comma 1, lett. d) del Codice.

## **ART. 8 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

E' prevista una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (art. 126, comma 1 del Codice) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal presente Capitolato, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 25% dei giorni assegnati, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del professionista.

Il RUP, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

### **ALTRE PENALI:**

Nel caso in cui l'operatore economico affidatario non consegni la documentazione indicata per la stipula del contratto, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento, potrà essere applicata, a discrezione del RUP, una penale giornaliera di 0,50 per mille per i primi 10 giorni di ritardo e pari all'1,00 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ognuno dei successivi giorni di ritardo.

Per l'incasso delle penali, oltre che per le altre fattispecie di inadempienze contrattuali previste dalla legge, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'operatore economico dovrà reintegrarla nel termine che sarà prefissato, comunque non superiore a 20 giorni. Qualora

l'operatore economico non ottemperasse a tale obbligo nel termine prima indicato, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'operatore economico.

#### **ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO**

E' facoltà del committente revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione, con formale comunicazione con preavviso non inferiore a 20 giorni (art. 123 del Codice).

Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, oltre al decimo dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 123, comma 1 del Codice.

Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Stazione Appaltante.

Il committente è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

#### **ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

#### **ART. 11 – PAGAMENTO DEI COMPENSI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' (L.136/2010 s.m.i.)**

La Provincia corrisponderà al Professionista, per l'esecuzione del servizio tecnico in oggetto, la somma complessiva netta pari ad € 2.980,00 + oneri previdenziali ed iva di legge al 22%;

Il compenso professionale relativo alle attività del servizio tecnico in oggetto sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura, in una unica soluzione, alla consegna alla Provincia degli elaborati afferenti al frazionamento approvato dal Catasto.

Il tipo di frazionamento comprenderà, oltre alle voci sopra descritte, il rilievo con strumentazione adeguata, restituzione informatizzata e redazione del frazionamento compreso in 3 Punti Fiduciali con maglia fino a n. 4 stazioni.

Gli importi di cui sopra sono inoltre comprensivi di tutte le spese documentate di cui all'art. 3, a titolo di rimborso spese a corpo per tributi comunali, bolli e tributi di presentazione pratica richiesti dall'Agenzia delle Entrate – Territorio, importi che saranno liquidati in un'unica soluzione, contestualmente all'importo della parcella professionale dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia

La Stazione appaltante è tenuta, se richiesto, a liquidare in via di anticipazione l'importo pari al 20% del valore del contratto d'appalto, secondo la disciplina dell'art. 125, comma 1 del Codice.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione

finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: EMILBANCA – Agenzia di NOVELLARA.. - c/c con Cod. IBAN: IT ....., intestato a BIGLIARDI LORENZO, con sede a NOVELLARA (RE), in Via Marco Polo n. 49 - C.F. e P.IVA BGLLNZ67M07E772A - 01648730354

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1. .... / .....

2. .... / .....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione alla transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (**CIG**) \_\_\_\_\_, che sarà acquisito in sede di generazione della proposta contrattuale e il Codice Unico del Progetto (**CUP**) che è il n. \_\_\_\_\_.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato a pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'operatore economico che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

## **ART. 12 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E REINTEGRO DELLA CAUZIONE**

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.

2. L'Ente intende avvalersi, ai sensi del comma 4, dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023, della facoltà di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, in considerazione della natura del servizio.
3. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dalla ..... – intermediario assicurativo: ....., numero polizza ..... in data ....., con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di **€ 2.000.000,00**.
4. Qualora derivino danni o sanzioni al RUP per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

### **ART. 13 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

#### *- Requisiti di ordine generale e speciale:*

I concorrenti non devono essere incorsi nei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice, e devono possedere i requisiti di cui all'art. 100 del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 ed all'Allegato II.12, Parte V del Codice.

#### *- Altri requisiti di ordine speciale:*

E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.

Solo in caso di raggruppamenti è richiesta inoltre la presenza di un **giovane professionista** abilitato e iscritto all'albo professionale da meno di cinque anni, ai sensi dell'Allegato II.12, art. 39, c. 1, del Codice. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

### **ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto deve aver luogo entro trenta giorni dall'affidamento, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta e in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del Codice, nonché dal Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti.

Relativamente all'imposta di bollo si rimanda all'Allegato I.4 del Codice.

Se la stipula del contratto o la sua approvazione, ove prevista, non avviene nei termini fissati dai paragrafi precedenti, per colpa imputabile alla Provincia, l'operatore economico può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni impegno o recedere dal contratto. In caso di mancata presentazione dell'istanza all'operatore economico non spetta alcun indennizzo.

L'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso o indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipulazione del contratto non avviene entro il termine prima indicato per colpa dell'operatore economico, la Provincia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

#### **ART. 15 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' ammesso il sub appalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

È fatto assoluto divieto all'Operatore economico di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

#### **ART. 16 – TUTELA DEI LAVORATORI E RESPONSABILITA' PER INOSSERVANZE NORMATIVE**

Essendo un servizio di natura intellettuale non vi sono oneri della manodopera e pertanto non va indicato nessun CCNL.

L'Operatore economico è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

L'Operatore economico si obbliga altresì a mantenere la Provincia estranea da ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Operatore economico medesimo e il personale impiegato nei servizi.

In riferimento alle norme relative alla sicurezza sul lavoro, l'Operatore economico è tenuto, se dovuto, all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'Operatore economico assume gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.

L'Operatore economico si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R 62/2013, ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento. L'Operatore economico si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con Decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021, modificato con provvedimento n. 160 del 4 settembre 2023, pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>

L'Operatore economico si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'Operatore economico degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente e secondo la disciplina dell'art. 122 del Codice.

#### **ART. 18 – REVISIONE PREZZI**

Si riconosce la revisione dei prezzi, qualora il rapporto sinallagmatico per proroghe o rinnovi abbia durata superiore all'anno.

#### **ART. 19 – EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione, tenuto conto che in caso di consegna anticipata le parti sono vincolate dalle norme di cui al presente capitolato.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

#### **ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali ed assistenziali per la parte a carico della Stazione Appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'affidatario, tra queste vi sono:

- le spese contrattuali;
- eventuali spese di bollo occorrenti alla gestione del contratto dall'avvio dell'esecuzione del servizio al collaudo delle opere.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'affidatario. S'intendono, altresì, a carico dell'affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, quali le spese per provvedere agli eventuali strumenti topografici ed al personale necessario per le operazioni di tracciamento, livellazioni, trasporto di capisaldi, etc... finalizzati all'espletamento della presente prestazione.

#### **ART. 21 – DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non disposto si fa riferimento al Codice (D. Lgs. 36/2023) e relativi Allegati, ed alle altre norme in materia.

**ART. 23 – SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO**

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini del dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 8: Inadempienze contrattuali;
- Artt. 9 e 17: Recesso e risoluzione del contratto;
- Art. 11: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010;
- Art. 21: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,  
Mobilità sostenibile e Patrimonio  
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to



Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

*"(da sottoscrivere in caso di stampa)*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma .....*"