

N.ro di protocollo.....del.....

Poste italiane SpA  
Viale Europa 190  
00144 Roma  
e-mail:

**CONVENZIONE PER I SERVIZI POSTALI DI NOTIFICA TRAMITE POSTA 3**  
**Modello di richiesta preliminare di fornitura**  
**(Lotto 2)**

La sottoscritta DR.SSA GARUTI ANNA LISA per l'Amministrazione PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI C.F. / P.IVA 00209290352 con sede in REGGIO NELL'EMILIA Corso GARIBALDI 59 Tel 0522 444849 E-mail [segretario.generale@provincia.re.it](mailto:segretario.generale@provincia.re.it). di seguito la "Amministrazione Contraente"

***Premesso che***

- a) In data 25.09.2024 è stata stipulata una convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Poste italiane S.p.A. per il Lotto 2 per la fornitura di "Servizi Postali e di Notifica tramite Posta 3";
- b) l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono aderire alla convenzione;
- c) l'Amministrazione Contraente è già registrata nel portale informatico Intercent-ER;
- d) l'Amministrazione ha nominato quale Referente dell'Amministrazione (Responsabile esecuzione contratto) la Sig.ra DR.SSA DI MAIO EMANUELA, e quale Responsabile Tecnico dell'Amministrazione la Sig.ra CAFFAGNI ALESSIA;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) l'Amministrazione ha intenzione di aderire alla Convenzione per i servizi di notifica di atti diversi da quelli relativi ai verbali per violazione del codice della strada proveniente da flusso di stampa e autoprodotti (**paragrafo 4.1 del capitolato tecnico**), per i volumi indicati nella tabella allegata;
- 2) il servizio di secondo tentativo di recapito automatico prevede un'attività di prelaborazione a carico dell'Amministrazione; è facoltà dell'Amministrazione di opzionare tale servizio.  
In riferimento a quanto sopra l'Amministrazione:  
 Richiede  NON Richiede il secondo tentativo di recapito
- 3) il servizio di reportistica di tipo A e B prevede un'attività di prelaborazione a carico dell'Amministrazione, è facoltà dell'Amministrazione di opzionare tale servizio.  
In riferimento a quanto sopra l'Amministrazione:  
 Richiede  NON Richiede il servizio di reportistica
- 4) ai sensi del **paragrafo 5.3.2 del capitolato tecnico**, l'Amministrazione Contraente allega l'elenco con

l'indicazione della sede di ritiro della posta in uscita per il servizio di Pick-up con modalità su chiamata o con frequenza programmata;

SEDE 1 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI 59 42121 REGGIO NELL'EMILIA – UFFICIO GESTIONE DOCUMENTALE E PRIVACY (piano terra) - ORE 12:30-13:00 (GIOVEDI')

5) per i servizi richiesti L'Amministrazione si impegna a segnalare al fornitore i periodi di concentrazione delle spedizioni nel corso dell'anno solare/del periodo di esecuzione del contratto con un congruo preavviso (regime dei picchi produttivi -**paragrafi 5.2.5 e 5.3.5 del capitolato tecnico**)

6) l'Ordinativo dei servizi avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di inizio esecuzione del primo servizio fissata entro **21/02/2025**, comunque non prima di 60 gg dalla data di accettazione dell'Ordinativo;

*Non verranno conteggiate nel suddetto termine le attività non direttamente in carico a Poste Italiane.*

*A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune casistiche:*

*a) Registrazione al portale di rendicontazione*

*b) Creazione utenze*

7) per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia alla Convenzione.

Alla luce di quanto sopra si richiede un appuntamento per la formalizzazione dei volumi dei servizi da attivare ed il relativo importo da sottoscrivere così come previsto nella convenzione.

per l'Amministrazione Contraente

per Poste Italiane

---

---