

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1139 DEL 13/12/2024**

**OGGETTO**

LIQUIDAZIONE IVA COMMERCIALE MESE DI DICEMBRE 2024 E ACCERTAMENTO  
PER INCASSI DA I.V.A. GESTIONE COMMERCIALE ANNO 2024

Redattore: BENASSI CRISTINA

RDP/RUP: BENASSI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024, n. 173 del 24/09/2024 e n. 234 del 29/11/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015 che prevede che la scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni compresi quelli effettuati in ambito commerciale;
- l'articolo 5 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015 "Disposizioni per le pubbliche amministrazioni soggetti passivi dell'IVA" che prevede che:
  - *"1. Le pubbliche amministrazioni che effettuano acquisti di beni e servizi nell'esercizio di attività commerciali, in relazione alle quali sono identificate agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto, annotano le relative fatture nel registro di cui agli articoli 23 e 24 del decreto n. 633 del 1972, entro il giorno 15 del mese successivo in cui l'imposta è divenuta esigibile, con riferimento al mese precedente;*
  - *2. Nei casi di cui al comma 1, l'imposta dovuta partecipa alla liquidazione periodica del mese dell'esigibilità od, eventualmente, del relativo trimestre";*
- la FAQ – armonizzazione n. 2 - della Ragioneria Generale dello Stato che indica le operazioni di contabilizzazione dello split payment in ambito commerciale;

Considerato che la liquidazione mensile I.V.A. commerciale relativa a Dicembre 2024 si chiude con un saldo pari ad Euro 0,00;

Ritenuto, come da indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato di impegnare la

somma di Euro 44.662,51# pari agli incassi per I.V.A. split payment commerciale 2024 sulla Missione 99 Programma 01 Codice Piano dei conti 7010102001 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024 e sul corrispondente capitolo 7563 del Peg 2024 – Servizi per conto di terzi partite di giro pari agli incassi per I.V.A. split payment gestione commerciale 2024;

Ritenuto inoltre di accertare ed incassare la corrispondente somma di Euro 44.662,51# sul Titolo 30, Tipologia 500, Codice del Piano dei Conti Integrato 3059999999 del Bilancio 2024 – 2026 annualità 2024 e sul corrispondente capitolo 571 del PEG 2024 “I.V.A. da gestione commerciale” ;

Visto l'obiettivo di gestione R02G1OG2 del PEG 2024;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

#### DETERMINA

- di prendere atto che la liquidazione mensile dell'I.V.A. commerciale relativa al mese di Dicembre 2024 si chiude con un saldo pari a 0,00# ;
- di impegnare la somma di Euro 44.662,51# pari agli incassi per I.V.A. split payment gestione commerciale 2024 sulla Missione 99 Programma 01 - Servizi per conto terzi partite di giro - Codice Piano dei conti 7010102001 del Bilancio 2024 - 2026 annualità 2024 e sul corrispondente capitolo 7563 del Peg 2024 pari agli incassi per I.V.A. split payment commerciale 2024;
- di accertare ed incassare la corrispondente somma di Euro 44.662,51# sul Titolo 30, Tipologia 500, Codice del Piano dei Conti Integrato 3059999999 del Bilancio 2024 - 2026 annualità 2024 e sul corrispondente capitolo 571 del PEG 2024 “I.V.A. da gestione commerciale”;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la dott.ssa Cristina Benassi responsabile dell'Unità Operativa Programmazione, contabilità, controllo e Provveditorato del Servizio

Bilancio.

Reggio Emilia, li 13/12/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....