

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1045 DEL 29/11/2024**

OGGETTO

ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E GLI ENTI UTILIZZATORI DEL SOFTWARE MADREPERLA . ACCERTAMENTO DELLE QUOTE DEGLI ENTI ASP MAGIERA ANSALONI E AZIENDA SPECIALE I MILLEFIORI PER ANNO 2024.

Redattore: SANNA MARIACHIARA

RDP/RUP: INCERTI ILENIA

Dirigente: INCERTI ILENIA

Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con provvedimenti n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024 e n. 173 del 24/09/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- con il Decreto del Presidente n. 103 del 30/05/2024 è stato approvato l'“Accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e i soggetti gestori degli sportelli di facilitazione dell'incrocio tra domanda e offerta di lavoro nell'ambito dei servizi domiciliari di cura, per l'erogazione e manutenzione del sistema informativo”;
- tale accordo ha l'obiettivo di regolare i rapporti relativamente all'utilizzo e alla gestione dell'applicativo “Madreperla” tra la Provincia, in qualità di erogatore, e l'Ente utilizzatore e prevede un rimborso annuale di euro 1.000,00 alla Provincia per le spese di mantenimento del software e dei relativi dati, presso datacenter certificati;
- ad oggi hanno aderito a tale accordo i seguenti Enti:
 - ✓ ASP Magiera Ansaloni, Via Carlo Marx, 10 - Rio Saliceto, C.F. 80010410357 e P.IVA 01327630354;
 - ✓ Azienda Speciale I Millefiori, Via della Costituzione 10/B – Novellara, C.F./P.IVA 02809180355;

Ritenuto di accertare le somme dovute dagli Enti aderenti sopraindicati, pari a € 1.000,00 per ciascuno, da imputare al Titolo 2, Tipologia 101 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 e al corrispondente capitolo di Entrata n. 244 del PEG 2024, Codice del Piano dei Conti 2010102999, precisando che, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di entrate RICORRENTI (annuali);

Dato atto che:

- la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2° livello R02G5OG1 del PEG 2024;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

di accertare le seguenti somme dovute dagli Enti di seguito indicati, nello specifico:

- € 1.000,00 dell'ASP Magiera Ansaloni;
- € 1.000,00 dell'Azienda Speciale I Millefiori ;

da imputare al Titolo 2, Tipologia 101 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 e al corrispondente capitolo di Entrata n. 244 del PEG 2024, Codice del Piano dei Conti 2010102999, precisando che, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di

entrate RICORRENTI (annuali);

di dare atto che:

- la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2° livello R02G5OG1 del PEG 2024;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici.

Reggio Emilia, lì 29/11/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma