

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 927 DEL 06/11/2024**

**OGGETTO**

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE ELETTRONICO ACQUISTINRETE PA DI CONSIP DEL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE, RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO DI MATERIALE DISLOCATO NEGLI UFFICI E DESTINATO AL VERSAMENTO ALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Redattore: CAFFAGNI ALESSIA

RDP/RUP: DI MAIO EMANUELA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024 e n. 173 del 24/09/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli artt. 107, 153 co. 5, 183, 191 e 147 bis;
- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art 17, co. 1 e 2, l'art.49, co. 1 e 6, l'art.50, comma 1, lettera b), l' art. 62, co. 1;
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.4, comma 2, l'art.8, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" che, per la parte generale di valorizzazione del patrimonio dispone:

- all'art. 1 comma 3 l'obbligo per "Stato, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni" di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale per favorirne altresì la pubblica fruizione e la valorizzazione;
- all'art. 10, comma 2 lett. b) il valore di bene culturale attribuito agli archivi e ai singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico;
- all'art. 30, commi 1) e 4), l'obbligo per lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali, nonché ogni altro ente ed istituto pubblico, di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza, nonché di "conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni";

Vista la direttiva regionale di approvazione degli standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 309/2003, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000;

Visto il D.P.R. 37/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato", che prevede, all'art. 5, che i dirigenti degli uffici sono responsabili della conservazione e della corretta gestione degli archivi, nonché della regolare tenuta degli inventari e degli altri strumenti necessari all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Preso atto che la documentazione cartacea gestita dalla Provincia di Reggio Emilia, organizzata secondo i vari titolari e relativi indici di classificazione antecedenti al nuovo titolario adottato nel gennaio 2014 (datata indicativamente dagli anni '60 del Novecento ai primi anni del 2000, e quantificabile in circa 500 metri lineari), è attualmente conservata sia in armadi collocati lungo i corridoi degli uffici, sia in scaffalature nella rimessa/ex garage al piano terra presso la sede provinciale, sia in scaffalature presso l'ex abitazione del custode;

Considerata la volontà dell'Ente di riunire in un unico locale il citato fondo archivistico, e la necessità, quindi, di trasferirlo all'Archivio generale della Provincia (collocato presso il magazzino ex CAR, in via Lombroso 1 a Reggio Emilia);

Considerato che:

- è stata svolta preliminarmente un'attività di censimento e mappatura completa della documentazione collocata presso gli archivi di deposito della Provincia, affidata con Determinazione 1221 del 12/12/2023;
- è in previsione la completa ridefinizione degli spazi attualmente destinati alla conservazione di parte dell'archivio di deposito della Provincia, presso il magazzino ex CAR, in via Lombroso 1 a Reggio Emilia, e che a tale scopo si è proceduto all'acquisto di nuove e più idonee scaffalature, con Determinazione n. 858 del 14/10/2024;

Considerata la necessità di realizzare il versamento all'archivio di deposito di via Lombroso per la documentazione prodotta secondo il vecchio titolario, giacente nei diversi uffici della sede principale dell'ente, solo a seguito di opportuna opera di riordino, ricondizionamento e scarto;

Ritenuto di affidare a tale scopo un incarico ad un soggetto professionista in ambito archivistico, con documentata e qualificata esperienza pluriennale;

Considerato che è stato verificato che sulle piattaforme "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP e "Intercent-ER" non sono attive convenzioni o accordi quadro per il servizio di cui sopra;

Valutato che:

- all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è attivo il bando "Servizi", all'interno del quale è presente la categoria merceologica *Servizi di gestione degli archivi*;
- nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è istituita la possibilità di utilizzare quale procedura di affidamento la "Trattativa diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;
- l'Amministrazione deve operare nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, i quali impongono di ricercare la soluzione che permetta di risparmiare tempo e risorse per l'affidamento della fornitura;
- l'operatore economico GIANNA DOTTI MESSORI, avente sede a Modena in via Pietro Giardini 270 – C.F. DTTGNN52P44F257M, P.IVA 01266640364, possiede documentati requisiti di competenza ed esperienza pluriennale in campo archivistico;

Ritenuto pertanto opportuno, procedere mediante trattativa diretta nei confronti di GIANNA DOTTI MESSORI, avente sede a Modena in via Pietro Giardini 270 – C.F. DTTGNN52P44F257M, P.IVA 01266640364, presente sul MEPA, valutata l'esperienza e la professionalità in questo settore merceologico, ponendo a base di gara l'importo presunto di fornitura stimato in € 13.698,08 (IVA e contributi previdenziali esclusi);

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto, per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che si intende perseguire e relativo oggetto: affidamento del servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto di materiale dislocato nei diversi locali della Provincia di Reggio Emilia, destinato al versamento all'archivio generale, dislocato nei magazzini dell'Area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia, secondo criteri scientifici e rispondenti alle norme vigenti;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del d. lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine diretto di acquisto emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta sul portale elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nel Capitolato tecnico a documentazione della procedura di affidamento, allegato A al presente atto;
- il codice CIG è il seguente B405A2568B;

Rilevato che:

- si è proceduto sul portale di CONSIP alla predisposizione della trattativa diretta n. 4751351;
- l'operatore economico individuato, GIANNA DOTTI MESSORI, C.F. DTTGNN52P44F257M, P.IVA 01266640364, entro i termini stabiliti ha inoltrato l'offerta economica per un valore offerto pari ad € 13.695,00 iva esclusa;

Preso atto, altresì, che:

- è stata analizzata l'offerta presentata ed è stata ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione;
- è stata riscontrata la regolarità contributiva tramite verifica del DURC avente prot. INPS\_43194748, in corso di validità;
- è necessario pertanto impegnare a tal fine la somma complessiva di euro 14.242,80, (contributo previdenziale 4% incluso), da imputare alla Missione 01, Programma 11, del Bilancio di Previsione 2024-2026, capitolo 3042, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999:
  - quanto ad € 7.246,00, sull'annualità 2024;
  - quanto ad € 6.996,80, sull'annualità 2025;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e

95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall' AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Titolare di P.O. Servizio Affari Generali U.O. Gestione Documentale, Privacy e Segreteria Generale, Dott.ssa Emanuela Di Maio;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è la Dirigente del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Anna Lisa Garuti;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

## D E T E R M I N A

1. di affidare, in applicazione dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e art.8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, a seguito di Trattativa diretta MEPA n. 4751351, il servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto di materiale dislocato nei diversi locali della Provincia di Reggio Emilia, destinato al versamento all'archivio generale, come da condizioni di cui all'allegato A, all'operatore economico GIANNA DOTTI MESSORI, avente sede a Modena in via Pietro Giardini 270 – C.F. DTTGNN52P44F257M, P.IVA 01266640364;
2. di impegnare a tal fine la somma complessiva di euro 14.242,80, (contributo previdenziale 4% incluso), da imputare alla Missione 01, Programma 11, del Bilancio di Previsione 2024-2026, capitolo 3042, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, obiettivo di 1° livello 0111/2021 e obiettivo di 2° livello R01G1OG16:
  - quanto ad € 7.246,00, sull'annualità 2024;
  - quanto ad € 6.996,80, sull'annualità 2025;
3. di dare atto che:
  - il contratto per la fornitura in questione è stipulato mediante Ordine Diretto di Acquisto, emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
  - per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono

rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 06/11/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....