

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 879 DEL 22/10/2024**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE AD AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA PROMOSSO DA UNIPRO SRL.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024 e n. 173 del 24/09/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- alcuni dipendenti degli uffici tecnici hanno ricevuto, nel corso degli anni, la formazione di base da 120 ore ed il successivo aggiornamento per Addetti al coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- per potere esercitare le funzioni proprie del coordinatore sicurezza e per mantenere la qualifica, è necessario rinnovare l'aggiornamento attraverso una formazione da 40 ore (a valere per ogni quinquennio);

Appurato che:

- l'ultimo aggiornamento per il dipendente identificato con matricola n. 70297 è scaduto nel mese di aprile 2024 e si rende, pertanto, necessario, ripeterlo per quanto esposto al paragrafo precedente;
- la ditta Unipro srl di Bologna - Partita IVA 02397430394 dispone del suddetto corso di aggiornamento fruibile in modalità e-learning per un periodo di sei mesi dall'attivazione, al costo di € 149,00 a partecipante;

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa da Unipro srl di Bologna, iscrivendo il dipendente sopra citato;
- assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 151,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo) a favore di Unipro srl – Via Rizzoli 4 – 40125 Bologna (BO) - Partita IVA e Codice fiscale 02397430394, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204004 al capitolo 581 del PEG 2024;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visti:

- l'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo, del PEG 2024;
- l'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 - Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane, del PEG 2024;

### **DETERMINA**

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, il dipendente identificato con matricola n. 70297 all'aggiornamento formativo per Coordinatori della sicurezza promossa da Unipro srl di Bologna;
- di assumere il corrispondente impegno di spesa pari a € 151,00 (esente IVA e comprensivo di bollo) a favore di Unipro srl – Via Rizzoli 4 – 40125 Bologna (BO) - partita IVA e codice fiscale 02397430394 per il corso di formazione di cui al punto precedente da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204004 al capitolo 581 del PEG 2024;
- di dare atto che l'attività è prevista agli obiettivi di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo e all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 22/10/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....