

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 787 DEL 26/09/2024**

OGGETTO

LIQUIDAZIONE I.V.A. COMMERCIALE MESE DI SETTEMBRE 2024

Redattore: BERTANI SILVIA

RDP/RUP: BENASSI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024 e n. 173 del 24/09/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015 che prevede che la scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni compresi quelli effettuati in ambito commerciale;
- l'articolo 5 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015 "Disposizioni per le pubbliche amministrazioni soggetti passivi dell'IVA" che prevede che:
 - *"1. Le pubbliche amministrazioni che effettuano acquisti di beni e servizi nell'esercizio di attività commerciali, in relazione alle quali sono identificate agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto, annotano le relative fatture nel registro di cui agli articoli 23 e 24 del decreto n. 633 del 1972, entro il giorno 15 del mese successivo in cui l'imposta è divenuta esigibile, con riferimento al mese precedente;*
 - *2. Nei casi di cui al comma 1, l'imposta dovuta partecipa alla liquidazione periodica del mese dell'esigibilità od, eventualmente, del relativo trimestre";*
- la FAQ – armonizzazione n. 2 - della Ragioneria Generale dello Stato che indica le operazioni di contabilizzazione dello split payment in ambito commerciale.

Considerato che:

- la liquidazione mensile I.V.A. commerciale relativa a Settembre 2024 si chiude con un debito pari ad Euro 468,71#;
- tale importo andrà versato entro il 16/10/2024 tramite mod F24EP.

Ritenuto necessario procedere:

- al pagamento con modello F24EP, entro il termine del 16/10/2024 dell'importo di **Euro 468,71** quale saldo I.V.A. a debito per attività commerciale del mese di Settembre 2024, imputando la somma di Euro **468,71 #** alla Missione 01

Programma 03 del Bilancio 2024 – 2026 annualità 2024 Codice del Piano dei Conti Integrato 1100301001 ed al corrispondente capitolo 2961 del Peg 2024 ;

- la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0103/5 e obiettivo di 2° livello R02G1OG2 del PEG 2024.

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di approvare le premesse al seguente atto;
- di prendere atto che la liquidazione mensile I.V.A. commerciale relativa a Settembre 2024 si chiude con un debito pari a Euro 468,71;
- di impegnare a somma di Euro **468,71** # alla Missione 01 Programma 03 del Bilancio 2024 – 2026 annualità 2024 Codice del Piano dei Conti Integrato 1100301001 ed al corrispondente capitolo 2961 del Peg 2024 e di procedere alla liquidazione di tale importo tramite mod F24Ep entro la scadenza prevista;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la dott. Bertani Silvia, dell' Unità Operativa Programmazione, contabilità e controllo del Servizio Bilancio.

Reggio Emilia, lì 26/09/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma