

ATTO
N. 501 DEL 19/09/2024

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO
OSPITANTE PER PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER
L'ORIENTAMENTO) TRA IST. SUP. "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE E PROVINCIA DI
REGGIO EMILIA PER L'A.S. 2024/2025

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1, commi 33-43;

Considerato che:

- l'Istituto Tecnico “Scaruffi- Levi – Tricolore” di Reggio Emilia è promotore dei predetti percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) presso enti, sia del settore pubblico che di quello privato, e già in passato, il predetto strumento è stato utilizzato per esperienze presso la Provincia di Reggio Emilia;
- il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e non vi è alcun obbligo di assunzione da parte del soggetto ospitante al termine del medesimo, tenuto conto che per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante viene predisposto un progetto formativo contenente: il nominativo del tirocinante, il nominativo del tutor aziendale, la durata, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, la struttura presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul luogo di lavoro;

VISTA la mail del 30/07/2024 pervenuta dall'Istituto Tecnico “Scaruffi- Levi – Tricolore” di Reggio Emilia, con la quale si richiede la disponibilità della Provincia di Reggio Emilia ad accogliere studenti dell'istituto per un'attività di alternanza scuola-lavoro nella U.O. Gestione Documentale, Privacy e Segreteria Generale;

Ritenuto positivo e strategico, per i fini della Provincia, accogliere tirocini curricolari denominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, presso l'ente provinciale, aventi come soggetto promotore, in particolare, l'Istituto Tecnico “Scaruffi- Levi – Tricolore” di Reggio Emilia;

Atteso che:

- il soggetto ospitante, nei confronti del quale il predetto tirocinio non comporta alcun onere, si impegna a garantire agli studenti le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente, sollevando da qualsiasi onere di verifica l'istituto scolastico;
- l'Istituzione Scolastica assicura il/i beneficiario/i del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile, presso compagnie assicurative operanti nel

settore;

Dato atto che la Convenzione che regolerà i progetti per l'a.s. 2024/2025, il cui schema si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, verrà sottoscritta dal dirigente competente per materia all'attivazione del tirocinio medesimo;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta dell'Istituto Tecnico "Scaruffi- Levi – Tricolore" di Reggio Emilia, con la quale si richiede la disponibilità della Provincia di Reggio Emilia ad accogliere studenti dell'istituto per un'attività di alternanza scuola-lavoro nella U.O. Gestione Documentale, Privacy e Segreteria Generale;
2. di approvare lo schema di convenzione per l'a.s. 2024/2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la Convenzione che regolerà i progetti, verrà sottoscritta dal dirigente competente per materia all'attivazione del tirocinio medesimo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale, non comporta alcune onere a carico dell'Ente e diventa esecutivo alla data della sua sottoscrizione.

Reggio Emilia, lì 19/09/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma