

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 595 DEL 05/07/2024**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI AD EVENTO FORMATIVO
IN MATERIA DI DUP, PEG E PIAO IN COLLABORAZIONE CON UPI EMILIA ROMAGNA.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- dalla rilevazione dei fabbisogni formativi dell'Ente, è emersa, in modo particolare, l'esigenza relativa alla predisposizione dei documenti programmatici;
- per dare risposta a tale bisogno e per la progettazione e articolazione dei contenuti formativi, è stato richiesto il supporto di UPI Emilia-Romagna a cui la Provincia è associata e che svolge attività di consulenza e formazione specialistica per i dipendenti degli enti locali, anche presso la sede degli Enti richiedenti, avvalendosi della collaborazione di esperti del settore;

Dato atto che:

- gli uffici di UPI Emilia-Romagna hanno elaborato la proposta formativa richiesta, definendo il dettaglio dei contenuti e gli argomenti da trattare, focalizzati su DUP, PEG e PIAO, e prevedendo attività laboratoriali e di analisi di casi concreti, da parte di docente esperto (preventivo acquisito agli atti con prot. n. 34.371 del 09/10/2023);
- l'iniziativa prevista si svolgerà il giorno 23 luglio 2024 dalle ore 9.30 alle ore 14.00 presso la Provincia di Reggio Emilia e sarà aperta a tutti dipendenti interessati alle materie oggetto della formazione;
- l'organizzazione e il coordinamento del seminario saranno a cura di UPI Emilia Romagna al costo complessivo di € 2.400,00;
- la modalità della formazione in house è più funzionale sia dal punto di vista del risparmio di tempo sia in termini economici rispetto alle singole quote di partecipazione;

Preso atto che l'art. 50 comma 1, lettera B del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore a euro 140.000,00, dispone che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della

medesima legge;

Visti:

- la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici;
- il comunicato del Presidente dell'Anac del 10/01/2024 che prevede, al fine di favorire le amministrazioni ad adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche certificate e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30/09/2024;

Ricordato che, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (richiamato dagli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

Appurato che per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto, come previsto dalla deliberazione ANAC n. 621/2022 e ssmmii;

Verificata la congruità dell'offerta, sia a livello economico sia in termini di professionalità e competenza del relatore proposto;

Verificato che, relativamente all'assolvimento degli obblighi contributivi, l'UPI risulta, attualmente, in regola con gli adempimenti prescritti;

Ritenuto, pertanto:

- di affidare la realizzazione del corso di aggiornamento in oggetto all'Unione Province Italiane Emilia Romagna, con sede in Via Malvasia 6, 40123 Bologna – Partita Iva 02709951202 e codice fiscale 03698180373;
- di procedere, per quanto sopra precisato, all'affidamento diretto del servizio formativo mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 2.402,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo) a favore di UPI Emilia Romagna, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2024;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visti:

- l'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo, del PEG 2024;
- l'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 - Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane, del PEG 2024;

DETERMINA

- di procedere alla realizzazione dell'iniziativa formativa avente ad oggetto i documenti programmatici dell'Ente DUP, PEG e PIAO in collaborazione con UPI Emilia Romagna con sede a Bologna, a cui viene affidato, per tutto quanto esposto in premessa, il coordinamento e l'organizzazione del seminario di aggiornamento, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a);
- di stabilire che il corso si svolgerà con partecipazione aperta ai dipendenti della Provincia di Reggio Emilia interessati alle materie oggetto della formazione, nella giornata del 23 luglio 2024, con i contenuti, la docenza e i costi indicati nell'offerta ricevuta e acquisita agli atti con prot. n. 20.137 del 01/07/2024;
- di assumere il relativo impegno di spesa pari a € 2.402,00 (esente IVA e comprensivo di bollo) a favore di UPI Emilia Romagna con sede in Via Malvasia 6, 40123 Bologna - Partita IVA 02709951202 e Codice fiscale 03698180373 per il corso di formazione di cui ai punti precedenti da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2024;
- di dare atto che il CIG acquisito ai sensi di legge è B24AA079E8;
- di dare atto che per l'affidamento del servizio in oggetto si procederà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- di dare atto che l'attività è prevista agli obiettivi di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo e all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 05/07/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma