

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 387 DEL 03/05/2024**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE AD EVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI CARICAMENTO MASSIVO DEI DATI DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA PROMOSSO DA STUDIO NALDI.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- lo Studio Naldi di Bologna organizza un webinar sul caricamento massivo dei dati della posizione assicurativa programmato per il giorno 11 giugno 2024 dalle ore 9.30 alle ore 11.30 al costo di € 100,00;

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa da Studio Naldi, iscrivendo la dipendente V.V.;
- assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 102,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo) a favore di Studio Naldi con sede in Via Barontini 9/11 – 40138 Bologna – Partita IVA 03008301206, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2024;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visti:

- l'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo, del PEG 2024;
- l'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 - Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane, del PEG 2024;

### **DETERMINA**

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, la dipendente V.V. all'iniziativa formativa in modalità webinar del giorno 11 giugno 2024 in materia di caricamento massivo dei dati della posizione assicurativa promossa da Studio Naldi di Bologna;
- di assumere il seguente impegno di spesa pari a € 102,00 (IVA esente e comprensivo di bollo) a favore di Studio Naldi con sede in Via Barontini 9/11 – 40138 Bologna – Partita IVA 03008301206 per il corso di formazione di cui al punto precedente da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti

Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2024;

- di dare atto che l'attività è prevista agli obiettivi di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo e all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 03/05/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....