

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 283 DEL 26/03/2024**

**OGGETTO**

PROLUNGAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER DIVERSI  
UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Redattore: DE PALMI CRISTINA

RDP/RUP: DE PALMI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli artt. 107, 153 co. 5, 183, 191 e 147 bis;
- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art 17, co. 1 e 2, l'art. 25, l'art.50, comma 1, lettera b), l' art. 62, co. 1;
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.4, comma 2, l'art.8, comma 2, lettera a);
- la normativa che disciplina il ricorso alle centrali regionali di committenza e alla CONSIP Spa da parte degli Enti locali, per l'approvvigionamento di beni e servizi, ed in particolare la Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 449 a 458, nonché il DL 52/2012 convertito in Legge 94/2012 e il DL 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012;

Richiamate, altresì:

- le determinazioni dirigenziali n. 777/2018 , 325/2020 e 719/2020 di adesione rispettivamente alla convenzione Consip 29 per il noleggio di n. 2 multifunzione d-Copia 6000 MF e alla convenzione Consip 31 per il noleggio di n. 2 multifunzione d-Copia 6001 MF, di cui era aggiudicataria Olivetti Spa;
- le determinazioni dirigenziali n. 1123/2021, 249/2023, 801/2023 e 1003/2023 che hanno prolungato i contratti n. 2119811374, 2116915013, 2116915202 e 2116914429 con Olivetti Spa, di cui agli Oda n. 4741717 e 5775304, 5528063 e 5846976 fino all'anno in corso;

Vista:

- la determinazione dirigenziale n. 57/2024, "Noleggio 7 fotocopiatori multifunzione b/n per gli uffici della Provincia di Reggio Emilia in adesione alla convenzione del mepa di consip "apparecchiature multifunzione in noleggio 2"", volta alla sostituzione delle macchine sopra citate, in scadenza, ubicate in piazza Gioberti ed in corso Garibaldi 26 e 59;

CONSIDERATO che:

la ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2/C – P. IVA 02298700010, aggiudicataria della convenzione del mepa di consip "apparecchiature multifunzione in noleggio 2", ha comunicato importanti ritardi nella consegna delle multifunzione;

Ritenuto di:

- dover garantire la piena operatività degli uffici con macchine multifunzione (fotocopiatrici, scanner e stampanti di rete) con caratteristiche e prestazioni adeguate alle esigenze del personale utilizzatore;
- dover operare nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, i quali impongono di ricercare la soluzione che permetta di risparmiare tempo e risorse per l'affidamento del servizio;

Preso atto che

- le suddette macchine risultano ad oggi ancora perfettamente efficienti, inoltre le condizioni contrattuali risultano particolarmente vantaggiose in quanto nel canone, per ciascuna macchina, sono comprese copie B/N in quantitativo congruo all'utilizzo, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) per l'intera durata del noleggio, ritiro e smaltimento dei materiali di risulta, assistenza e manutenzione, sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile;

Dato atto che:

- per quanto sopra esposto, si ritiene opportuno, nonché economicamente vantaggioso, procedere all'adesione all'opzione "Proseguimento locazione" proposta dalla ditta Olivetti S.p.A. per 6 mesi, precisamente per i periodi:
  - 22/01/2024- 21/07/2024 per il contratto 2116914429 (convenzione consip 31), macchina multifunzione matricola RU 20502090
  - 20/02/2024-19/08/2024 per il contratto 2116915013 (convenzione consip 31), macchine multifunzione matricole RU 20904857 e RU 20904872;
  - 07/03/2024-06/09/2024 per il contratto 2119811374 (convenzione consip 29), macchine multifunzione matricole RL 19101608 e RL 19101611;
  - 23/03/2024- 22/09/2024 per il contratto 2116915202 (convenzione consip 31), macchine multifunzione matricole RU 20X06281 e RU 20X06293;

Atteso che:

- il servizio di noleggio avviene alle condizioni fissate nelle rispettive convenzioni visionabili ai link [Gara Multifunzione 29 | Consip](#) e [Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio – acquistinretepa](#);
- per la copertura della spesa per il servizio di noleggio di cui al presente atto occorre **impegnare**, la somma complessiva di **euro 3.239,10#**, IVA compresa, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, capitolo 88/2, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008**, a favore della ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2/C – P. IVA 02298700010 - **C.I.G. B0F6DB36BD** ;
- il contratto in questione sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;

- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 , il funzionario dell' U.O. Programmazione, contabilità, controllo e provveditorato, dott.ssa Cristina De Palmi;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Bilancio;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'adesione all'opzione "Proseguimento locazione" proposta dalla ditta Olivetti S.p.A. per 6 mesi, precisamente per i periodi:
  - o 22/01/2024- 21/07/2024 per il contratto 2116914429 (convenzione consip 31), macchina multifunzione matricola RU 20502090
  - o 20/02/2024-19/08/2024 per il contratto 2116915013 (convenzione consip 31), macchine multifunzione matricole RU 20904857 e RU 20904872;
  - o 07/03/2024-06/09/2024 per il contratto 2119811374 (convenzione consip 29), macchine multifunzione matricole RL 19101608 e RL 19101611;
  - o 23/03/2024- 22/09/2024 per il contratto 2116915202 (convenzione consip 31), macchine multifunzione matricole RU 20X06281 e RU 20X06293;

tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art.8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
2. di dare atto che il servizio di noleggio avviene alle condizioni fissate nelle rispettive convenzioni visionabili al link [Gara Multifunzione 29 | Consip e Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio – acquistinretepa](#);
3. di autorizzare l'impegno della somma totale di **euro 3.239,10#**, IVA compresa, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, capitolo 88/2, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008**, a favore della ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2/C – P. IVA 02298700010 - **C.I.G. B0F6DB36BD**;
4. di dare atto, altresì, che, a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno.

Reggio Emilia, lì 26/03/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....