

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 246 DEL 13/03/2024**

OGGETTO

RIMBORSO SPESE DELLA MISSIONE ISTITUZIONALE DELLA VICEPRESIDENTE ELENA CARLETTI PER LA PARTECIPAZIONE AL "VIAGGIO DELLA MEMORIA 2024" ORGANIZZATO DA ISTORECO PER GLI STUDENTI REGGIANI - D.LGS. 267/2000, ART. 84, C. 1

Redattore: FERRARI SILVIA

RDP/RUP: FERRARI SILVIA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso inoltre che:

- la Provincia di Reggio Emilia è socio fondatore dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Storia Contemporanea di Reggio Emilia – ISTORECO e ne condivide le finalità storiche e culturali, sostenendone le attività in particolare a favore delle istituzioni scolastiche e dei giovani con l'organizzazione dei Viaggi della Memoria;
- ISTORECO ha promosso il “progetto Viaggio della Memoria 2024” rivolto agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale, che si articola in vari eventi e prevede ben 4 turni di viaggio in Polonia a Cracovia, per visitare il campo di concentramento di Auschwitz e il campo di sterminio di Auschwitz II - Birkenau, coinvolgendo 16 Istituti scolastici del territorio provinciale e circa 1.200 studenti e docenti (vedi allegato A);
- come gli anni precedenti ISTORECO ha proposto agli amministratori locali che hanno scuole superiori sul loro territorio di affiancare gli studenti, futuro delle nostre comunità, in questa esperienza significativa di conoscenza storica e occasione di riflessione sul nostro passato e sul nostro futuro di cittadini europei e del mondo;

Visto che, previa autorizzazione del Presidente, la Vicepresidente della Provincia con delega alla Scuola, dott.ssa Elena Carletti, ha partecipato in missione istituzionale alle visite e attività organizzate da ISTORECO a Cracovia (Auschwitz - Birkenau) dal 20 al 23 febbraio 2024 insieme ai gruppi di studenti del secondo turno di “Viaggio della Memoria 2024”;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000, art. 84, comma 1, in merito alle missioni istituzionali degli Amministratori;

Atteso che il viaggio a/r per Cracovia della Vicepresidente è avvenuto in autonomia con volo aereo, la cui spesa potrà essere rimborsata alla dott.ssa Carletti a presentazione dei giustificativi di spesa con le modalità ordinarie previste per le missioni istituzionali degli amministratori, giusta determinazione n. 228 del 08/03/2024 ed imputazione alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024 ed al corrispondente capitolo 32/0, Imp. n.1001/2024 (ob.operativo 0101/2 e ob.gestione R01G1OG1 del Peg 2024);

Preso atto che, come da precedenti accordi intercorsi con l'Ufficio di Presidenza, ISTORECO ha inviato una nota (registrata a PG n. 6976 del 12/03/2024 ed allegata sub B al presente atto) con la quale richiede alla Provincia il rimborso della spesa effettivamente sostenuta per il pernottamento della Vicepresidente a Cracovia dal 20 al 23 febbraio 2024,

pari a complessivi € 210,00, alle condizioni di favore a loro riservate in qualità di organizzatori, mentre i costi quali ingressi e visite guidate rimangono a carico di Istoreco;

Ritenuto pertanto di autorizzare la liquidazione della somma di € 210,00 direttamente a favore di ISTORECO per le motivazioni sopra indicate, quale congruo rimborso delle spese effettivamente sostenute per il pernottamento della Vicepresidente, con impegno della spesa alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024 ed al corrispondente capitolo 32/0, (ob.operativo 0101/2 e ob.gestione R01G1OG1 del Peg 2024), che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la dott.ssa Silvia Ferrari dell'U.O. Gestione documentale, privacy e Segreteria generale – Servizio Affari Generali;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147Bis, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, la liquidazione del rimborso delle spese effettivamente sostenute per la missione istituzionale in Polonia a Cracovia (Auschwitz - Birkenau) dal 20 al 23 febbraio 2024 della Vicepresidente della Provincia dott.ssa Elena Carletti, per la partecipazione al progetto “Viaggio della Memoria 2024” organizzato da ISTORECO di Reggio Emilia, del quale la Provincia è socio fondatore;

di disporre che:

- la quota di partecipazione della Vicepresidente al progetto “Viaggio della Memoria 2024”, pari a € 210,00, sarà liquidata direttamente a favore di ISTORECO, C.F. 80011330356 – P. I. 01596650356, a rimborso delle spese effettivamente sostenute per il pernottamento dal 20 al 23 febbraio 2024 (vedi nota prot. n. 6976/2024);
- tale spesa è da impegnare alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024 ed al corrispondente capitolo 32/0 (ob.operativo 0101/2 e ob.gestione R01G1OG1 del Peg 2024), che presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto, inoltre, che il viaggio a/r per Cracovia, effettuato in autonomia con volo aereo, potrà essere rimborsato alla Vicepresidente dott.ssa Carletti a presentazione dei giustificativi di spesa, con le modalità ordinarie previste per le missioni istituzionali degli amministratori, giusta determinazione n. 228 del 08/03/2024.

ALLEGATI:

- A) progetto “Viaggio della Memoria 2024”;
- B) nota spese Istoreco prot. n. 6976/2024.

Reggio Emilia, li 13/03/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma