

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 227 DEL 08/03/2024**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI AD EVENTI FORMATIVI
MEDIANTE ANTICIPO DI CASSA ECONOMALE.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- occorre prevedere la possibilità di garantire la partecipazione del personale anche ad attività formative non sempre programmabili in anticipo o l'ingresso a seminari e convegni che prevedano una quota minima di adesione, rimborsabile mediante la Cassa Economale;

Ritenuto:

- di impegnare una quota pari a euro 200,00 sulla Missione 01 Programma 10 del Bilancio 2024–2026, annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al corrispondente capitolo 581 del PEG 2024 con esigibilità 2024;
- di dare atto che per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazioni della Cassa Economale;
- di dare atto che il Servizio Bilancio provvederà al rimborso a favore dell'incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese anticipate dallo stesso, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nella forma di rito;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visti:

- l'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo, del PEG 2024;
- l'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 - Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane, del PEG 2024;

DETERMINA

- di assumere, per tutto quanto esposto in premessa, l'impegno di spesa pari ad € 200,00 per garantire la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione ed aggiornamento non preventivabili o nel caso in cui l'ingresso agli stessi preveda una

quota minima di adesione;

- di imputare la somma complessiva di euro 200,00 sulla Missione 01 Programma 10 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al corrispondente capitolo 581 del PEG 2024 con esigibilità 2024;
- di dare atto che:
 - per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazioni della Cassa Economale;
 - il Servizio Bilancio provvederà al rimborso a favore dell'Incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese anticipate dallo stesso, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nella forma di rito.
 - l'attività è prevista agli obiettivi di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 08/03/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma