

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 169 DEL 23/02/2024**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONE CREDITI FORMATIVI CON CALDARINI E ASSOCIATI SRL.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- nell'ambito della pianificazione delle attività formative, si era proceduto, nel corso del 2021, a sottoscrivere un abbonamento ai corsi a catalogo offerti sul mercato dalla ditta Caldarini & Associati srl di Reggio Emilia;
- tale abbonamento è giunto a conclusione e si ritiene utile e opportuno continuare ad avvalersi della ditta in oggetto per la formazione del proprio personale, in quanto la programmazione dei corsi, le modalità e gli argomenti proposti, oltre alla qualità dei docenti, risultano di particolare interesse ed utilità per l'Ente;
- la formula della sottoscrizione dei crediti formativi e la loro libera spendibilità senza limiti temporali costituiscono, inoltre, una valida forma di risparmio di spesa in quanto vengono applicate tariffe agevolate rispetto alle singole quote di partecipazione;

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- sottoscrivere un ulteriore carnet di crediti formativi corrispondenti a 20 ore per la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione, convegni, webinar...
- assumere il corrispondente impegno di spesa di € 982,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo a favore di Caldarini & Associati di Reggio Emilia, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2024;

Appurato che trattandosi di crediti per attività di formazione, gli stessi non sono soggetti all'acquisizione del CIG, così come previsto dall'AVCP con propria determinazione n. 4 del 7/7/2011 e s.m.i.;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visti:

- l'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo, del PEG 2024;

- l'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 - Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane, del PEG 2024;

#### **DETERMINA**

- di provvedere alla sottoscrizione di un ulteriore carnet di crediti formativi nella misura di 20 ore con la ditta Caldarini & Associati srl per la partecipazione del personale dipendente ad attività formative, per tutto quanto esposto in premessa;
- di assumere il relativo impegno di spesa pari a € 982,00 (IVA esente e comprensivo di bollo) a favore di Caldarini & Associati srl - Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia - Partita IVA 02365460357 per il corso di formazione di cui al punto precedente da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2024;
- di dare atto che l'attività è prevista agli obiettivi di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 23/02/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....