

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 160 DEL 21/02/2024**

OGGETTO

FORNITURA BLOCCHI VERBALI DI CONTESTAZIONE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER LA POLIZIA LOCALE PROVINCIALE

Redattore: DE PALMI CRISTINA

RDP/RUP: BROCCOLI VALERIA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli artt. 107, 153 co. 5, 183, 191 e 147 bis;
- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art 17, co. 1 e 2, l'art.49, co. 1 e 6, l'art.50, comma 1, lettera b), l' art. 62, co. 1;
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.4, comma 2, l'art.8, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA.

Visto che:

- il Comandante della Polizia Locale Provinciale ha segnalato la necessità di provvedere alla fornitura di 30 blocchi di verbali di contestazione per violazioni al codice della strada, in esaurimento, e necessari per l'espletamento delle funzioni di vigilanza, controllo e sanzionatorie proprie del corpo;
- i requisiti tecnici per ciascun blocco sono i seguenti:
 - copertina cartoncino colorato, stampato solo fronte;
 - seconda di copertina bianco traforato, stampato solo fronte;
 - 20 x 5 fogli in carta copiativa;
 - copertina posteriore in cartoncino non colorato, doppia con piega per supporto scrittura tra i fogli;
 - dimensioni cm 15 x 23;

Preso atto che:

- rispetto ai blocchi attualmente in utilizzo, il Comandante ha richiesto di apportare due piccole integrazioni di aggiornamento, mantenendo, però, il medesimo impianto grafico e di composizione dei blocchi;

Preso atto, altresì, che:

- l'Amministrazione deve operare nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, i quali impongono di ricercare la soluzione che permetta di risparmiare tempo e risorse per l'affidamento della fornitura;

Considerato che:

- è stato richiesto preventivo di spesa con lettera prot. 4301/2024 alla ditta ARTEGRAF snc, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350 – in quanto già in possesso dell'impianto grafico e di composizione dei suddetti blocchi, con l'intento di minimizzare la spesa per la riproduzione dei blocchi;

Visto:

- il preventivo proposto (prot. 4709/2024) da ARTEGRAF snc, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350, è così composito:
 - € 75,00 per l'aggiornamento del contenuto dei verbali;
 - € 29,50# IVA esclusa per ciascun blocco;

Preso atto che:

- il preventivo di spesa sopraindicato, per un importo complessivo di € 1.171,20 è allineato con i costi di mercato e congruo rispetto alle prestazioni richieste;

Ritenuto:

- quindi opportuno, per quanto sopra espresso, in applicazione dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e 8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, affidare la fornitura di 30 blocchi di verbali di contestazione per violazioni al codice della strada, alla ditta ARTEGRAF snc, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350, per una spesa complessiva di € 1.171,20, da imputare alla Missione 09, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, capitolo 2322/5 del PEG 2024, **codice del Piano dei Conti Integrato 1030102005, obiettivo di 1° livello 0103/0004 , obiettivo di 2° livello R08G3OG3 – CIG B073112E40;**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, l'oggetto del contratto sarà la fornitura di n. 30 blocchi di verbali di contestazione per violazioni al codice della strada, il fine che si intende perseguire è consentire l'espletamento delle funzioni di vigilanza, controllo e sanzionatorie proprie del corpo di Polizia Locale Provinciale, la scelta del contraente avverrà ai sensi del art. dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e art.8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti e l'affidamento sarà interamente “a corpo”;
- il contratto per la fornitura in questione sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18, co. 1, del D. Lgs. 36/2023;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in

quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Gestione Bilancio ed investimenti, dott.ssa Valeria Broccoli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Bilancio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. di affidare, in applicazione dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e art.8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, la fornitura di 30 blocchi di verbali di contestazione per violazioni al codice della strada, alla ditta **ARTEGRAF snc**, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350 ;
2. di impegnare la somma di **euro 1.171,20#**, IVA inclusa, da imputare alla Missione 09, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, capitolo 2322/5 del PEG 2024, **codice del Piano dei Conti Integrato 1030102005, obiettivo di 1° livello 0103/0004 , obiettivo di 2° livello R08G3OG3**, a favore della ditta **ARTEGRAF snc**, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350 – **CIG B073112E40** - per l'acquisto di n. 30 blocchi verbali di contestazione delle violazioni al codice della strada ad uso del corpo di Polizia Locale Provinciale;
3. di dare atto che:
 - il contratto per la fornitura in questione sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
 - per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 21/02/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma