

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 25 DEL 15/01/2024**

**OGGETTO**

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DLE CONTENZIOSO 2024

Redattore: ROMILIO ANTONELLA

RDP/RUP: MERLO ALESSANDRO

Dirigente: BUSSEI VALERIO

## Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del [10/01/2024](#) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati

Con proposta del Responsabile dell'U.O. Contenzioso, atti amministrativi dei lavori pubblici, rendicontazioni e trasporti, si segnala che:

- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 161, del 08.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di assegnare al Dott. Alessandro Merlo, Responsabile della U.O. Contenzioso, i compiti di difesa e assistenza in giudizio dell'ente, individuando in detta struttura l'ufficio interno con esclusivi compiti di trattazione del contenzioso, le cui spese di costituzione e funzionamento sono a carico della Provincia, richiedendo l'iscrizione del Dott. Alessandro Merlo nell'elenco speciale annesso all'albo Avvocati di Reggio Emilia di cui all'art. 3, comma 4°, del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578, al fine di esercitare la professione di Avvocato nell'esclusivo interesse della Provincia di Reggio Emilia, con spese di iscrizione a carico della Provincia;
- per la difesa e assistenza in giudizio dell'Ente, si renderà necessario provvedere all'acquisto di beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, all'acquisto di codici e testi di legge, oltre a spese postali o di corriere per spedizioni urgenti e assicurate;
- per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazione da parte della Cassa Economale;
- il Servizio Bilancio provvederà, al rimborso a favore dell'Incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito;

Vista la modesta entità dei singoli acquisti da effettuare e l'oggettiva imprevedibilità dei contingenti fabbisogni operativi, ci si intende avvalere della facoltà riconosciuta dalla Legge di Stabilità per il 2019, per acquisti inferiori ai 5.000,00 euro, prevista al comma 130, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, di non ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Si ritiene, pertanto, necessario assumere un impegno di spesa per provvedere all'acquisto di beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, codici e testi di legge, spese postali o di corriere per spedizioni urgenti e assicurate, per l'anno 2024 dell'importo di €. 4.000,00 che trova copertura nel seguente modo:

- quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2024-2026 ed al corrispondente capitolo 151 "Acquisto beni per attività amministrativa contenzioso", del PEG 2024 con

- esigibilità 2024, obiettivo operativo 0106/0006, obiettivo di gestione R08G1OG2/1;
- quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.02.01.02.001, del Bilancio pluriennale 2024-2026 ed al corrispondente capitolo 152 "Spese di notifica, imposta di bollo, contributo unificato per contenzioso", del PEG 2024 con esigibilità 2024, obiettivo operativo 0106/0006, obiettivo di gestione R08G1OG2/1;

Dato atto che il responsabile del procedimento è l'Avv. Alessandro Merlo, Responsabile U.O. Contenzioso, atti amministrativi dei lavori pubblici, rendicontazioni e trasporti;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto.

#### D E T E R M I N A

- di impegnare la somma di € 4.000,00 per l'acquisto beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, codici e testi di legge, spese postali o di corriere per spedizioni urgenti e assicurate, per l'anno 2024 che trova copertura nel seguente modo:
  - quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2024-2026 ed al corrispondente capitolo 151 "Acquisto beni per attività amministrativa contenzioso", del PEG 2024 con esigibilità 2024, obiettivo operativo 0106/0006, obiettivo di gestione R08G1OG2/1;
  - quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.02.01.02.001, del Bilancio pluriennale 2024-2026 ed al corrispondente capitolo 152 "Spese di notifica, imposta di bollo, contributo unificato per contenzioso", del PEG 2024 con esigibilità 2024, obiettivo operativo 0106/0006, obiettivo di gestione R08G1OG2/1;
- di dare atto che:
  - per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazione da parte della Cassa Economale;
  - il Servizio Bilancio provvederà, al rimborso a favore dell'Incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito;

Reggio Emilia, lì 15/01/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile  
e Patrimonio  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....